

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед - ПД-12-6-10/16.09.25.

Директор:

/Милена Кожухарова



ГОДИШЕН ПЛАН НА ДГ "Кокиче" - Плевен за

УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

УВД-03-01-16.09.2024г.

3-1: ПД-12-6-10/16.09.2024г.

Настоящият план е разработен и приет на заседание на педагогическия съвет,
Протокол №1 от 13.09.2024 год, Решение №

I. Мисията на

„Детска градина“ като образователна институция е да бъде професионално подготвена от учителите и целия екип среда, в която играта, познанието, общуване и творчество на децата водят до желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото. Предучилищното образование в детската градина полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Предизвикателствата пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и навлизането на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Начинът за справяне с предизвикателствата пред ДГ „Кокиче“ е изграждането на **автономни и инициативни личности**, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел детската градина **продължава да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция**, на която целите и резултатите от ученето и възпитанието на децата са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

II. Визия на ДГ

„Кокиче“ е общинска детска градина. Намира се в гр. Плевен, Детска градина „Кокиче“ има ---- годишна история, в която на преден план се очертават изградените традиции, стил в работата на педагогическия и медицински персонал, собствена атмосфера. В детската градина се приемат 118 деца от първа до предучилищна възраст, които се отглеждат, възпитават и обучават от 11 педагогически специалисти, медицински специалисти и 10 служители- административен и помощен персонал. Детската градина се ползва с утвърден авторитет, децата се чувстват сигурни, щастливи и обичани и за това градината е предпочитана от родителите.

1. Детското заведение има успехи в предучилищно ранно образование чрез организацията на дейността. Прилагат се успешни практики за адаптиране на децата при съобразяване с детската индивидуалност.

2. Задължителната предучилищна подготовка на децата в подготвителна група се извършва с голяма възискателност от страна на учителките.

3. При децата се достига необходимото равнище на развитие съобразно държавните образователни стандарти.

Детската градина осигурява **възможности за приобщаващо образование** като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете. В контекста на приобщаващото образование Детска градина“ се ръководи от принципите на **хуманизъм и толерантност** /чл.3, ал.2, т.3 от ЗПУО/, тъй като в нея се интегрират деца със специални образователни потребности /СОП/

За постигане на целите си детската градина работи в **партньорство** с Обществен съвет, Синдикална организация към СБУ, както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

Главна стратегическа цел е осигуряване на оптимални условия и възможности всяко дете, посещаващо детската градина, да расте здраво, да развива максимално своя потенциал чрез въвеждането му в предметната и социална среда с използване на съвременни образователни средства и технологии, съобразени с ДООС, ориентирането в общочовешките ценности, формирането на знания, умения, отношения, съхраняването и насърчаването на детската индивидуалност.

Чрез осъществяваните мероприятия и дейности се цели формиране у децата на ценностни ориентации, свързани с чувството за българска национална идентичност, уважение и зачитане правата на другите, толерантност, емоционална отзивчивост и гражданско отношение.

Дейностите в детската градина са подчинени на целта за осигуряване на щастливо детство на всяко дете, както и за изграждане на мотивация и увереност в собствените му възможности.

Основни цели:

- 1.Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- 2.Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- 3.Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- 4.Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
- 5.Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
6. Придобиване на компетентности , свързани с развитието на екологична култура;

Педагогическата практика в ДГ „Кокиче“ се основава на принципите на хуманизъм, демократизъм, солидарност и миролюбие. Работата на екипа на ДГ „Кокиче“ ” съответства и се организира и провежда в съответствие с Конвенцията на ООН за правата на детето, Закона за закрила на детето, ЗНП, ППЗНП, КТ , Закон за предучилищното и училищно образование от 1.08.2016г, Наредба №5 от 3.06.2016г, Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Стратегията за развитие на ДГ „Кокиче“ , Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през периода 2014-2020г. ,Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020, Закон за защита срещу дискриминацията , Национална стратегия за детето 2008-2018 год., препоръките от РУО на МОН –Плевен, Наредба за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език,Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, .Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/, . Водеща е ролята и инициативата на педагогическия и медицински персонал при взаимодействие с родителите за осигуряване на единен възпитателен процес, изграден на хуманна основа. Детското заведение има изградени традиции ,стил в работата, собствена атмосфера.

