

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР

/М. Кожухарова/

Убг-03-01 / 15.09.2025г.
Зг: Рг-12-6-10 / 15.09.25г.

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ДТ „Кожиче“

за учебната 2025– 2026 година



Гр. Плевен

Годишният план за на ДТ „Кокиче“ е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование
2. Конвенция на ООН за правата на детето
3. Стратегия на ДТ „Кокиче“ за 2023– 2028 г.,
4. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
5. Държавните образователни стандарти;
6. Предложенията на колектива;
7. Механизъм за обхват и задържане на деца и ученици в образователната институция

ГЛАВА ПЪРВА

Анализ за състоянието и дейността на детската градина през 2025/2026 г.

Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас. Що се отнася до средата за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

През изминалата учебна година цялостната организация на педагогическото взаимодействие в ДТ „Кокиче“ продължи да се развива като модел за модерно управление, школа за социално възпитание и център за развитие на интересите, дарбите, заложбите, способностите и уменията на децата, както и на тяхното личностно развитие.

Създадена бе стимулираща и безопасна образователна среда, а дейността на детската градина бе насочена към:

- усвояване на морални ценности и добродетели;
- формиране на етични модели на безопасно поведение в гражданското общество;
- изграждане на личности с високо самочувствие, увереност и ярка индивидуалност.

Педагогическият екип на ДТ „Кокиче“ се състои от високо квалифицирани специалисти, които осигуряват качествено образование и възпитание на децата на високо конкурентно ниво, подготвяйки ги за успешна реализация в училище. Екипът се характеризира с професионална отговорност, толерантност, загриженост и уважение към индивидуалността и достойнството на всяко дете.

През 2024/2025 г. в ДТ „Кокиче“ бяха реализирани следните подобрения и дейности:

- извършено обновяване на част от материално-техническата база и подмяна на остаряло оборудване;
- облагорождаване на дворното пространство с нови зелени площи и детски съоръжения;
- подобряване на вътрешната среда чрез частични ремонтни дейности в занималните помещения;
- пилотно внедряване на авторската STEM програма с екологична насоченост в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, насочена към стимулиране на наблюдателност, експериментаторски дух и отговорно отношение към природата;
- успешно реализирани международни мобилности по програма „Еразъм+“ с получени Eutopass сертификати – мобилност 1: Шенерифе (екологично образование); мобилност 2: Барселона (успешни стратегии за работа с деца със СОП);
- провеждане на разнообразни педагогически инициативи, проекти и тематични празници, които стимулират творческото мислене и активното участие на децата.
- В резултат на тези дейности ДГ „Кокиче“ затвърди високото качество на предлаганата образователна услуга, повиши своя авторитет в общността и създаде основа за разширяване на прилагането на авторската програма във всички групи през следващите учебни години.

1. Анализ на обхвата на децата

В ДГ „Кокиче“ се възпитават, обучават, социализират и отглеждат 117 деца на възраст от 3 до 7 години, разпределени в 4 групи.

През учебната 2025-2026г. ще функционират:

4 групи:

Първа-3-4г

ГЗПО/4г./- втора

ГЗПО/5г./- трета

ГЗПО/6г./-четвърта

2. Кадрово обезпечаване

Броят на персонала в детската градина е определен от директора на ДГ „Кокиче“, съобразно чл. 289, ал. т. 54 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърдения бюджет на детската градина.

Численост на персонала – 19,5 души.

Щатни бройки на ДГ „Кокиче“ – утвърден за учебната 2023/2024г.:

– педагогически специалисти, от които:

- директор - 1 щатна бройка;
- учители - 8 щатни бройки;
- учител по музика – 0,5 щ. бройка;

- психолог – 0,5 щ. бройка
- Логопед – 0,5 щ. бройка
- непедагогически персонал –
- счетоводител – 0.5 щ. бройка;
- ЗАС – 1 щатна бройка;
- домакин – 1 щатна бройка;
- помощник възпитатели – 4 щатни бройки;
- кухненски работници – 2 щатни бройка
- работник поддръжка - 0,5 щатна бройка;

3. Разпределение на групите и персонала:

Първа възрастова група- учители –ст.учител Нели Валериева, учител Теодора Дамянова, Помощник възпитател- Бистра Банкова

ГЗПО-/4г./ Втора възрастова група- учители- учител Гергана Илиева, ст. Учител Десислава Ванкова, Помощник възпитател- Даниела Пеловска,

ГЗПО/5г./Трета възрастова група- учители-Ст.учител Галя Нанкова,учител Красимира Колева,Помощник възпитател- Лилия Иванова

ГЗПО/6г./- Четвърта възрастова група- учители- учител Геновева Илиевска, учител Искра Илиева,Помощник възпитател: Илонка Янкулова

Учител, Музика-ст.учител М Спасова

Психолог- Светлозара Пелова

Логопед- Цветомира Курташка

4. Анализ на процеса на обучение на децата

Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите – формирането на техния облик, на тяхната ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота. Важна цел на нашата работа ще е да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото. Използването на иновативни и интерактивни методи и форми е много важно за доброто възприемане и обучение на децата от 3-7 год. възраст.

5. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до училищна готовност на децата. Използването на игровата дейност във всички форми на педагогическо взаимодействие е предпоставка за бързото и неусетно постигане на компетентностите по образователни направления. Ние, екипът на ДГ „Кокиче“, сме ориентирали своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

6. Работни екипи

6.1. Комисия за осигуряване на БУВОТ

Задачи: Разработване на програма за оценка на риска в детското заведение; онлайн обучение за безопасни условия на труд; провеждане на задължителните инструктажи на персонала на ДЗ и осигуряване на задължителната документация по темата.

Председател: М. Кожухарова- директор

Членове: 1.Н. Валериева— ст. учител;

2. П. Тотева- домакин;

3. С. Тодорова- ЗАС

6.2. Постоянна комисия при бедствия, аварии и катастрофи /ПК/

Председател: М. Кожухарова— директор

Заместник-председател —Г. Илиевска- учител

Секретар :С. Тодорова— ЗАС;

Членове: 1. И. Павлова— мед. сестра

2.Н. Нешева— мед. сестра

6.3. Координатори ППО

1.С. Тодорова— ЗАС;

2.П. Тотева— Домакин

6.4. Квалификационен екип

Задачи: Проучва, организира и провежда външната и вътрешна квалификация; предоставя информация; осигурява литература и библиографска справка по тематичен проблем; разработва критерии и показатели за диагностика; оказва

теоретико-методична помощ на новоназначени и млади учители, както и на помощно-обслужващия персонал.

Председател :Г. Илиева– учител;

Членове: 1.Г. Илиевска– учител;

2.Н. Валериева– учител

6.5. Комисия по качеството:

Председател: Н. Валериева- ст. учител

Членове – 1.К. Колева– учител;

2.Г. Нанкова– учител;

3.Г. Илиева– учител;

6.6. Екип за естетизация на интериора

Задачи: Следи за актуалността на таблата по групите с детското творчество, информация за родителите, украсата в детската градина и поддържане на уредите по детските площадки .

