

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:

/ М. Кожухарова

3-9 ПП-18-6/15



## ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ОТ „Кокиче“

за учебната 2023– 2024 година



Гр. Плевен

Годишният план за на ДГ „Кокиче“ е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование
2. Конвенция на ООН за правата на детето
3. Стратегия на ДГ „Кокиче“ за 2023– 2028 г.,
4. Национална стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014-2020)
5. Държавните образователни стандарти;
6. Предложенията на колектива;
7. Механизъм за обхват и задържане на деца и ученици в образователната институция

## ГЛАВА ПЪРВА

### *Анализ за състоянието и дейността на детската градина през 2023/2024г.*

*Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.*

*През изминалата учебна година цялостната организация на педагогическо взаимодействие в ДГ „Кокиче“ се развива като модел за модерно управление, школа за социално възпитание и център за развитие на интересите, дарбите,*

заложбите, способностите и уменията на децата, на тяхното личностно развитие.

Създадена бе добра функционална среда, а цялостната дейност на детската градина бе организирана по посока усвояване на морални ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество, формиране на личности с високо самочувствие и ярка индивидуалност.

В детското заведение работят високо квалифицирани педагогически специалисти, способни да осъществяват образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, педагогически екип от отговорни личности, проявяващи толерантност и загриженост, зачитащи човешкото достойнство.

В ДГ „Кокиче“ бяха извършени ремонтни дейности на дворното пространство.

#### **1. Анализ на обхвата на децата**

В ДГ „Кокиче“ се възпитават, обучават, социализират и отглеждат 104 деца на възраст от 3 до 7 години, разпределени в 4 групи.

През учебната 2023-2024г. ще функционират:

4 групи:

Първа

ГЗПО/4г./- втора

ГЗПО/5г./- трета

ГЗПО/6г./-четвърта

#### **2. Кадрово обезпечаване**

Броят на персонала в детската градина е определен от директора на ДГ „Кокиче“, съобразно чл. 289, ал. т. 54 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърдения бюджет на детската градина.

Численост на персонала – 19 души.

Щатни бройки на ДГ „Кокиче“ – утвърден за учебната 2023/2024г.:  
– педагогически специалисти, от които:

- директор - 1 щатна бройка;

- учители - 8 щатни бройки;
  - учител по музика – 0,5 щ. бройка;
  - психолог – 0,5 щ. бройка
- непедагогически персонал –
- счетоводител – 0.5 щ. бройка;
  - ЗАС – 1 щатна бройка;
  - домакин – 1 щатна бройка;
  - помощник възпитатели – 4 щатни бройки;
  - кухненски работници – 2 щатни бройка
  - работник поддръжка - 1 щатна бройка;

### *3. Разпределение на групите и персонала:*

*Първа възрастова група- учители – Галя Нанкова, Красимира Колева*

*Помощник възпитател- Венцислава Колева*

*Втора възрастова група- учители- Геновева Илиевска, Искра Илиева*

*Помощник възпитател: Илонка Янкулова*

*ГЗПО/5г./Трета възрастова група- учители- Нели Валериева, Теодора Дамянова*

*Помощник възпитател- Бисерка Василева*

*ГЗПО/6г./- Четвърта възрастова група- учители- Гергана Илиева, Десислава*

*Ванкова*

*Помощник възпитател- Даниела Пеловска*

*Учител, Музика- М. Спасова*

*Психолог- С. Пелова*

### *4. Анализ на процеса на обучение на децата*

*Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите – формирането на техния облик, на тяхната ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота. Важна цел на*

нашата работа ще е да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото. Използването на интерактивни методи и форми е много важно за доброто възприемане и обучение на децата от 3-7 год. възраст.

#### **5. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:**

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до училищна готовност на децата. Използването на игровата дейност във всички форми на педагогическо взаимодействие е предпоставка за бързото и неусетно постигане на компетентностите по образователни направления. Ние, екипът на ДГ „Кокиче“, сме ориентирали своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

#### **6. Работни екипи**

##### **6.1. Комисия за осигуряване на БУВОТ**

**Задачи:** Разработване на програма за оценка на риска в детското заведение; онлайн обучение за безопасни условия на труд; провеждане на задължителните инструктажи на персонала на ДЗ и осигуряване на задължителната документация по темата.