За учебната 2024/2025 г. са сформирани -една първа, една втора, една трета групи 5 год. и една четвърти групи 6 год. с общо 118 деца . През учебната 2024/2025 г.

цялостната работа на ДГ „Кокиче“ ще се планира и осъществява в съответствие с нормативните изисквания и решения на педагогически съвет. Ще продължи целенасочената работа за съдържателно и ефективно планиране, организиране и провеждане на възпитателно -образователния процес. Педагогическият екип ще основат практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете. Ще се планират и реализират дейности, които ще бъдат ориентирани към всички аспекти на гражданското образование.

I. ПОДЦЕЛИ:

1. Осигуряване на оптимални условия за ефективно провеждане на държавната политика в областта на предучилищното възпитание в ДГ „Кокиче“, прозрачност в работата на всеки член от екипа
2. Поддържане на положителната атмосфера на работа в детското заведение и организиране възпитателно- образователни мероприятия за насърчаване и изява на децата с оглед динамиката в развитието им и индивидуалните характеристики; стратегия за работа с талантиливи деца.
3. Използване на индивидуалния и диференциран подход при стимулиране на всяко дете да се обучава и развива, като усвоява постижимите знания, умения и навици.
4. Чрез дейностите в детската градина да се формират у децата ценностни ориентации, свързани с чувството за национална идентичност, уважение към възрастните и връстниците, емоционална отзивчивост и гражданско отношение.
5. Оптимално съчетаване на добрите традиции и новаторството в работата на екипа.

За осъществяване на целите се определят следните

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Организиране на ученето като уникална ценност за всяко дете, която му се осигурява чрез образователните направления, ядра и цели.
2. Прилагане на подходящи оптимални педагогически модели за преподаване на общите и специфични знания и умения и тяхното овладяване, предполагащи предвидимост на резултатите.
3. Подкрепа на децата с изявиени способности, дарби и талант, и интегриране на деца, отглеждани в институции. Възпитание в родолюбие, ученолюбивост, уважение, утвърждаване на собствената си идентичност.
4. Организиране на широк спектър от дейности с подкрепа и участие на родителите с цел подобряване на работата по образование за демократично гражданство, запазване и развиване добрите традиции в ДГ „Кокиче“.
5. Повишаване личната ефективност на всеки член от екипа и на целия екип като цяло чрез използване на подходящи форми за квалификация.

III. МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Педагогически съвети.

м. Септември 2023г

- 1.1. Избор на секретар за водене на протоколите на педагогическите съвети.

1.2.Актуализиране стратегията за развитие на ДГ „/ включваща Програмната система и плана за изпълнение дейностите по стратегията /.

1.3.Актуализиране Правилника за дейността на детската градина.

1.4.Приемане годишен план за дейността на детската градина , който включва – План за работа на Педагогическия съвет, План за работа с родители, Плана за контролна дейност на директора, План квалификации, План за Безопасност на движението по пътищата, Програма за превенция на ранното напускане на детска градина, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи .

1.5.Утвърждаване броя на групите и децата – една първа групи, една втора, една трета 5г. и една четвърта група 6г и дневния режим

1.6.Приемане на план за обща и допълнителна подкрепа на децата от ДГ

1.7.Организиране на допълнителните дейности финансирани от

Срок: 14.09.2024г

м.Октомври 2023 г.

2.1.Запознаване с плана на директора за тематична и цялостна проверка.

2.2.Приемане програмите за допълните дейности .

2.3.Приемане плановете на комисиите .

Срок: 30.10.2024г.

м.Ноември 2023 г.

3.1.Отчитане и анализиране резултатите от оценяване постиженията на децата – входящо ниво.

3.2.Обсъждане на информацията относно адаптирането на децата от първа група.