Председател: Г. Нанкова– учител

Членове: 1.К. Колева– учител

2.Н. Валериева– ст. учител;

3. Г. Илиевска- учител

6.7. Комисия по подготовка и организиране на празниците и спортно – туристически дейности в ДГ, културни събития

Задачи: разработват сценарии, осъществяват подготовката и провеждането на общи празници на детската градина, както и тези на групите, спортни празници, развлечения.

Председател: М. Спасова– учител по музика;

Членове: 1.Н. Валериева– ст. учител;

2.Г. Илиевска– учител

3. И Илиева- учител

4. К. Колева- учител

6.8. Комисия по БДП

Задачи: Следи за прилагане на учебната програма по БДП в ДГ; набелязва мерки за подобряване на материалната, учебната и игрова база; разработва техники за диагностициране знанията на децата по БДП; организира състезания и съдействието на родителите.

Председател :И. Илиева– учител;

Членове: 1. Т. Дамянова – учител;

2. Г. Илиева – учител;

6.9. Комисия по спазване на етичния кодекс

Задачи: Осъществява контрол по спазването на ЕК, разрешава възникнали казуси, разглежда жалби, дава задължителни тълкувания по кодекса, предлага приемане на последващи действия.

Председател: М. Кожухарова – директор;

Членове: 1. Н. Валериева – ст. учител;

2. К. Колева – учител

6.10. Координиращ екип за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа

Задачи: Да разгледа подадените заявления и изрази писмено становище (протокол) за взетите решения, относно децата, на които трябва да се осигури допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Председател: Н. Валериева – ст. учител;

Членове: 1. С. Пелова – психолог

2. Г. Илиева – учител

6.11. Комисията по регистриране на дарения:

Задачи: Приемане на постъпили в ДГ дарения. Председателя и членовете на комисията провеждат предварителни, текущи и окончателни разговори и обсъждания с дарителите във връзка с предоставените дарения, волята за използването им, необходимите данни за попълване на документите.

Председател: Н. Валериева – ст. учител;

Членове: 1. И. Илиева – учител;

2. К. Колева – учител;

Резервен член С. Тодорова – ЗАС;

6.12. Комисия за хигиенно-санитарно състояние на детското заведение

Председател: Н. Нешева – мед. сестра

Членове: 1. И. Илиева – учител;

2. П. Тотева – домакин;

6.13. Комисията за открити моменти:

1. Т. Дамянова – учител;

2. Г. Илиевска – учител

6.14. Комисия по инвентаризация на ДМА

Председател: С. Тодорова– ЗАС;

Членове: 1.И. Тачева– гл. готвач;

2.Т. Дамянова– учител

6.15. Екип за обхващане и задържане в детската градина на деца в задължителна предучилищна възраст

Ръководител: Т. Дамянова– учител

Членове: 1.Г. Нанкова–учител;

2. Красимира Колева- учител

6.16. Протоколчик на педагогически съвети и съвещания –Т. Дамянова;

6.17. Отговорници на смяна/при отсъствие на Директора/ - Г. Илиева

7.18. Групов отговорник на непедагогическия персонал –В. Колева;И. Янкулова

7.19. Екип подкрепа на личностно развитие-

Председател: Н. Валериева –ст. учител;

Членове: 1.С. Пелова–психолог;

2.И. Илиева– учител;

7.20. Отговорници за методичните пособия –Г. Нанкова; К. Колева; Т. Дамянова

7.21. Комисия по храненето –

1.И. Илиева– учител;

2.Н. Нешева–мед. сестра;

7.22. Комисия оферти – предоставяне на външни услуги

1. Н. Валериева – ст.учител;

2.П. Тотева– касиер домакин;

3.С. Тодорова– ЗАС;

7.23. Комисия по водене на сайта и фейсбук профил:

1.Г. Нанкова– учител

2. Г. Илиева- учител;

3.К. Колева- учител

4. Т. Дамянова- учител

7.24. Комисия за водене на летописната книга

1. К. Колева– ст. учител;

7.25. Комисия за превенция на тормоза и насилието

Членове:

1.С. Пелова–психолог;

2.Н. Валериева– ст. учител

3.Т. Дамянова– учител

4. Цветомира Курташка-логопед

7.31. Комисия за управление на риска

1.Г. Илиевска– учител;

2.И.Илиева–учител;

7. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

През изминалата 2024–2025 учебна година бяха реализирани всички дейности от вътрешноинституционалната квалификация, предвидени в Годишния план. Темите за извънучилищната квалификация бяха актуализирани спрямо приоритетите на детската градина, включително в областта на STEM образованието, приобщаващото обучение и развитието на емоционалната интелигентност. Всички участвали педагогически специалисти получиха съответните удостоверения, като част от тях придобиха 2 квалификационни кредита по програмите, одобрени от МОН.

Особено значимо е участието на 12 учители в международни мобилности по програма „Еразъм+“ – 6 педагогически специалисти преминаха обучение и получиха Europass Mobility сертификати в Тенерифе, Испания, а други 6 учители – в Барселона, Испания. Тези обучения обогатиха професионалните компетентности на екипа, насърчиха прилагането на иновативни методи и осигуриха обмен на добри европейски практики.

8. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Материално-техническата база е в добро и функционално състояние, като през учебната 2024–2025 година бяха извършени ремонтни и подобрителни дейности в дворното пространство, включително обновяване на част от настилките и озеленяването. Обогатена бе дидактичната база с нови образователни игри, STEM комплекти и мултимедийни средства за работа в групите. Предстои изпълнение по инвестиционен проект на Община Плевен за енергийна ефективност,цялостен ремонт на сградата и оборудване.

ГЛАВА ВТОРА

Педагогическо взаимодействие

Програмната система на ДГ е съобразена с методически насоки на съответните програмна система, а именно издателство „Просвета“.

В механизма на педагогическия процес е заложено взаимодействието на три феномена във всекидневния детски живот: игра и игра - подобни форми от една страна, от друга страна обучение в педагогически ситуации и труд. Игровата дейност е водеща във всички видове организации на предучилищното възпитание. Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация. Продължителността на педагогическата ситуация е 15-20 минути за първа и втора група и 20-30 минути за трета и четвърта група.

Организацията на педагогическата среда включва фронтална работа, работа с малки подгрупи и индивидуална работа.

В задълженията на учителите за организация на педагогическия процес влизат допълнителни дейности: работа в ателиета по избор на децата, диагностиката, планирането и координацията на квалификационно – методическата дейност, обмяна на добрите практики.

Като част от допълнителните форми на педагогическо взаимодействие в ДГ „Кокиче“ е внедрена авторската програмна система „STEM Зелени приключения – Малки изследователи, големи открития“, разработена на база придобития опит от международни мобилности по програма „Еразъм+“ (Тенерифе – екологично образование и устойчиво развитие; Барселона – успешни стратегии за работа с деца със СОП). Програмата обогатява образователния процес с екологични теми, STEM експерименти, приобщаващи практики и участие на родителите, което допринася за цялостното развитие на децата.

