

СТРАТЕГИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА *КОКИЧЕ*, гр. ПЛЕВЕН

2023-2028г.

Утвърдил:

Директор: /М. Кожухарова/

3-д РД-18-8 / 15.09.2023



1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТРАТЕГИЯТА Е ОСНОВАНА НА СЛЕДНИТЕ НОРМАТИВИ:

1. Стратегия на Европейския съюз за интелигентен , устойчив и приобщаващ растеж “Европа 2020г“.
2. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целият живот.
3. Национална референтна рамка
4. Лисабонска стратегия на ЕС
5. Конвенция на ООН за правата на детето
6. Закон за закрила на детето
7. Закон за предучилищното и училищно образование- ЗПУО
8. Национална програма за закрила на детето 2019г.
9. Национална стратегия за детето 2018-2030г.
10. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности- СОП и хронични заболявания в системата на народната просвета
11. Национална програма и план за по9 пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст
12. Национална програма за развитие на България 2020г.
13. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в българските училища
14. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
15. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в РБългария

16. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020г.
17. Стратегия за образование на Община Плевен 2016-2023г.
18. Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
19. Декларация за принципите на толерантност
20. Наредба №5/03.06.2016 за Предучилищното образование на МОН
21. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016г.
22. Наредба за информацията и документите в системата на предучилищното образование, 2016г.
23. Наредба №15 /22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др. педагогически специалисти
24. Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13.03.2020г.

УВОД

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Кокиче“ за периода 2020-2024г. Тя се основава на принципите на ЗПУО, в съответствията и изискванията на чл. 150, ал. 1 от ЗПУО, ДОС и др. нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН и РУО гр. Плевен, спецификата на развитие на ДГ „Кокиче“.

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детското заведение като институция отговарящи на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията на ДГ „Кокиче“ 2023-2028г. е разработена в съответствие с целите и основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето, а именно: недопускане на дискриминация; най-добрите интереси на детето; право на живот, оцеляване и развитие и право на детето да бъде чуто и неговото мнение да бъде взето предвид.

При разработване на стратегията 2023-2028г. е възприет подход, който има за цел да предизвика промяна в качеството на институционално взаимодействие, организирайки и насочвайки усилията на институцията към една от фазите на жизнения цикъл на развитие на детето, а именно ранна детска възраст- 3г-7г.

Стратегията на ДГ „Кокиче“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаване на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ

„Кокиче“, начертава бъдещите посоки на действие и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблемите за реализирането и. Осмисля пътя, по който трябва да се върви за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

Стратегията на ДГ „Кокиче“ ще бъде съобразени с новите противоепидемични мерки и изисквания на Правителството на територията на нашата страна.

I. МИСИЯ

Мисията на Стратегията и мобилизирането, финансовото осигуряване, интегрирането и насочването на усилията на държавната институция и на гражданското общество към подобряване на средата и повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на ВОП в детското заведение, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите.

II. ВИЗИЯ

Визията на Стратегия е: „Всяко дете в България, в ранния етап от детството си, живее и развива своя потенциал в интегрирана, здравословна, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права, при осигурена подкрепа на родителите и на специалистите, които полага грижи за децата.

В общественото пространство детското заведение да се утвърди като морена, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо културна, възпитателна работа, като център за творчество и партньор на деца, родители и учители:

- Осигуряваща условия за социален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3.7г възраст.
- Съдействаща за личностно- ориентиран и резултативно обоснован ВОП в педагогическото взаимодействие.

III. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практика в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите.

Изграждане на хуманна , функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо- културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Интелектуално, емоционално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите и интересите му.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на насърчаване на развитието и реализацията им
6. Формиране на толерантност и уважение към етническата , националната , културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин
7. Формиране на толерантност и уважение към децата и хората с увреждания
8. Познаване на националните , европейски, световни и културни ценности и традиции
9. Формиране на трайни навици при спазване на противоепидемичните мерки, предприети от правителството , както при децата така и при служителите

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство , съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите
2. Хуманност на възпитателно – образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност , достойнство , свобода и творчество.
3. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.

IV. ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Демократизация и хуманизация на възпитателната работа и управленската дейност.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и не насието.
3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално осигуряване на дейността на детското заведение, съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
4. Подкрепа на децата и техните семейства- педагогика на сътрудничеството.

V. ЕТАПИ ПРИ РАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Анализ на състоянието на детското заведение и външна среда

ДГ „Кокиче“ се намира в гр. Плевен, кв. „Мара Денчева“, близо до парк Кайлъка. Открита е на 07.04.1969г.