3.3.Разглеждане на нарушенията на правилника за дейността на ДГ и на правилника за вътрешния трудов ред.

3.4.Обсъждане нуждата от обща и личностна подкрепа на деца със специални образователни потребности от ДГ“.

3.5. Разглеждане посещаемостта и отсъствията на децата от всички групи.

Срок: 29.11.2024г.

м. Януари 2024г.

4.1.Отчитане резултатите от квалификационната и контролната дейност през първото полугодие.

4.2.Информация за здравословното състояние на децата от медицинските специалисти.

4.3.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет

4.4.Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на ДГ

4.5.Отчет на екипа за обхват в ДГ“ по Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст за уч.2024/2025г. (ПМС №100/8.06.2018г.)

Срок: 31.01.2025г.

м. Февруари 2024 г.

5.1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първото полугодие и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.

5.2. Приемане на проект за реализиране на ПМС 46 за физическото възпитание и спорта.

5.3. Избор на програмна система за работа в детската градина – учебни помагала и пособия

5.4. Разглеждане посещаемостта и отсъствията на децата от всички групи.

5.5. Корекция на финансирането за квалификационни дейности.

Срок: 28.02.2025 г.

м. Април 2024 г.

6.1. Доклад на директора за резултатите от тематичната проверка .

6.2. Отчитане резултатите от цялостната проверка.

6.3. Разглеждане посещаемостта и отсъствията на децата от всички групи.

Срок: 29.04.2025г.

м. Май 2024 г.

7.1. Отчитане и анализиране на резултатите от оценяване постиженията на децата по ДОС изходящо ниво.

7.2. Отчет за работата на допълнителните форми и дейности.

7.3. Обсъждане осигурената личностна подкрепа на децата със специални образователни потребности от учителките на групите, ресурсен учител и логопед.

7.4. Разглеждане посещаемостта и отсъствията на децата от всички групи

7.5. Обобщаване информацията за децата със СОП, които са получавали допълнителна подкрепа с доклад до координатора на екипа.

Срок: 28.05.2025 г.

м. Юни 2024 г.

8.1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на ДГ.

8.2. Отчет на дейността на комисии и методически обединения.

8.3. Отчет на контролната дейност на директора.

8.4. Приемане график за отпуските.

8.5. Определяне на работните групи и комисии за изготвяне проектите на годишния план за новата учебна година, комисия за актуализация на правилниците, за плановете на комисииите.

Срок: 7.06.2025г.

2. Контролна дейност

2.1. Административен контрол.

2.1.1. Проверка на документацията – планиране, ел. дневници.

Всяка седмица

2.1.2.Проверка на работно време, дежурство, хигиена.

Ежедневно

2.2.Педагогически контрол – насочен към планирането и резултатите от учебно-възпитателната работа, формите и методите за организирането им.

2.3.Осъществяване на контрол на посещаемостта на децата и изясняване на продължителните отсъствия, ако има такива.

2.2.1.Цялостна проверка

Срок: м. 11. 2024 год.

Срок: м.04. 2025год.

2.2.2.Тематична проверка

2.2.2.1. „Правила и култура на поведение на пътя“- Обучение по безопасност на движение по пътищата за спазване на основни правила и култура на поведение на пътя от децата във всички групи

Срок: м. 1-10.12 .2024г

м .04.2025г

Отговаря:учителките на всички групи

2.2.2.Текущи проверки

2.3.Осъществяване на контрол на посещаемостта на децата и изясняване на продължителните отсъствия, ако има такива.

2.4.Форми на контрол- посещения, разговори, продукти на детско творчество, оценяване на децата по определени показатели.

3.Квалификационна дейност

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

За реализиране на квалификационната дейност на педагогическите специалисти на вътрешно и външно ниво е необходимо:

- Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в детската градина и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
- Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата.
- Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

- Непрекъснато професионално усъвършествуване на учителките, формиране на нагласи за учене през целия живот.