Цели, основни задачи и приоритети в дейността на ДГ „Кокиче“ през учебната 2025–2026 година

1. Визия

ДГ „Кокиче“ е уютно, сигурно и стимулиращо място, където всяко дете се отглежда, възпитава, социализира и обучава с внимание, топлина и разбиране. Създаваме среда, близка до семейната, в която се зачитат интересите и правата на децата, прилага се индивидуален подход, съобразен с възрастовите, личностните и културните особености, характера и потенциала на всяко дете.

2. Мисия

Да стимулираме цялостното развитие на децата и да осигурим пълноценната им подготовка за училище в съответствие с държавната политика за предучилищно образование, чрез прилагане на съвременни технологии, интерактивни методи и иновативни подходи в обучението. Да изграждаме личности със социално отговорно поведение, формирани в дух на уважение, толерантност и приобщаване към индивидуалните, културните и етническите различия.

3. Основни цели

Превръщане на ДГ „Кокиче“ в динамично развиваща се и ефективно функционираща образователна организация, осигуряваща качествено предучилищно образование в съответствие с ДОС за ПУО и Наредбата за инспектирането и качеството на образованието.

Утвърждаване на системата за управление на качеството чрез ясни протоколни изисквания, системен мониторинг и навременно отстраняване на пропуски.

Ефективно и целесъобразно управление на финансовите ресурси за обогатяване на материално-техническата база и осигуряване на модерни ИКТ решения в образователния процес.

4. Основни задачи

Непрекъснато надграждане на знания, умения и компетентности на децата, с цел пълноценно развитие на потенциала и подготовка за успешна социална реализация.

Осигуряване на приобщаваща, здравословна и стимулираща образователна среда, ориентирана към индивидуалните възможности и потребности на всяко дете.

Подобряване на педагогическото общуване и сътрудничеството между учители, родители и деца, с акцент върху емоционалната подкрепа и позитивната дисциплина.

Активна превенция на насилието, агресията и дискриминацията, както и изграждане на култура на ненасилие.

Интегриране на иновации и авторски програми в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, включително в областта на STEM, екологията и емоционалната интелигентност.

5. Приоритети за учебната 2025–2026 година

Повишаване качеството на образователния процес чрез активни методи, игрови подходи и приобщаващи стратегии (UDL).

Насърчаване на положителното отношение към училището чрез изграждане на устойчива система от умения, навици, ценности и мотивация за учене.

Разширяване на сътрудничеството с родителите чрез повишаване на информираността за значението на ранното детско образование.

Подобряване на здравната профилактика и физическата активност на децата.

Създаване и поддържане на творческа, подкрепяща и толерантна атмосфера в педагогическия колектив.

Участие в национални и международни проекти, включително програма „Еразъм+“, за обмен на добри практики и професионално развитие на екипа.

ГЛАВА ТРЕТА

5. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

5. 1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Организация на педагогическото взаимодействие				
Педагогически ситуации	учители,	Всеки ден	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит, увереност	Ел. Дневници
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, дидактични игри, творчески игри, драматизации и др.	учители,	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	
Хранене и отдих	учители, мед.	Всеки ден	Придобиване на	

	сестри, пом. възпитатели		умения за култура на хранене и почивка.	
<i>Подготовка на децата за училище</i>				
<i>Обучение</i>	учители	Всеки ден	Придобиване на знания и умения, необходими за първокласника	Ел. Дневник
<i>Социализация</i>	учители,	Всеки ден	Изграждане на положително отношение към детската градина и училището.	

5. 2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Изготвяне на Списък-образец № 2</i>	директор	09.2025	Създаване на добра организация и ефективност на работа	Утвърждаване
<i>Актуализиране на правилници и планове</i>	Директор, учители	15.09.2025	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
<i>Изготвяне на тематични разпределения</i>	Учители	15.09.2025	Системност и приемственост на получаваните знания	диагностика
<i>Инструктаж за безопасни условия на</i>	Отговорник	15.09.2025	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периоди-

труд	по ЗБУТ			чен инструктаж
------	---------	--	--	-------------------

5.3. Празници и ритуали в детската градина: (Виж Приложение №1)

5. 4. Взаимодействие със социалната среда:(Виж Приложение №2)

6. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (Виж Приложение №4)

Годишният план на ДГ „Кокиче”, гр. Плевен е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 105, 09.2023 г. и утвърден със заповед на директора на ДГ „Кокиче“.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 5 – План за работа на педагогическия съвет при ДГ „Кокиче”

Приложение № 6– План за дейностите по БДП за учебната 2025-2026г.

Приложение № 7 – План за контролната дейност на директора

Приложение № 8 – План за квалификационната дейност на ДГ „Кокиче”

ПРАВИЛА

за участие на персонала на ДГ „Кокиче” в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Общи положения

1. На основание чл. 221 - чл.226 от ЗПУО повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на техните компетентности, което е задължение на директорът на детското заведение.
2. В квалификационни форми могат да се включват и служителите от непедagogическия и административен персонал на детското заведение.

Принципи и критерии за квалификация

- * Адекватност.
- * Актуалност.
- * Обвързване на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- * Равен достъп до обучение в зависимост от заеманата длъжност.
- * Зачитане на индивидуалните потребности.

Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност

1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в ДГ „Кокиче“ се осъществява на следните равнища:
 - * на ниво детско заведение;
 - * общинско ниво;
 - * регионално ниво;
 - * национално ниво.
2. Условиата за участието на персонала във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина.
3. Вътрешно институционалната квалификационна дейност на персонала се организира от Директора на база изготвен План за квалификационна дейност, част от Годишния план на детското заведение.

4. Квалификационната дейност се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации по одобрени теми и в определени срокове.

5. Детската градина е длъжна да осигури условия за повишаване на квалификацията в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

6. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист,

7. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

8. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период от атестиране (4 години).

9. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени. За участие в процедури за придобиване на ПКС директорът осигурява ползването на поисканата от учителя част от платения годишен отпуск, полагащ му се за годината.

Механизъм за финансова подкрепа

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са минимум 1,1 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

2. Вътрешно институционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на

ДГ, обществени организации и образователни институции.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на ДГ „Кокиче“, собствени приходи, средства по проекти и програми за квалификационна дейност.

4. Разходите по процедурите за придобиване на ПКС се заплащат от съответните учители.

Заключение

Предложените правила са приети на заседание на ПС с протокол № 1/05.09.2025 г. и отменят досега действащите.

При възникнала необходимост Правилата могат да бъдат актуализирани през учебната година.



Приложение 1

Празничен календар в ДГ „Кокиче“ – учебна 2025/2026г.