Състои се от сграда с 4 градински групи с физкултурен салон . Занималните са в добро състояние, естетически подредени. В две от тях не е осъвременена подовата настилка. Сградата не е санирана. Има ТЕЦ

Дворът е обширен с обособени площадки за всяка група, но е за цялостен ремонт / подмяна на подова настилка и осъвременяване на детските съоразения за игра/. Има подновен един кът в дворното пространство.

ДГ „Кокиче“ е изградена символика- химн

1.1. ДЕЦА

ДГ „Кокиче“ функционира с 4 групи. За учебната 2023-2024г. са приети 104 деца. Групите се оформят по възрастов признак.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<p>- Детското заведение работи с пълен капацитет групи.</p> <p>- Децата са психически и физически здрави и правилно развити. Приемат се и деца СОП. За тях са осигурени консултации и работа с психолог, ресурсен учител и логопед.</p> <p>- Преместване на децата е в случаи на смяна на адрес или заминаване в чужбина</p> <p>- Осигурена е здравно обслужване</p>	<p>- Желанието на родителите детето да постъпи в първи клас една година по-рано.</p> <p>- Недостатъчно разяснените методи за използване на дигиталните платформи при онлайн обучението на децата.</p>

<p>- Има Обществен съвет</p> <p>- Много добра подготовка за ПГ за училище</p>	
---	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

-Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателна активност

-Планирана работа на учителите, свързана с онлайн обучението при наличие на извънредно положение и последващи мерки за изолация и дистанция.

КАДРОВИ РЕСУРСИ

1. Численост

Обща численост на персонала в ДГ „Кокиче“- 21

1. Директор
2. 9 учители
3. 1 психолог
4. 4 пом. възпитатели
5. 1 главен готвач
6. 1 пом. готвач
7. Гл. счетоводител
8. ЗАС
9. Домакин- касиер
10. Работник поддръжка

2 медицински сестри , обслужващи ДГ от Здравен отдел при Община Плевен

2. Възраст:

Средна възраст на педагогическия персонал е 40 години

Средна възраст на непедагогически персонал е 55 години

3. Образователен ценз:

3.1.Педагогически персонал:

- Образование висше, образователна – квалификационна степен-магистър-11
- V ПКС- 5
- IV ПКС-4

Непедагогически персонал:

Висше образование- 2

Средно образование- 6

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<p>-Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж.</p> <p>-Утвърдена екипност на различни равнища.</p> <p>-Наличие на психолог, полезни в подобряване качеството и ефективността на ВОП и с ежедневната работа с учители, родители и деца;</p> <p>-Поддържано постоянно високо ниво на квалифицирани дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри .</p> <p>-Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</p> <p>-Работа в екип на различни нива – педагогически и обслужващ персонал.</p> <p>-Участие в курсове за поддържаща квалификация.</p> <p>-Придобиване на образователно-квалификационна степен от все по-голям брой учители.</p> <p>-Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работно място от лицензирана фирма .</p> <p>-Участие в ЕВРОПЕЙСКИ Програми и проекти, от запознати с тази дейност педагогически специалисти.</p>	<p>-Прекалена административна натовареност на директора.</p> <p>-Бъдещо обучение и подпомагане на учителите , които изпитват известни затруднения при дигиталното обучение и свързано .</p>

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Пълноценно използване на Мул ти тъч дисплей в ПГ, чрез провеждане на обучение и мобилизиране на творческия потенциал на целия колектив.
- Популяризиране в специализирания печат и внедряване на собствен педагогически опит и знание в практиката на цялата градина.
- Популяризиране и обучение за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти в участието им в проекти и програми от Европейският Съюз, Национални проекти и Общински програми.

ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

В детското заведение възпитателно – образователната работа се осъществява по Програми , избрани от педагозите на групите.

Планирането е гъвкаво и мобилно , съобразно с ДОС- по образователни направления. След предварително проучване на програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, учителските екипи по Микро обединения прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата , индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на възпитателно-образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Силни страни	Затруднени моменти
-ВОП се основава на хуманно-личностния Подход.	-Има какво да се желае по отношение на превантивната педагогика .
-Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата.	-Има още какво да се желае по отношение на взаимодействие на учителите с психолога за корекционна дейност при работа с деца при проява на агресивно поведение и включване на родителите в процеса.
-Осигурява се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата.	
-Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива.	-Популяризиране на художествено-творческите способности у децата – конкурси, концерти и др.
-Създадени са условия за стимулиране на креативно мислене и въображение у децата.	-Популяризиране на дигиталните възможности и разбиране на тяхната сила, като инструмент за обучение, връзка и сътрудничество с децата и родителите.
-Приобщаване на децата към общочовешки ценности и национални традиции.	