**Председател:** М. Кожухарова- директор

**Членове:** 1.Н. Валериева– ст. учител;

2. П. Тотева- домакин;

3. С. Тодорова- ЗАС

##### **6.2. Постоянна комисия прѝ бедствия, аварии и катастрофи /ПК/**

**Председател:** М. Кожухарова— директор

**Заместник-председател** —Г. Илиевска- учител

**Секретар** :С. Тодорова— ЗАС;

**Членове:** 1. И. Павлова– мед. сестра

2.Н. Нешева– мед. сестра

##### **6.3. Координатори ППО**

1.С. Тодорова– ЗАС;

2.П. Тотева– Домакин

##### **6.4. Квалификационен екип**

*Задачи: Проучва, организира и провежда външната и вътрешна квалификация; предоставя информация; осигурява литература и библиографска справка по тематичен проб-лем; разработва критерии и показатели за диагностика; оказва теоретико-методична помощ на новоназначени и млади учители, както и на помощно-обслужващия персонал.*

*Председател :Г. Илиева– учител;*

*Членове: 1.Г. Илиевска– учител;*

*2.Н. Валериева– учител*

#### *6.5. Комисия по качеството:*

*Председател: Н. Валериева- ст. учител*

*Членове – 1.К. Колева– учител;*

*2.Г. Нанкова– учител;*

*3.Г. Илиева– учител;*

#### *6.6. Екип за естетизация на интериора*

*Задачи: Следи за актуалността на таблата по групите с детското творчество, информация за родителите, украсата в детската градина и поддържане на уредите по детските площадки .*

*Председател: Г. Нанкова– учител*

*Членове: 1.К. Колева– учител*

*2.Н. Валериева– ст. учител;*

*3. Г. Илиевска- учител*

#### *6.7. Комисия по подготовка и организиране на празниците и спортно – туристически дейности в ДГ, културни събития*

*Задачи: разработват сценарии, осъществяват подготовката и провеждането на общи празници на детската градина, както и тези на групите, спортни празници, развлечения.*

*Председател: М. Спасова– учител по музика;*

*Членове: 1.Н. Валериева– ст. учител;*

*2.Г. Илиевска– учител*

*3. И Илиева- учител*

*4. К. Колева- учител*

#### *6.8. Комисия по БДП*

*Задачи: Следи за прилагане на учебната програма по БДП в ДГ; набелязва мерки за подобряване на материалната, учебната и игрова база; разработва техники за*

диагнос-тициране знанията на децата по БДП; организира състезания и съдействието на родителите.

Председател :И. Илиева– учител;

Членове: 1. Т.Дамянова– учител;

2. Г.Илиева – учител;

#### 6.9. Комисия по спазване на етичния кодекс

Задачи: Осъществява контрол по спазването на ЕК, разрешава възникнали казуси, разглежда жалби, дава задължителни тълкувания по кодекса, предлага приемане на последващи действия.

Председател: М. Кожухарова–директор;

Членове: 1.Н. Валериева– ст. учител;

2. К. Колева – учител

#### 6.10. Координиращ екип за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа

Задачи: Да разгледа подадените заявления и изрази писмено становище (протокол) за взетите решения, относно децата, на които трябва да се осигури допълнителна подкре-па за личностно развитие.

Председател: Н. Валериева–ст. учител;

Членове: 1. С. Пелова- психолог

2. Г. Илиева- учител

#### 6.11. Комисията по регистриране на дарения:

Задачи: Приемане на постъпили в ДГ дарения. Председателя и членовете на комисията провеждат предварителни, текущи и окончателни разговори и обсъждания с дарителите във връзка с предоставените дарения, волята за използването им, необходимите данни за попълване на документите.

Председател: Н. Валериева– ст. учител;

Членове: 1.И. Илиева-учител;

2.К. Колева– учител;

Резервен член С. Тодорова—ЗАС;

#### 6.12. Комисия за хигиенно-санитарно състояние на детското заведение

Председател: Н. Нешева– мед. сестра

Членове: 1.И. Илиева– учител;

2. П. Тотева - домакин;

#### 6.13. Комисията за открити моменти:

1.Т. Дамянова– учител;

2. Г. Илиевска- учител

6.14. Комисия по инвентаризация на ДМА

Председател: С. Тодорова– ЗАС;

Членове: 1.И. Тачева– гл. готвач;

2.Т. Дамянова– учител

6.15. Екип за обхващане и задържане в детската градина на деца в задължителна предучилищна възраст