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Откриване на учебната година – „Добре дошли в нашата приказна градина“ с музика, интерактивни игри и фото кът	Директор, учители, учител по музика	16.09.2025 г.	Позитивна адаптация и чувство за принадлежност към детската градина	Снимков и видеоматериал
Фестивал на усмивките и цветовете – „Smile & Color Fest“ с рисуване по лице, арт инсталация от балони, интерактивно пано „Моята усмивка за света“ (снимка + пожелание)	Учители по групи	03.10.2025 г.	Развитие на позитивно мислене, креативност и социални умения	Снимков материал, онлайн галерия
Storytime VR – Приказки, които оживяват – четене на приказки от родители и гости, прожекция на илюстрациите в 3D/VR формат, създаване на „Приказна стена“ с рисунки на децата	Директор, учители, учител по музика	15.10.2025 г.	Стимулиране на въображението, дигиталната грамотност и езиковите умения	Видео, снимков материал, дигитален албум
Коледуване и Коледен концерт „Светлина и доброта“ с благотворителен базар	Учители – IV ПГ, учител по музика	12.2025 г.	Опазване на българските традиции, развитие на сценични умения и	Снимков и видеоматериал

Баба Марта – работилници за мартенички, STEM задача „Мартеничка робот“	Директор, учители, учител по музика	01.03.2026 г.	социална ангажираност Запазване на българските обичаи, творческо мислене и фина моторика	Снимков материал
Пролетен фестивал „Цветно вдъхновение“ – изложба, модно ревю от рециклирани материали	Учители, учител по музика	IV-V.2026 г.	Повишаване на екологичната култура, креативност и екипност	Снимков и видеоматериал
Ден на Земята – засаждане на растения и дигитална презентация „Нашата зелена мисия“	Директор, учители, учител по музика	22.04.2026 г.	Формиране на екологично съзнание и отговорно поведение	Снимков материал, дигитален албум
Сбогом, детска градина – тържество с ретро фотоколаж „Моите години в Кокиче“	Директор, учители на IV групи, учител по музика	05.2026 г.	Позитивни емоции, удовлетворение на деца и родители	Снимков и видеоматериал



Приложение 2

Взаимодействие със социалната и институционалната среда

№	Дейност	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1	Провеждане на родителски срещи за организационни и въпроси и годишни приоритети по групи	Родители на децата от всички групи, учители	Септември 2025 – Октомври 2025	Запознаване с новостите в системата на предучилищното образование и дейността на ДГ	Списък на участниците, протоколи
2	Индивидуални и групови консултации с психолога за обща и допълнителна подкрепа	Родители, деца, педагогически и непедагогически персонал	Постоянен	Подобряване на емоционалния климат и личностното развитие на децата	Протоколи, обратна връзка
3	Индивидуални и групови консултации с логопеда	Деца със СОП и логопедични потребности, родители	Постоянен	Подобряване на речевото развитие и комуникативните умения	Дневници на логопеда, отчети
4	Консултации и срещи с медицинските сестри на здравни теми	Родители	Постоянен	Повишаване на здравната култура и превенция на заболявания	Протоколи, снимков материал
5	Съвместни дейности с родители за подготовка и организация на празници, спортни и екологични събития	Родители, деца, учители	През цялата учебна година	Повишаване на ангажираността и сътрудничеството	Снимков материал
6	Литературни четения и срещи с автори	Учители, деца, родители, библиотека	Постоянен	Насърчаване на четенето и творческото мислене	Снимков материал
7	Работилници с родители, деца	Учители, родители	Постоянен	Активно участие на родителите в	Снимков материал

	и учители („Творим заедно“)			образователния процес	
8	Проиграване на евакуации и обучение за безопасно поведение	Директор, учители, мед. сестри, деца	Ноември 2025 и Април 2026	Изграждане на умения за безопасност и отговорно поведение	Протоколи, снимков материал
9	Съвместни инициативи с община, училища, НПО и културни институции	Директор, педагогически екип, външни партньори	Годишно Септември 2025 – Октомври 2025	Разширяване на социалните и културните взаимодействия на децата	Протоколи, снимков материал

Приложение 4

Дейности за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността – 2025/2026

№	Дейност	Участници	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1	„Книга от сърце“ – обмен на любими детски книги с лично послание от дарителя	Деца, родители, учители	Октомври 2025 г.	Насърчаване на споделеното четене и емоционалната връзка с книгата	Снимков материал, списък на дарените книги
2	„Живата библиотека“ – среща с местни автори и илюстратори, четене и беседа	Деца, родители, учители, гости	Ноември 2025 г.	Запознаване с процеса на създаване на книги и вдъхновяване на децата	Фото и видео архив
3	„Карнавал на героите от книги и филми“ с творчески дефиле и представяне на кратки откъси	Деца, родители, учители	Декември 2025 г.	Развитие на езикови и презентационни умения	Фото и видео архив
4	„Мама, тате, прочети ми!“ – семеен месец на четенето с домашни четения и представяне на любими истории в ДГ	Учители, деца, родители	Февруари 2026 г.	Засилване на връзката между семейството и грамотността	Снимков материал, анкета за родители
5	Създаване на „Зелена библиотека“ – кът за четене	Директор, учители, родители	Пролет 2026 г.	Интегриране на екологично образование с грамотност	Снимков материал, списък на новите

	на открито с книги на екологична тематика (връзка с авторската програма по STEM и екология)				книги
6	„Пътят към училище“ – интерактивни работилници за подготовка за първи клас чрез игри, четене и творчески дейности	Учители, деца, родители, логопед, психолог	Май 2026 г.	Подготовка за училище с акцент върху комуникативните и социални умения	Протоколи, анализ на резултатите

	на открито с книги на екологична тематика (връзка с авторската програма по STEM и екология)				книги
6	„Пътят към училище“ – интерактивни работилници за подготовка за първи клас чрез игри, четене и творчески дейности	Учители, деца, родители, логопед, психолог	Май 2026 г.	Подготовка за училище с акцент върху комуникативните и социални умения	Протоколи, анализ на резултатите



ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ ДГ „КОКИЧЕ“- гр. Плевен за учебната 2025–2026 година

Педагогическият съвет е специализиран орган за вземане на решения по основни педагогически въпроси, включително:

- Приемане на стратегии, програми и планове за развитие;
- Утвърждаване на правилници, формите на обучение и мерките за повишаване на качеството;
- Подобряване на приобщаващата среда и въвеждане на иновативни методи в образованието;
- Разглеждане на отчети за постиженията на децата, квалификацията на персонала и изпълнението на бюджета;
- Приемане на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

I заседание – септември 2025 г.

- - Избор на секретар на ПС.
- - Приемане на: Правилник за дейността на ДГ; Правилник за вътрешен трудов ред (ВТР); Правилник ЗБУТ; Програмна система и авторска програма „STEM Зелени приключения“ (Erasmus+ opum).
- - Приемане на: Годишен комплексен план за 2025–2026; План за квалификация; План за БДП; План за контролна дейност на директора.
- - Приемане на Етичен кодекс.
- - Актуализиране на постоянните комисии.
- - Програма за обхващане и задържане на деца в задължителна предучилищна възраст.

II заседание – октомври 2025 г.

- - Отчет за изпълнение на решенията от I заседание.

- - Резултати от входната диагностика по направления.
- - Приемане на празничен календар за 2025–2026 г.
- - Запознаване с план за здравеопазване и закаляване.
- - План за работа на медицинските специалисти и логопеда.
- - Практически насоки при кризисни ситуации, насилие и инциденти.

III заседание – февруари 2026 г.