-Осигурена възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите под формата на ДОД.	
---	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

-Овластяване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

-Повишаване на квалификацията /провеждане на курсове , тренинги , обучение и самообучение, включително насочени към развитие на творческия потенциал на колектива като цяло ядро/

-Голяма част от учителите притежават дигитални умения на високо ниво, като използват иновативни програми и технологии.

УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Планирано закупуване на учебно-технически средства / интерактивни дъски, принтери и лаптопи/, подпомагат амбициите на колектива за издигане авторитета на детското заведение към водещи позиции в предучилищното възпитание.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<p>-Обособени помещения за всяка група – детското заведение разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата.</p> <p>-Детската градина разполага с методичен кабинет, физкултурен салон.</p> <p>-Преместени са и са сортирани налични костюми . Обособено е помещение за съхраняване на костюмите, подходящи стойки за куклите за куклен театър, параван, декори в приземен етаж.</p> <p>Всяка една група разполага с компютри , принтери и интернет връзка, което много</p>	<p>-Липса на футболно игрище за провеждане на футбол турнири и игри.</p> <p>-Недостатъчно костюми и аксесоари за провеждане на тържества.</p> <p>-Изработване и закупуване на нови костюми.</p> <p>Би могло да се помисли и за обособяване на спортно игрище на двора, футболна площадка. Освежаване на наличните съоръжения и ограждения на площадките. Да се разреши въпроса с пясъчниците на площадките , да се подменят покривалата и да се обособят сенници върху тях. Да се помисли за алтернативно решение за подмяна на пясъчниците с беседки или къщички. Да се подмени подовата настилка на целия двор и да се закупят съоръжения .</p>

улеснява и подпомага дейностите на учителите.	
---	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- Търсене на възможности за нови спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.
- Кандидатстване по Национални и Европейски програми и проекти.
- Търсене на различни форми за взаимодействие с родителите.

ФИНАНСИРАНЕ

В ДГ “Кокиче“ е на делегиран бюджет. Финансирането на детското заведение е смесено делегирани „Държавни дейности“ и делегирани „Местни дейности“.

Заплатите на учителите са обвързани с Наредба №4 от 2017г. за нормиране и заплащане на труда, както и с Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<p>-Делегиран бюджет е управляван от директор и счетоводител по приоритети , след съгласуване с общото събрание и обществения съвет.</p> <p>-Приходи от дарения на дейността, която провежда училищното настоятелство в подкрепа на дейността на детското заведение-благотворителни спектакли, концерти , изложби и други.</p> <p>-Функционираща и действаща система по финансово управление и контрол, относно вътрешни правила за разглеждане на оферти по ремонти, услуги, доставки, работни заплати и др.</p> <p>-Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.</p>	<p>Намаляване броя на децата по групите ще се отрази и при формиране на бюджета.</p>

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране .
- Реализиране на благотворителни изложби , спектакли, концерти и др.

ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Връзки с неправителствени организации- НЕ

Общински структури и институции- Община Плевен , РУО – Плевен

Силни страни	Затрудняващи моменти
-Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с училищното настоятелство. -Участие в общински мероприятия	-Недостатъчни контакти с неправителствени организации.
-Активни родителски комитети и настоятелство.	-Липса на трайни контакти с фирми и спомоществатели .
-Работа с културни и държавни институции.	-Недостатъчно прилагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите .
-Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища в района.	-Да има повече мероприятия за включването на родителите във ВОП на детското заведение.
-Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции	-Да са по добре информирани родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.
-Работа по проекти.	

VI. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
2. Осигуряване на стабилност, ред, сигурност и защита на децата.
3. *Повишаване качеството и ефективността на образователния процес и подготовка за училище/ системна оценка на персонала по ЗПУО/*

4. Въвеждане на нова процедура по оценяване и самооценяване чрез дейности , процедури и критерии по стандарт.
5. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
6. Удовлетворяване на потребностите на деца със СОП – подобряване работата с деца с емоционални , интелектуални и специални образователни потребности.
7. Развитие и подобряване на външната и вътрешната среда на ДГ .
8. Взаимодействие с родителска общност, сътрудничество и активни връзки с общественост , НПО и органи по чл.2 ал.2 от ЗПУО
9. Осигуряване на широк спектър за избор на ДПУ и условия за публична изява , инициатива и реализиране на дейности по проекти.
10. Имиджова политика с медии и общественост.
11. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално-техническата база на ДГ .