Ръководител: Т. Дамянова– учител

Членове: 1.Г. Нанкова–учител;

2. Красимира Колева- учител

6.16. Протоколчик на педагогически съвети и съвещания –Т. Дамянова;

6.17. Отговорници на смяна/при отсъствие на Директора/ - Г. Илиева

7.18. Групов отговорник на непедagogическия персонал –В. Колева;И. Янкулова

7.19. Екип подкрепа на личностно развитие-

Председател: Н. Валериева –ст. учител;

Членове: 1.С. Пелова–психолог;

2.И. Илиева– учител;

7.20. Отговорници за методичните пособия –Г. Нанкова; К. Колева; Т. Дамянова

7.21. Комисия по храненето –

1.И. Илиева– учител;

2.Н. Нешева–мед. сестра;

7.22. Комисия оферти – предоставяне на външни услуги

1. Н. Валериева – ст.учител;

2.П. Тотева– касиер домакин;

3.С. Тодорова– ЗАС;

7.23. Комисия по водене на сайта и фейсбук профил:

1.Г. Нанкова– учител

2. Г. Илиева- учител;

3.К. Колева- учител

4. Т. Дамянова- учител

7.24. Комисия за водене на летописната книга

1. К. Колева– ст. учител;



**Членове:**

**1.С. Пелова–психолог;**

**2.Н. Валериева– ст. учител**

**3.Т. Дамянова– учител**

**7.31. Комисия за управление на риска**

**1.Г. Илиевска– учител;**

**2.И.Илиева–учител;**

**7. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:**

През изминалата 2022-2023 учебна година бяха реализирани всички дейности от вътрешно институционалната квалификация, променени са били темите от планираната в Плана за квалификация на детската градина извънучилищна квалификация. Всички обучени учители са получили 2 квалификационни кредита за учебната 2020 - 2021г..

**8. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:**

Материално-техническата база е в средно добро състояние. В ДГ бяха извършени ремонтни дейности – в дворното пространство .

Предстои да се изграждат нови детски уреди площадки

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Педагогическо взаимодействие**

Програмната система на ДГ е съобразена с методически насоки на съответните програмна система , а именно издателство „Просвета“.

В механизма на педагогическия процес е заложено взаимодействието на три феномена във всекидневния детски живот: игра и игро - подобни форми от една страна, от друга страна обучение в педагогически ситуации и труд. Игровата дейност е водеща във всички видове организации на предучилищното възпитание. Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация. Продължителността на педагогическата ситуация е 15-20 минути за първа и втора група и 20-30 минути за трета и четвърта група.

*Организацията на педагогическата среда включва фронтална работа, работа с малки подгрупи и индивидуална работа.*

*В задълженията на учителите за организация на педагогическия процес влизат допълнителни дейности: работа в ателиета по избор на децата, диагностиката, планирането и координацията на квалификационно – методическата дейност, обмяна на добрите практики.*

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година**

#### **1. Мисия**

*Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.*

#### **2. Визия на детската градина**

*Детската градина е уютно, спокойно, и сигурно място, в което децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране. Зачитат се детските интереси в среда близка до семейната, с индивидуален подход към всяко дете, спрямо възрастовите, личностните особености, характер и качества.*

#### **3. Цели и задачи**

**Основни цели:**

- 1. Превръщане на ДГ „Кокиче“ в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация, осигуряваща качествено образование и подготовка съобразно ДОС за ПУО.*
- 2. Утвърждаване на системата за качество в работата на ДГ чрез система от*

*протоколни изисквания, динамичен контрол за отстраняване на допуснати пропуски.*

3. *Целесъобразно управление на финансовите ресурси за обогатяване на МТБ и осигуряване на възможност за пълноценно използване на ИКТ в образователния процес.*

**Основни задачи:**

1. *Непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие*

*на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.*

2. *Създаване на благоприятна среда за социализация, обучение и възпитание, ориентирано към индивидуалните възможности и особености на всяко дете.*

3. *Създаване на ефективно педагогическо общуване с цел разгръщане потенциала на всяко дете.*

4. *Превенция на насилието върху децата.*

**4. Приоритети на детската градина за учебната година:**

- *повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;*

- *стимулиране на положително отношение към училището, чрез мотивирани нагласи към системата от представи и понятия, от умения и навици, от отношения и ценности;*