- - Отчет за изпълнение на решенията от II заседание.
- - Отчет на контролната дейност (I срок).
- - Отчет за предоставената информация на родителите за развитие и поведение на децата.
- - Подготовка на пролетни тържества и екосъбития по авторската програма.

IV заседание – април 2026 г.

- - Отчет за изпълнение на решенията от III заседание.
- - Анализ на здравословното състояние на децата.
- - Анализ на квалификационната дейност и Erasmus+ мобилностите.

V заседание – май 2026 г.

- - Отчет за изпълнение на решенията от IV заседание.
- - Отчитане на постиженията и компетентностите на децата.
- - Отчет на резултатите от контролната дейност и откритите практики.
- - Насоки за педагогическа работа 2026–2027 г.
- - Приемане на доклад-анализ за 2025–2026 г.
- - План и график за лятна работа на ДГ.
- - Предложения за промени в правилници и програми.

I заседание – септември 2025 г.

Планът за работа на ПС при ДГ „Кокиче“ гр. Плевен е неделима част от годишния план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/06.09.2025г. При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.

Приемане на Годишен комплексен план за 2025–2026 г. План за квалификационна дейност на ДГ. План за контролна дейност на педагозите.

- - Приемане на Етичен кодекс
- - Актуализиране на оценъчните комисии
- - Проверка за извършване и задържане на деца в задължителна предучилищна възраст.

II заседание – октомври 2025 г.

- - Отчет за изпълнение на решенията от I заседание.

Глобална цел

Приложение на съвременни стратегии за изграждане на знания, умения и нагласи за безопасност на пътя. Включване на интерактивни методи, бързи ресурси и екологични активности за ролевия на култура на движение у различните възрастови групи.

I група – 5 педагогически симулации

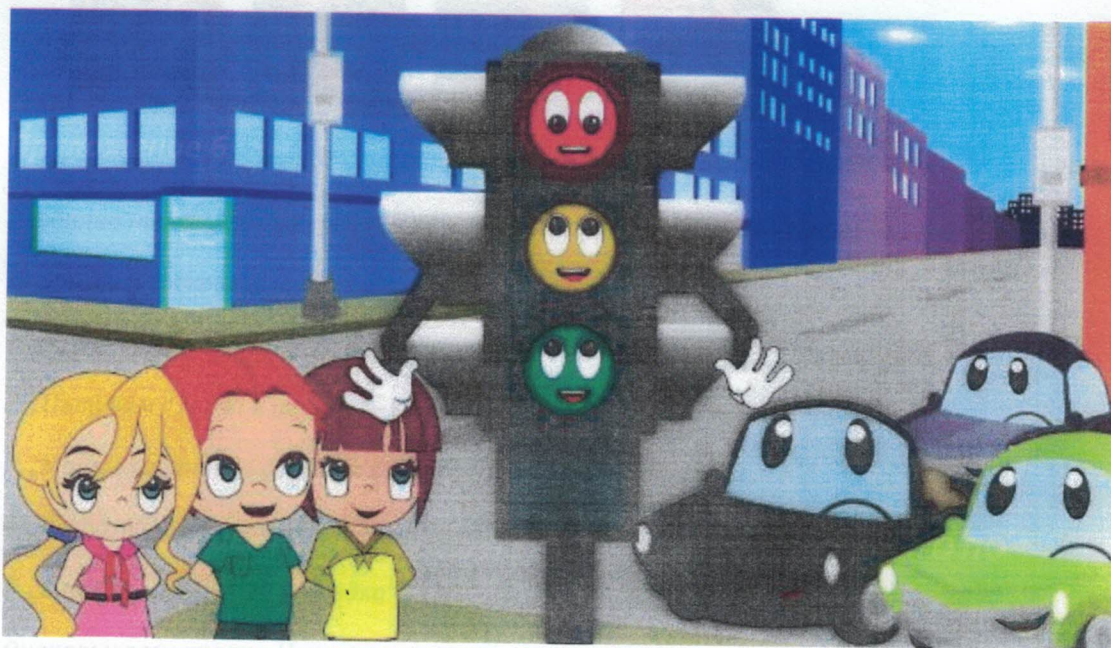
УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ М. Кожухарова /



**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО
ПЪТИЩАТА
ЗА УЧЕБНАТА 2025–2026 ГОДИНА**



Очаквани резултати: Начално ориентиране в пътната среда, разпознаване на основни цветове, звуци и форми, разбиране ролята на участниците при движение.

Глобална цел

Приложение на съвременни стратегии за изграждане на знания, умения и нагласи за безопасно поведение на пътя. Включване на интерактивни методи, дигитални ресурси и екологични акценти за развитие на култура на движение у децата в различните възрастови групи.

I група – 5 педагогически ситуации



Глобална тема: „Пътна среда“ – начално ориентиране в пътната среда.

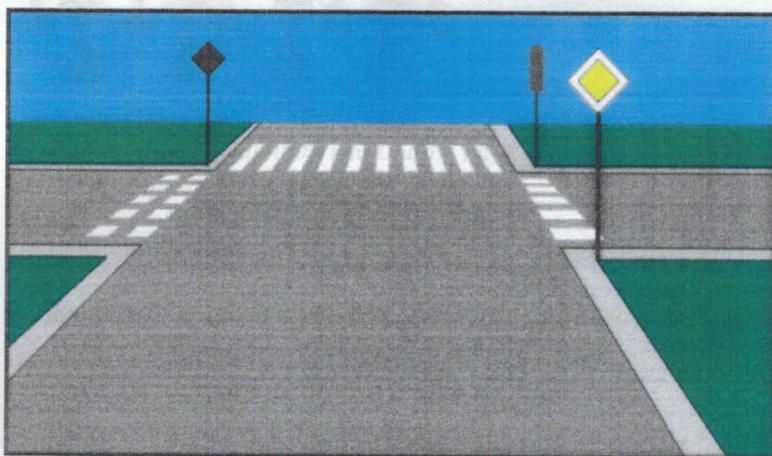
Подтеми и срокове:

1. „Моят дом“ – седмица 7 – Образователно направление ОС
2. „Пътувам с мама и татко“ – седмица 15 – Образователно направление ОС
3. „Моите играчки“ – седмица 20 – Образователно направление КТ
4. „Разпознавам звук и цвят“ – седмица 25 – Образователно направление ОС
5. „С мама и татко на разходка“ – седмица 30 – Образователно направление ОС

Очаквани резултати: Начално ориентиране в пътната среда, разпознаване на основни цветове, звуци и форми, разбиране ролята на възрастния при движението.

III група – 6 педагогически ситуации

II група – 5 педагогически ситуации



Глобална тема: „Улично движение“ – формиране на знания за опасни и безопасни места за игра.

Подтеми и срокове:

1. „Нашата улица“ – седмица 7 – Образователно направление ОС
2. „Къде играят децата“ – седмица 11 – Образователно направление ОС
3. „Пресичам безопасно“ – седмица 15 – Образователно направление ОС
4. „Светофар другар“ – седмица 21 – Образователно направление КТ
5. „Моят велосипед“ – седмица 29 – Образователно направление КТ

Очаквани резултати: Разпознаване на основни елементи от улицата, познаване на пътните знаци, спазване на правила при пресичане.