3.1.Участие в квалификационни дейности, организирани от екипа на ДГ „„Кокиче““ - вътрешна квалификация.

3.2.Индивидуално участие в курсове организирани от обучителни организации чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационния регистър, както и от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации - външна квалификация

Вътрешна квалификация:

3.3.Тема на квалификационната форма

3.3.1 Запознаване на педагогическия екип с идеи и практики от участниците в квалификационни форми

Срок: м.12.2024г. – 2 часа ; м.04.2025г. – 2 часа
Отговорник: учител Т. Николова- Дамянова

3.3.4. Информационен семинар - „Скрининг тест за деца от 3г.до 3г.и 6м.- подкрепа за личностно развитие на децата в ранна възраст“

Срок: м.11.2024 г. – 2 часа

Отговорник. Психолог

3.3.5.Обсъждане на доклади за децата получавали обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок:м.05.2025г. – 2 часа

Отговорник: Психолог, Логопед

4.Работа с родителите и обществеността.

4.1.Провеждане на срещи с родителите по групи – м.09. 2024 и м.02.2025год.

Срок:м.09..2024 г.

Отговаря:

4.3.Срещи –разговори по групи с родителите по проблеми, свързани с адаптирането, развитието и възпитанието на децата.

4.4.Организиране и провеждане на съвместни инициативи между децата от подготовителни и групи бг. и начални учители от СУ „„, СУ““, ОУ““

4.6.Заседания на Обществен съвет към ДГ“ „„Кокиче““

Срок:м.09.2024г, м.12.2024г, м.03.2025г , м.05.2025г

5.Празници , развлечения и посещения

5.1.Посещения на театрална постановка

веднъж месечно

Отговаря: учители по групи

5.2.Тържествено откриване на новата учебна година

Срок:15.09.2024 г.

Отговаря- Учители ЗПУО-бг.

5.3.Коледен празник „Дядо Коледа дойде“

Срок: м.12.2024 г.

Отговаря: Музикален учител

5.4.Празник за Баба Марта

Срок:1.03.2025г.

Отговаря: Музикален учител

5.5.Мартенски тържества

Срок: м.03 2025г.

Отговаря: Учители по групи;

5.6.Провеждане на дейностите във връзка с Областната инициатива“Приказка без край“ посветени на 2 април Международния ден на детската книга

Срок:м..04.2025г

Отговаря:Учителките по групи

5.7.Ден на „отворени врати“

Срок:м.04.2025г

Отговаря:Учителките по групи

5.8. Ден на славянската писменост

Срок: 23.05.2025г

Отговаря: Учителите на третите и четвърта група

6.Работа по проекти и НП

6.1. Проект на ПМС 46 за физическото възпитание и спорта

Отговаря : учителките по групи

6.2. НП,, “Европейски схеми – училищно мляко и училищен плод“

Срок: м.10.2024г. - м.05.2025г.

Отговаря: Учителите на всички групи

6.3.Проект по програма Еразъм , КД1, Училищно образование

Отговарят: Директор, учителите на всички групи

7.Допълнителна дейност

7.1. Народни танци

Ръководител

7.2.Школа по футбол

Ръководител

7.3.Школа по Йога

Ръководител: Силвана Клойз

8.Дейности свързани с обхват на деца , които имат нужда от обща и допълнителна подкрепа

8.1.Изготвяне на годишен план за обща и допълнителна подкрепа на децата в ДГ „Кокиче” гр. Плевен за учебна 2024/2025г

Срок:9.09.2024г

Отговаря:Психолог

8.2. Изготвяне на индивидуални планове за децата, които имат нужда от допълнителна подкрепа за уч.2024/2025г

Срок:9.09.2024г

Отговаря :Психолог и Логопед:

8.3.Провеждане на скрининг-тест с децата от първа група.

Срок: м.09-м.12.2024 год.

Отговаря:Психолог

8.4. Провеждане на обследване и план за работа с изготвяне н индивидуални планове от Логопед.

Срок м. 09.09.2024г.

Отговорник Логопед