- *повишаване информираността на родителите за ползата от възможно най-ранно посещение на детската градина;*

- *укрепване здравето на детето;*

- *утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение.*

**5. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи**

**5. 1. Организационно-педагогически и методически дейности:**

<i>Дейност</i>	<i>Изпълнява</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Очаквани резултати</i>	<i>Начин на отчитане</i>
<i>Организация на педагогическото взаимодействие</i>				
<i>Педагогически ситуации</i>	<i>учители,</i>	<i>Всеки ден</i>	<i>Изграждане на знания и умения, придобиване на опит,</i>	<i>Дневници</i>

			<i>увереност</i>	
<i>Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, дидактични игри, творчески игри, драматизации и др.</i>	<i>учители,</i>	<i>Всеки ден</i>	<i>Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения</i>	
<i>Хранене и отдих</i>	<i>учители, мед. сестри, пом. възпитатели</i>	<i>Всеки ден</i>	<i>Придобиване на умения за култура на хранене и почивка.</i>	
<i>Подготовка на децата за училище</i>				
<i>Обучение</i>	<i>учители</i>	<i>Всеки ден</i>	<i>Придобиване на знания и умения, необходими за първокласника</i>	<i>Дневник</i>
<i>Социализация</i>	<i>учители,</i>	<i>Всеки ден</i>	<i>Изграждане на положително отношение към детската градина и училището.</i>	

**5. 2. Административни дейности:**

<i>Дейност</i>	<i>Изпълнява</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Очаквани резултати</i>	<i>Начин на отчитане</i>
----------------	------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------

Изготвяне на Списък-образец № 2	директор	09.2023	Създаване на добра организация и ефективност на работа	Утвърждаване
Актуализиране на правилници и планове	Директор, учители	15.09.2023	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Изготвяне на тематични разпределения	Учители	15.09.2023	Системност и приемственост на получаваните знания	диагностика
Инструктаж за безопасни условия на труд	Отговорник по ЗБУТ	15.09.2023	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж

### 5. 3. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<b>Празници и ритуали на детската градина</b>				
Международен ден на усмивката	Директор и учители, учител по музика	06.10.2023 г.	"Направи добро! Помогни на някого да се усмихне!"	Снимков материал
Кампания – Подари приказка	Учители по групи	15.10.2023	Фокус -един нов свят за любопитството, въображението и мечтите	Снимков материал
Коледуване	Учители – IV ПГ, учител по музика	12.2023 г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Снимков материал

Коледа е!	Директор,учители, учител по музика	М.12.2023г.	Удовлетворени и усмихнати деца,	Снимков материал
Баба Марта	Директор,учители, учител по музика	01.03. 2024г.	Опазване на българ- ските обичаи и традиции	Снимков материал
Пролетни празници по групи	Учители, учител по музика	м. IV-м.V. 2024г.	Емоционалните преживявания по време на празника водят до повиша- ване на емоционал- ната отзивчивост и активност на детето	Снимков материал
Сбогом детска градина	Директор учители на четвърта групи, учител по музика	05.2024г.	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал

#### 5. 4. Взаимодействие със социалната среда:

Дейност	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи по групи.	Родители на децата от всички групи.	От 25.09.2023г. до 09.10.2023г	Запознаване с новостите в системата на предучилищно-то образование.	Списък на участниците, протоколи
2. Консултации с психолога който е в ДГ	Родители, деца, персонал на ДГ	постоянен	По пълноценна обща и допълнителна подкрепа.	
3. Консултации и срещи на родите-	Родители	постоянен	Повишаване на здравната култура.	

лите с мед. сестри на здравни теми.				
4. Съвместни дейности с родителите за подготовка и провеждане на спортни и др. празници в ДГ.	Родители на децата от всички групи.		Опознаване и съпричастност към общите дейности.	Снимков материал
5. Провеждане на литературни четения	Учители, деца	постоянен	Насърчаване на четенето при децата	Снимков материал
6. Работилници с родители ,деца и учители	Учители, родители	постоянен	Информираност на родителите за случващото се в ДГ.	Снимков материал
7. Проиграване на евакуации	Директор, учители, мед. сестри, деца	XI. 2023 г. IV. 2024г.	Осъзнаване на здравето като ценност, създаване на умения за отговорност и др.	Снимков материал

**6. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността**

\* Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки.