III група – 6 педагогически ситуации



Глобална тема: „Нашият квартал и нашата улица“ – основни правила за безопасно движение при пристигане в ДГ.

Подтеми и срокове:

1. „Кварталът, в който живея“ – седмица 7 – Образователно направление ОС
2. „Познавам ли пътните знаци“ – седмица 11 – Образователно направление КТ
3. „Могат ли хората без превозни средства“ – седмица 14 – Образователно направление ОС
4. „Какво трябва да знае малкият пешеходец“ – седмица 20 – Образователно направление ОС
5. „Какво трябва да знае малкият велосипедист“ – седмица 24 – Образователно направление КТ
6. „Опасни и безопасни места за игра“ – седмица 29 – Образователно направление ОС

Очаквани резултати: Умения за ориентиране в пътната среда, познаване на светлинни сигнали, правилно поведение като пешеходец и велосипедист.

Глобални теми: „Пазете вашите синове“ – разширяване знанията за безопасно движение в града

Подтеми и съставки

1. „Градежът/опазата, в която живея“ – седмица 7 – Образователно направление ОС

2. „На улицата“ – седмица 11 – Образователно направление ОС

3. „Пътувам с автобус“ – седмица 15 – Образователно направление ОС

IV група – 7 педагогически ситуации седмица 19 – Образователно направление ОС



БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ

КАК СЕ ДВИЖИМ КАТО ПЕШЕХОДЦИ

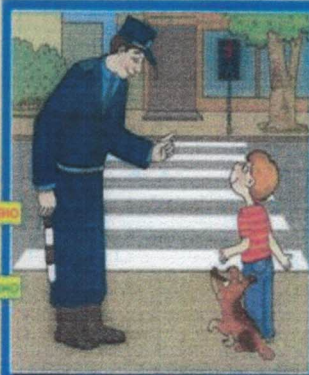


ПЕШЕХОДНА ПЪТЕКА



ЗАБРАНЕНО
РАЗРЕШЕНО

СВЕТОФАР



- КАТО ПЕШЕХОДИ СЕ ДВИЖИМ САМО ПО ТРОТОАРА.
- ПРЕСНИМАМЕ САМО НА ПЕШЕХОДНА ПЪТЕКА, НА ЗЕЛЕН СВЕТОФАР И ПРЕЗ ПЕШЕХОДЕН ПОДЛЕЗ.

КАК ПЪТУВАМЕ В ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА



АВТОБУСНА СПИРКА



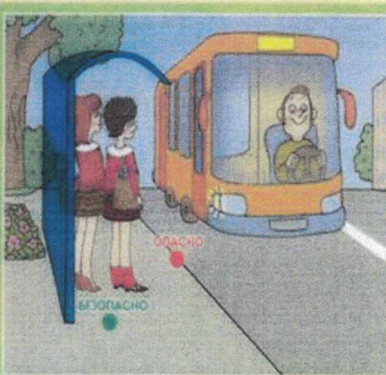
ТРОЛЕЙБУСНА СПИРКА



ТРАМВАЙНА СПИРКА



ТАКСИ



НА ПЕШЕХОДНА ПЪТЕКА

- ОГЛЕЖДАМЕ СЕ НАЛЪВО, ПОСЛЕ НАДЪСНО.
- АКО НЕ ПРИВЛИКАВАТ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, ПРЕСНИМАМЕ БЪРЗО, НО БЕЗ ДА ТЪЧНАМЕ.
- АКО ПРИВЛИКАВАТ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, ПОДАВАМЕ СИГНАЛ С ВАЖНАТА РЪКА И КОГАТО ТЕ СПРАТ, ПРЕСНИМАМЕ.

НА СВЕТОФАР

- ЗАСТАВАМЕ НА БЕЗОПАСНО МЯСТО НА ТРОТОАРА.
- КОГАТО СВЕТИ ЗЕЛЕНА СВЕТИЛНА, СЕ ОГЛЕЖДАМЕ.
- АКО ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА СА СПРЕЛИ, ПРЕСНИМАМЕ БЪРЗО, НО БЕЗ ДА ТЪЧНАМЕ.

КАЧВАНЕ И СЛИЗАНЕ

- КАЧАМЕ ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО НА БЕЗОПАСНО МЯСТО НА СПИРКАТА.
- КАЧВАМЕ СЕ И СЛАЗАМЕ САМО КОГАТО Е НАПЪЛНО СПРЯЛО.
- КОГАТО СЕ КАЧИМ, ЗАСТАВАМЕ ДАЛЕЧЕ ОТ СЪПЛАТА И ВРАТИТЕ.
- ПРИ СЛИЗАНЕ ОТ АВТОБУС ПРЕСНИМАМЕ ЗАД НЕГО, ПРИ СЛИЗАНЕ ОТ ТРАМВАЙ ПРЕСНИМАМЕ ПРЪД НЕГО.

В ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО

- ПЛУВАМЕ С КАРТА ИЛИ БИЛЕТ И ТО ПРЕСТАВАМЕ ЗА ПРОВЕРКА.
- СЪСТОЯВАМЕ МЯСТО НА ВЪЗРАСНИ, ХОРА С УВРЕЖАНИЯ, МАЛКИ С ДЪЛЪ.
- НЕ СЕ ВЪЗКАСМЕ, НЕ ГОСУДИМ СИЛНО, НЕ ПРЕЧУМ НА ДРУГИТЕ ПЪЛНИЦИ.
- НЕ СЕ НАМАНЕСВАМЕ ПРЕЗ ПРОЗОРНИТЕ И НЕ ХВЪРЛЯМЕ ПРЕЗ ВЪЗДУХА ПРЕДМЕТИ.
- НЕ ЦАПАМЕ, НЕ ДРАСКАМЕ И НЕ ЧУПЕМ ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО.

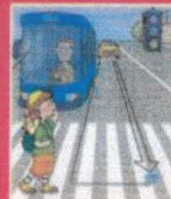
СПАЗВАЙТЕ ПРАВИЛАТА! НЕ ЗАСТРАШАВАЙТЕ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА СИ!

ЗАБРАНЕНО НА УЛИЦАТА!





ЗАБРАНЕНО В ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА!





Глобална тема: „Улицата има своите правила“ – разширяване знанията за безопасно движение в града.

Подтеми и срокове:

1. „Градът/селото, в което живея“ – седмица 7 – Образователно направление ОС
2. „На улицата“ – седмица 11 – Образователно направление ОС
3. „Пътувам с автобус“ – седмица 15 – Образователно направление ОС
4. „Моят път до детската градина“ – седмица 19 – Образователно направление ОС
5. „Изправност на велосипеда“ – седмица 22 – Образователно направление КТ
6. „Кои знаци познава велосипедистът“ – седмица 25 – Образователно направление КТ
7. „На площадката за велосипедисти“ – седмица 30 – Образователно направление КТ

Очаквани резултати: Знания и умения за движение в градска среда, безопасно ползване на обществен транспорт и велосипед, отговорно отношение към правилата.