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ

<i>СТРАТЕГИЯ</i>	<i>ЦЕЛ</i>	<i>ТЕХНИКА ЗА УСПЕХА</i>
Стратегия за работа с хора	Целия персонал, вкл. административен и помощен, да работи заедно в екип и да се подкрепя.	Идентифициране на всеки един и създаване на база от качества и идеи. Създаване среда за взаимопомощ и подкрепа на база различности и екип. Отделяне на време за подпомагане на младите учители.
Стратегия за насърчаване за разбирателство на учителите.	Родители, деца и общност да разберат и оценят значимостта на работа на всеки един учител.	Публична награда и признание чрез регулярно организирани изяви. Насърчаване на учителите в преподаване извън общоприетите техники и творчески подход.
Стратегия за позитивно училищно общество	Изграждане на положителна среда признаваща различията и	Материална база , среда ,компетенции, вкл. управление при кризи.

	обективно отношение към всеки един човек, казус или проблем.	
Стратегия за осигуряване на оптимално време за учене/ чрез игри/.	Осигуряване на време за изучаване на учебния материал и покриване на нормативните изисквания.	Минимализиране прекъсването на ВОП , премахване на разсейващите фактори, осигуряване на контролната учебна среда и гарантиране на посещаемост. Осигуряване на екипна подкрепа и съгласуваност /вкл. ДОД/
Стратегия за насърчаване на продуктивността	На всеки учител да се даде възможност да сподели успехите на своите деца.	Място за споделяне на успехи, идеи, събития.
Стратегия за осигуряване на ресурси и материали.	Да се осигури спокойна и обезпечена среда .	Създаване на процедури за осигуряване на работни и помощни материали / като се минимализира родителската подкрепа/ , за да имат възможност за прилагане на нови и различни техники. Процедура по подаване на заявки.
Стратегия за въвеждане на иновации в преподаването като процес на приемане на различните стилове на преподаване .	Осигуряване на свобода при избора на техники и методи , така ме всеки учител да реализира своята уникалност.	Гарантиране на свобода на избор, надграждаща квалификация според индивидуалните потребности , подходяща литература , възможност децата да прилагат наученото извън занималнята , екскурзии, гост лектори и др.
Стратегия за насърчаване и подпомагане на учителския растеж	Подсигуряване среда за развитие и строеж.	На база силни страни, подкрепа, поощрения периодично оценяване ...
Стратегия за развитие на ефективна учителска общност.	Да се поощри общността да взема активно участие във дейностите на ДГ .	Изграждане визия и мисия на ДГ с включване на всички звена .
Стратегия за осигуряване на личностно пространство.	Създаване на режим за регламентирана почивка, комуникация , създаване на обратна връзка.	Осигуряване на гъвкава среда за комуникация с проблемни звена , като ясно се регламентират задълженията и отговорностите. Политика

		на отворени врати, информационен отдел с необходимия ресурс.
--	--	--

VII.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНО –УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

1.1 Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение- интернет страница на детското заведение; сайт на ДГ
-участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.

1.2 Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.

1.3 Търсене на нови контакти с различни обществени , културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

1.4 Възможност за онлайн плащане на таксите на децата.

2.ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1 Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране , организиране и провеждане на ВОП съгласно ДОС – авто-дидактични игри и материали, интерактивни методи и други.

2.2.Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата .

2.3 Развиване на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група .

2.4 Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „ нестандартните деца“

2.5 Сформиране на школи по интереси за децата-Йога за деца, народни танци, футбол,заплащане от родителите.

2.6 Разширяване на възможността да се информират родителите онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на детското заведение.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

3.1 Разработване на система за приоритетна квалификационна дейност във всяко микро обединение.

3.2 Осигуряване на условие за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3 Внедряване , съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.

3.4 Обмяна на опит – паралелно , допълващо, циклично- по различни проблеми.

4. СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАСВОДА ДЕЙНОСТ

4.1 Обогаляване и поддържане на материално-техническата база.

- осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- обмисляне на още по пълноценно използване на възможностите на дворно пространство.,
- дообогатяване на игровата и дидактична база.,
- обогатяване и модернизация на дигиталните средства за работа (компютри,таблети,колонки и софтуерни програми/
- до осъвременяване на интериора но по-старите постройки.,

4.2 Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета.,

4.3 Организиране на различни „анти стрес“ дейности-спорт, културни мероприятия и др.

5. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

5.1 Финансиране от общинския и държавния бюджет.

5.2 Разработване на проекти с външно финансиране.

5.3 Привличане на спонсори.

5.4 Доброволен собствен труд на учители,медицински сестри,обслужващ персонал.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Създаване на организация за хуманна , функционална и позитивна образователна среда в детското заведение.
2. Социален и емоционален комфорт , физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.
3. Използване на нови педагогически технологии в практиката.

Настоящата Стратегия 2023-2028г.е приета с решение на Педагогически съвет с Протокол №1/09.09.2023г.