Срок: м. октомври 2023 г.

\* Организиране на карнавал на приказните герои.

Срок: м. декември 2023 г.

\* „Прочети ми пак“ – литературно четене по групи

Срок: м. февруари 2024 г.

\* Информирание на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището.

Срок: м. април 2024.

\* Обогащаване на библиотеката в методическия кабинет в детската градина и библиотеките по групи.

Срок: ежегодно

*\* Оценяване на предучилищната подготовка*

*Срок: м. май 2024 г.*

*Годишният план на ДГ „Кокиче”, гр. Плевен е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1М.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора на ДГ „Кокиче“: ПД-186/15.09.23 г.*

*При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.*

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:**

*Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет при ДГ „Кокиче”*

*Приложение № 2 – План за дейностите по БДП за учебната 2023-2024г.*

*Приложение № 3 – План за контролната дейност на директора*

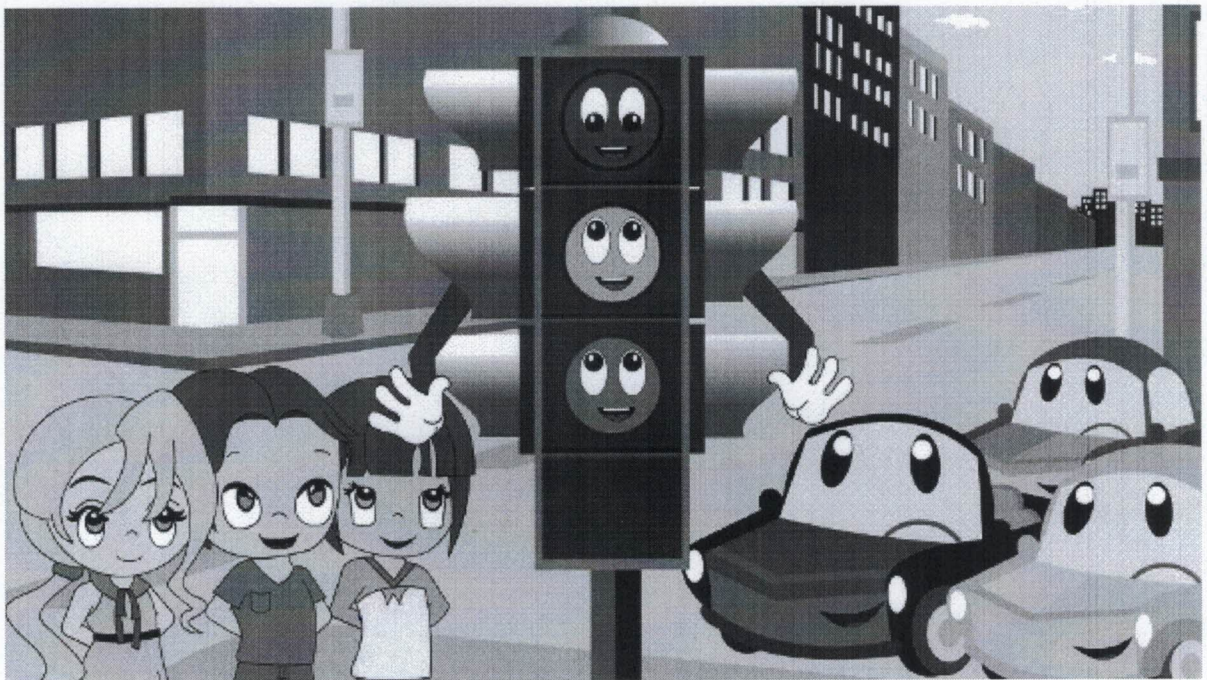
*Приложение № 4 – План за квалификационната дейност на ДГ „Кокиче”*



Приложение № 2



**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО  
БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА  
ЗА УЧЕБНАТА 2023- 2024 година**



### **ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:**

*Приложение на нови стратегии за изграждане на представи и понятия за уличното движение, за разширяване знанията на децата в контекста на придобиване на опит за спазване на правилата за безопасност за движение по улиците.*

### **ЗАДАЧИ:**

- 1. Създаване на условия детето да осъзнае естествените елементи на пътно-транспортната обстановка – пешеходци, превозни средства, пътни знаци, маркировка, средства за регулиране на движението.*
- 2. Възприемане същността на обектите – характеристика, понятия.*
- 3. Формиране на правилни реакции за справяне в конкретна ситуация съобразно получените знания и опит.*