Изготвил:

КОМИСИЯ ПО БДП

Планът за дейностите по БДП е неделима част от годишния план на ДГ „Кокиче“ и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1 от 06.09.2025 г.

Приложение № 6

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ М. Кожухарова /



**ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
НА ДИРЕКТОРА НА ДГ „Кокиче“
ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА**

ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложиени в нормативните документи и в документите на детската градина (стратегия, годишен план, ПВТР, ПБУВОТ, Правилник за дейността на детската градина и др.), и реалното състояние на дейността през 2025/2026 година.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Определяне степента на съответствие на реалните постижения от ОВП със заложеното в ДОС.
2. Оценяване на педагогическата среда за активно усвояване на знания, умения и отношения за успешно преминаване на детето към училищното образование.
3. Изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика на служителите.
4. Установяване на отклоненията и причините за тях и решенията за избягването им.
5. Анализиране на информационните потоци в детската градина като основа за управленските решения.
6. Анализиране планирането на учебно-възпитателната работа и използваните учебни помагала като фактор за достигането на ДОС.
7. Проучване на равнището на квалификация на учителите и помощник-възпитателите и определяне на формите за нейното повишаване.
8. Проучване на състоянието на материалната база и дидактичния инструментариум като предпоставка за подобряване на ОВП и достигането на ДОС.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Цялостната административно-стопанска дейност на детската градина.
2. Учебно-възпитателната и педагогическата дейност на детската градина.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

9. Прилагане и изпълнение на ДОС и на нормативните актове в системата на средното образование.

10. Спазване на Правилника за вътрешния ред.
11. Спазване на изискванията на трудовата дисциплина.
12. Организиране на педагогическата дейност.
13. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от експерт в РУО.
14. Дейността на административния и помощния персонал.
15. Правилното водене на задължителната документация.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

- Административен контрол
- Финансов контрол
- Педагогически контрол

Административен контрол:

Дейност	Срок
Проверка воденето на електронните дневниците и присъствието на децата	Постоянен
Проверка работата на педагогическия персонал – по график	Постоянен
Проследяване процеса на снабдяване, съхраняване, приготвяне и транспортиране на храната	Постоянен
Проверка на медицинските дневници и документация	Октомври, януари, март
Проверка спазването на трудовата дисциплина	Постоянен
Проверка спазването на Правилника за вътрешния ред	Постоянен
Проверка спазването на Правилника по ЗБУТ	Всяко тримесечие
Проверка състоянието на МТБ и необходимостта от обновяване	Октомври, ноември
Проверка на санитарно-хигиенните условия	Постоянен
Проследяване процеса на снабдяване,	Постоянен

РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА :

1. Книга за контролната дейност на директора;
2. 2. Класьор с констативни протоколи.

Планът за контролната дейност е неделима част от годишния план на ДГ „Кокиче” и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1 от 25.09.2025 г.

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ „КОКИЧЕ” ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Определяне степеня на съответствие между изискванията и условията, наложени в нормативните документи и в документите на детската градина (стратегия, годишен план, ПНПР, ПБТБТ, Приложения за дейността на детската градина и др.) и реалните състояния на дейността през 2025/2026 година.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Опреждане степеня на съответствие на реалните постижения от ОВП със задачите в ДОС.
2. Определяне на възможности, които трябва да настъпят усъвършенстване на знания, умения и опит на персонала в ДОС и в ПБТБТ, в отговор на съществуващите ограничения.
3. Изпълнение на задачите на директора, които характеризират качествата на служителите.
4. Установяване на отклоненията и причините за тях и решенията за излизането им.
5. Анализирание на информационните потоци в детската градина като основа за управленските решения.
6. Анализирание планирането на учебно-възпитателната работа и използваните учебни помагала като фактор за развитието на ДОС.
7. Проучване на развитието на квалификация на учителите и помощните сътрудниците и определяне на формите за нейното повишаване.
8. Проучване на състоянието на материалната база и дидактичния инструктажариум като предпоставка за подобряване на ОВП и развитието на ДОС.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Цялостната административно-стопанска дейност на детската градина.
2. Учебно-възпитателната и педагогическата дейност на детската градина.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и на нормативните актове в системата на средното образование.

Приложение № 8
УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/ М. Кожухарова /



ПЛАН КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2025-2026 ГОДИНА

1. Въведение и правно основание

Квалификационната дейност на педагогическите специалисти в детската градина е основен фактор за повишаване на качеството на предучилищното образование и за реализиране на държавната политика за професионално развитие. Тя е насочена към изграждане и усъвършенстване на професионални компетентности, внедряване на съвременни педагогически практики и осигуряване на условия за приобщаващо, модерно и качествено образование.

Настоящият план е изготвен за периода от **15 септември до 31 август** и определя приоритетите, формите и сроковете на квалификационната дейност. В него се акцентира върху системността и целенасочеността на обучението на учителите и непедagogическия персонал, с цел гарантиране на ефективна организация и устойчиво развитие на институцията.

Правно основание:

- чл. 226–228 от Закона за предучилищното и училищното образование;
- Държавен образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти (чл. 55–63).

2. Цели на квалификационната дейност

Целите на квалификационната дейност в детската градина са насочени към:

1. **Повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти** – усъвършенстване на знанията и уменията им в съответствие с държавните образователни стандарти и съвременните педагогически практики.
2. **Въвеждане на иновации в образователния процес** – прилагане на нови методи, технологии и подходи, които да стимулират активното учене, креативността и мотивацията на децата.

3. **Подкрепа за приобщаващото образование** – развитие на компетентности за работа с деца със специални образователни потребности, двуезични деца и деца от уязвими групи.
4. **Развитие на дигитални компетентности** – усвояване на умения за използване на дигитални ресурси, образователни платформи и технологии за интерактивно обучение.
5. **Подобряване на комуникационните умения** – ефективно взаимодействие с родители, колеги и представители на местната общност.
6. **Насърчаване на екипната работа и обмена на добри практики** – чрез вътрешни квалификационни форми, семинари и методически обединения.
7. **Осигуряване на условия за учене през целия живот** – стимулиране на мотивацията за постоянно самоусъвършенстване и професионално израстване.

3. Приоритетни направления на квалификационната дейност

В съответствие със стратегическите цели за развитие на детската градина и националните приоритети в образованието, квалификационната дейност се съсредоточава върху следните направления:

1. **Приобщаващо образование**
 - Обучения за работа с деца със специални образователни потребности (СОП).
 - Методи за диференцирано обучение и индивидуален подход.
 - Подкрепа за емоционалното и социалното развитие на всяко дете.
2. **Развитие на дигитални компетентности**
 - Използване на интерактивни платформи и дигитални ресурси.
 - Внедряване на STE(A)M подходи в предучилищното образование.
 - Усвояване на умения за онлайн комуникация и дистанционно обучение (при необходимост).
3. **Иновативни педагогически практики**
 - Активни методи за учене чрез игра и проектно-базирано обучение.
 - Въвеждане на арт и театрални техники в обучението.
 - Развитие на критическо и креативно мислене.
4. **Емоционална интелигентност и меки умения**
 - Методи за управление на стреса и превенция на професионалното прегаряне.
 - Развитие на умения за ефективна комуникация и работа в екип.
 - Насърчаване на позитивната дисциплина.
5. **Партньорство с родители и местна общност**
 - Усъвършенстване на уменията за ефективна комуникация с родители.