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

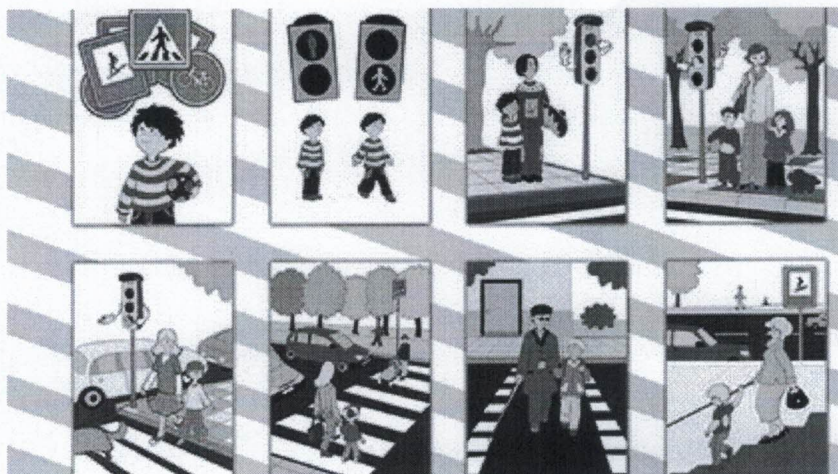
- 1. Начално ориентиране в пътната среда (I група)*
- 2. Формиране на знания и умения за безопасно поведение.*
- 3. Възпитаване на съвременна транспортна култура.*
- 4. Начално ориентиране за правилата за безопасно движение. Развитие и усъвършенстване на сензориката и моториката на децата.*

*Примерно разпределение на минималния брой на основните педагогически ситуации за обучението по БДП в детските градини:*

<i>Първа група</i>	<i>Втора група</i>	<i>Трета група</i>	<i>Четвърта група</i>
<i>5 педагогически ситуации</i>	<i>5 педагогически ситуации</i>	<i>6 педагогически Ситуации</i>	<i>7 педагогически ситуации</i>

### **ТЕМИ:**

*I група – 5 педагогически ситуации*

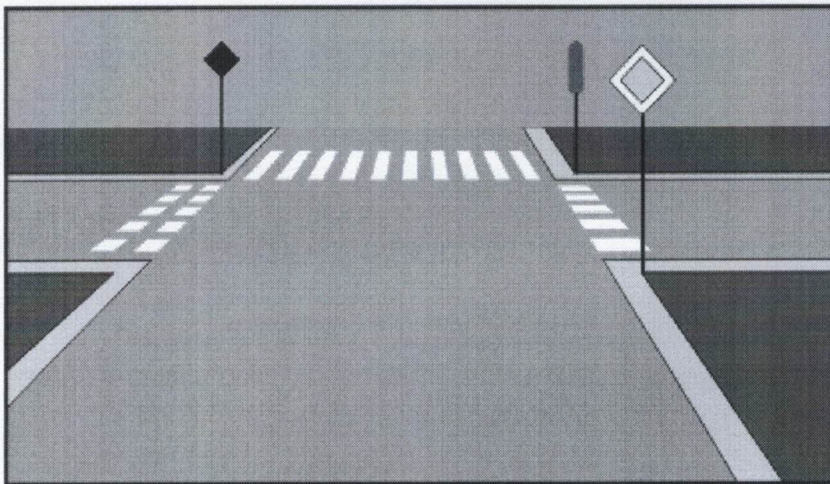


- 1. Запознаване на детето със сензорните еталони за звук, цвят, форма.*
  - 2. Развиване на пространствените представи за най-близката пътна среда.*
  - 3. Спазване правила при пътуване в автомобил.*
  - 4. Познаване на наименования на превозни средства.*
  - 5. Развиване на обща представа за детето като участник в движението.*
- Глобална тема – „Пътна среда”- начално ориентиране в пътната среда.*

*Подтеми:*

- 1. „Моят дом” – срок седмица 7 - Образователно направление ОС*
- 2. „Пътувам с мама и татко ” – срок седмица 15 – Образователно направление ОС*
- 3. „Моите играчки” – срок седмица 20- образователно направление КТ*
- 4. „Разпознавам звук и цвят“ – срок седмица 25 – Образователно направление ОС*
- 5. „С мама и татко на разходка“ – срок седмица 30 Образователно направление ОС*

*II група – 5 педагогически ситуации*



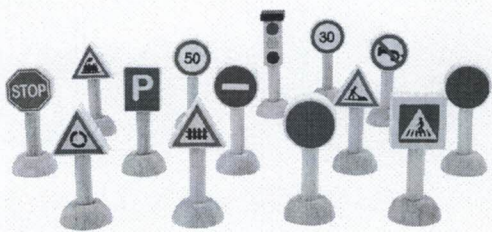
- 1. Разпознаване основните елементи на улицата.*
- 2. Съобразяване местата за игра съобразно безопасността.*
- 3. Спазване правила при пресичане на улично платно със и без светофарна уредба.*
- 4. Познаване пътни знаци с основни превозни средства.*
- 5. Разпознаване хоризонтална маркировка тип „Зебра“.*
- 6. Спазване правила при пресичане на пешеходна пътека.*

*Глобална тема - „Улично движение“- формиране знания за опасни и безопасни места за игра. Наименуват и изброяват елементите на пътната среда и основните правила за безопасност.*

*Подтеми:*

- 1. „Нашата улица“ – срок седмица 7 – Образователно направление ОС*
- 2. „Къде играят децата“ – срок седмица 11 – Образователно направление ОС*
- 3. „Пресичам безопасно“ – срок седмица 15 – Образователно направление ОС*
- 4. „Светофар другар“ – срок седмица 21- Образователно направлени КТ*
- 5. „Моят велосипед“ – срок седмица 29 – Образователно направление КТ*

### *III ПГ – 6 педагогически ситуации*



- 1. Ориентиране в пътната среда и маркировката на квартала.*
- 2. Разпознаване на пътните знаци от различните видове и светлинните средства.*
- 3. Спазване на основни правила за пешаходци и развитие на навици за културно поведение.*
- 4. Разпознаване на частите на велосипеда, пътните знаци и правилата за велосипедисти.*
- 5. Определяне на видовете превозни средства по суша, въздух и вода.*

*Глобална тема – „Нашият квартал и нашата улица” – формиране на основни правила за безопасно движение при пристигане в детската градина*

*Подтеми:*

- 1. „Кварталът, в който живея“ – срок седмица 7 Образователно направление ОС*
- 2. „Познавам ли пътните знаци“ – срок седмица 11 – Образователно направления КТ*
- 3. „Могат ли хората без превозни средства“ – срок седмица 14 Образователно направлени ОС*
- 4. „Какво трябва да знае малкият пешаходец“ – срок седмица 20 Образователно направление ОС*
- 5. „Какво трябва да знае малкият велосипедист“ – срок седмица 24 Образователно направление КТ*
- 6. „Опасни и безопасни места за игра“ – срок седмица 29 Образователно направление ОС*

## БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ

### КАК СЕ ДВИЖИМ КАТО ПЕШЕХОДИЦИ



ПЕШЕХОДНА ПЪТЕКА

СВЕТОФАР

ЗАБРАНЕНО

РАЗРЕШЕНО



КАТО ПЕШЕХОДИ СЕ ДВИЖИМ САМО ПО ТРОТОАРА.  
ПРЕСИЧАМЕ САМО НА ПЕШЕХОДНА ПЪТЕКА, НА ЗЕЛЕН СВЕТОФАР И ПРЕЗ ПЕШЕХОДЕН ПОДЛЕЗ.

### КАК ПЪТУВАМЕ В ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА



АВТОБУСНА СПИРКА

ТРОЛЕЙБУСНА СПИРКА

ТРАМВАЙНА СПИРКА

ТАХИ ТАКСИ

ТАКСИ



ОПАСНО

БЕЗОПАСНО

#### НА ПЕШЕХОДНА ПЪТЕКА

- ОГЛЕЖДАМЕ СЕ НААВЪВ, ПОСЛЕ НАДАВНО.
- АКО НЕ ПРИБЛИЖАВАТ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, ПРЕСИЧАМЕ БЪРЗО, НО БЕЗ ДА ТИЧАМЕ.
- АКО ПРИБЛИЖАВАТ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, ПОДАВАМЕ СИГНАЛ С ДВИГНАТА РЪКА И КОГАТО ТЕ СПРАТ, ПРЕСИЧАМЕ.

#### НА СВЕТОФАР

- ЗАСТАВАМЕ НА БЕЗОПАСНО МЯСТО НА ТРОТОАРА.
- КОГАТО СВЕТЕ ЗЕЛЕНА СВЕТИЛНА, СЕ ОГЛЕЖДАМЕ.
- АКО ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА СА СПРЕЛИ, ПРЕСИЧАМЕ БЪРЗО, НО БЕЗ ДА ТИЧАМЕ.

#### КАЧВАНЕ И СЛИЗАНЕ

- ЧАКАМЕ ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО НА БЕЗОПАСНО МЯСТО НА СПИРКАТА.
- КАЧВАМЕ СЕ И СЛИЗАМЕ САМО КОГАТО Е НАПЪЛНО СПИРЯЛО.
- КОГАТО СЕ КАЧИМ, ЗАСТАВАМЕ ДАЛЕЧЕ ОТ СЪПЪЛАТА И ВРАТИТЕ.
- ПРИ СЛИЗАНЕ ОТ АВТОБУС ПРЕСИЧАМЕ ЗАД НЕГО.
- ПРИ СЛИЗАНЕ ОТ ТРАМВАЙ ПРЕСИЧАМЕ ПРЕД НЕГО.

#### В ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО

- ПЪТУВАМЕ С КАРТА ИЛИ БИЛЕТ И ГО ПРЕДСТАВЯМЕ ЗА ПРОВЕРКА.
- ОТСТЪПВАМЕ МЯСТО НА ВЪЗРАСТНИ, ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ, МАЙКИ С ДЕЦА.
- НЕ СЕ БЪЛСКАМЕ, НЕ ГОВОРИМ СИЛНО, НЕ ПРЕЧИМ НА ДРУГИТЕ ПЪТНИЦИ.
- НЕ СЕ НАДВЕСВАМЕ ПРЕЗ ПРОЗОРЦИТЕ И НЕ ХВЪРЛЯМЕ ПРЕЗ ТЯХ ПРЕДМЕТИ.
- НЕ ШАПАМЕ, НЕ ДРАСКАМЕ И НЕ ЧУПНИМ ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО.

СПАЗВАЙТЕ ПРАВИЛАТА! НЕ ЗАСТРАШАВАЙТЕ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА СИ!

#### ЗАБРАНЕНО НА УЛИЦАТА!



#### ЗАБРАНЕНО В ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА!



Глобална тема - " Улицата има своите правила "- разширяване знанията на децата за опасните и безопасни места на улицата; зрително и слухово разпознаване на превозните средства.

1. Ориентиране в пътната среда и маркировката в града.
2. Развиване на знанията и уменията на пешаходец при пресичане на кръстовище със и без светофарна уредба, и при наличие на регулировчик.
3. Формиране на знания и умения като участник – пътник в градския транспорт.
4. Постигане на знания и умения като участник велосипедист.
5. Усъвършенстване на сензомоторни умения за защитеност.

Подтеми

1. „Градът, селото в което живея“ – срок седмица 7 Образователно направление ОС

2. „На улицата“ – срок седмица 11 Образователно направление ОС
3. „Пътувам с автобус“ – срок седмица 15 Образователно направление ОС
4. „Моят път до детската градина“ – срок седмица 19 Образователно направление ОС
5. „Изправност на велосипеда“ – срок седмица 22 Образователно направление КТ
6. „Кои знаци познава велосипедиста“ – срок седмица 25 Образователно направление КТ
7. „На площадката за велосипедисти“ – срок седмица 30 Образователно направление КТ

#### **Форми на работа**

- игрово упражнение,
- подвижни игри,
- видеофилми,
- художествена литература.

#### **Квалификация на учителите**

1. Проследяване на новоизлязла литература по въпросите за БДП.
3. Провеждане на открита практика по от учителите на III и IV ПГ

#### **Работа с родителите**

1. Уеднаквяване изискванията на детската градина и семейството при възпитаване у децата съзнание за безопасно движение по улицата.
2. Поднасяне на родителските табла информация по безопасно поведение на пътя.
3. Провеждане на анкета с родителите „Познава ли Вашето дете правилата за движение по улицата?“ – 3 и 4 група.

**Изготвил:**

**КОМИСИЯ ПО БДП**

Планът за дейностите по БДП е неделима част от годишния план на ДГ „Кокиче“ и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1 от 09.09.2023 г.