- Работа по проекти с участие на родители и местни институции.
- Обмен на добри практики с други образователни институции.

6. Правна и управленска компетентност

- Запознаване с актуалната нормативна уредба (ЗПУО, ДОС, наредби).
- Повишаване на уменията за планиране, отчетност и самоконтрол.
- Усъвършенстване на умения за вътрешен контрол и управление на качеството.

4. Форми на квалификация

Квалификационната дейност в детската градина се реализира чрез разнообразни форми, които осигуряват гъвкавост и възможности за професионално развитие според нуждите на педагогическите специалисти.

1. Вътрешноинституционална квалификация

- Семинари и работилници, организирани в детската градина.
- Обсъждане и обмен на добри практики по време на педагогически съвети.
- Открити педагогически практики и уроци за взаимно учене.
- Вътрешни обучения по приоритетни теми (приобщаващо образование, дигитални умения, превенция на стреса).

2. Общинска и регионална квалификация

- Участие в методически обединения и квалификационни курсове, организирани от общината и РУО.
- Регионални конференции, педагогически четения и форуми.
- Съвместни инициативи с други детски градини в общината.

3. Национална квалификация

- Обучения по Национални програми на МОН („Квалификация“, „Иновации в действие“ и др.).
- Участие в семинари, уебинари и конференции на национално ниво.
- Работа с акредитирани обучителни организации.

4. Международна квалификация

- Участие в проекти по програма „Еразъм+“ и други европейски инициативи.
- Обмен на опит чрез мобилности, job shadowing и обучения в чужбина.
- Онлайн обучения и курсове чрез международни образователни платформи.

5. Самообразование

- Използване на специализирана литература и електронни ресурси.
- Самостоятелно обучение чрез онлайн курсове и платформи (МООС).
- Индивидуална работа за усъвършенстване на професионалните компетентности.

5. Дейности по месеци/тримесечия

Септември (15.09 – 30.09)

- Представяне на годишния план за квалификационна дейност пред педагогическия състав.
- Определяне на индивидуалните квалификационни цели на учителите.
- Вътрешен семинар: „Приоритети в образованието за новата учебна година“.

Октомври

- Участие в регионални методически обединения.
- Вътрешно обучение: „Адаптация на новоприетите деца – стратегии и подходи“.
- Индивидуално самообразование (литература, онлайн курсове).

Ноември

- Участие в общински или регионален семинар/конференция.
- Вътрешна работилница: „Интерактивни методи и дигитални инструменти в предучилищното образование“.
- Споделяне на добри практики в рамките на педагогическия съвет.

Декември

- Вътрешноинституционален педагогически форум: „Приобщаващо образование и подкрепа за деца със СОП“.
- Обобщение на квалификационната дейност за първия срок.
- Представяне на иновативни практики от учители, преминали обучения.

Януари

- Обучение: „Развитие на емоционална интелигентност и работа със стреса“.
- Анализ на индивидуалните квалификационни планове.
- Участие в национални курсове/вебинари по НП „Квалификация“.

Февруари

- Вътрешен семинар: „Работа с родители – ефективна комуникация и партньорство“.
- Обучение по актуална нормативна уредба (ЗПУО, ДОС).
- Индивидуално самообразование – отчет за напредъка.

Март

- Участие в регионални квалификационни събития.
- Вътрешна работилница: „STEAM подходи в предучилищното образование“.
- Открити педагогически практики с обмен на опит между групите.

Април

- Вътрешно обучение: „Дигитални компетентности и работа с интерактивни платформи“.
- Представяне на нови методически материали.

- Подготовка на екипа за участие в национални или международни проекти.

Май

- Вътрешен форум: „Обмен на добри практики – постигнати резултати и предизвикателства“.
- Анализ на ефективността на проведените квалификационни дейности.
- Подготовка за атестация на педагогическите специалисти.

Юни

- Обобщение на квалификационната дейност за учебната година.
- Отчет пред педагогическия съвет.
- Изготвяне на предложения за теми и форми за следващата година.

Юли

- Участие в летни обучения, конференции и курсове (при възможност).
- Индивидуално самообразование по интереси.
- Подготовка на план за квалификационна дейност за новата учебна година.

Август

- Финален отчет на директора за квалификационната дейност.
- Обобщение на резултатите от индивидуалните планове за квалификация.
- Представяне на план за следващата година пред педагогическия съвет.

6. Очаквани резултати

В резултат на реализирането на квалификационната дейност се очаква:

1. **Подобряване на качеството на образователния процес** – чрез прилагане на нови методики, иновативни практики и дигитални ресурси.
2. **Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти** – усъвършенстване на умения за работа с деца със СОП, прилагане на интерактивни методи и развитие на ключови компетентности.
3. **Повишаване на дигиталната грамотност** – умения за работа с електронни платформи, използване на интерактивни дъски, приложения и онлайн ресурси.
4. **Насърчаване на приобщаващото образование** – по-добра подготовка на екипа за работа с различни групи деца, включително от уязвими общности.
5. **Развитие на меки умения и емоционална интелигентност** – повишаване на мотивацията, намаляване на стреса и изграждане на умения за ефективна комуникация и екипна работа.
6. **Засилено партньорство с родители и общност** – по-активно участие на родителите в образователния процес и подобрена комуникация с тях.
7. **Обогатяване на вътрешноинституционалния обмен на опит** – учителите да споделят добри практики и иновативни подходи в рамките на педагогическия съвет.

8. **Подготовка за атестация и кариерно развитие** – подпомагане на педагогическите специалисти в процеса на професионално израстване.
9. **Повишаване на имиджа на институцията** – утвърждаване на детската градина като модерна и иновативна образователна среда.

7. Проследяване и оценка на квалификационната дейност

За да бъде ефективна квалификационната дейност, е необходимо системно проследяване и оценяване на нейното изпълнение. Това се осъществява чрез:

1. Вътрешен контрол от директора

- наблюдение на педагогическите практики след проведени обучения;
- проверка на документацията за квалификационни дейности (протоколи, присъствени форми, отчети).

2. Отчетност на педагогическите специалисти

- представяне на отчети за участие в курсове, семинари, конференции;
- демонстриране на усвоени умения чрез открити практики или вътрешни работилници;
- участие в педагогически съвети с доклади за приложени иновации.

3. Самооценка на педагогическите специалисти

- попълване на индивидуални карти за самооценка след обучения;
- отразяване на новите умения и практики в индивидуалните квалификационни планове.

4. Обратна връзка

- анкети и интервюта сред учителите относно ефективността на обученията;
- споделяне на впечатления и предложения за подобрене по време на педагогически съвет.

5. Анализ и обобщение

- междинен анализ на изпълнението (декември и май);
- финален годишен отчет на квалификационната дейност (август);
- включване на резултатите в годишния доклад на директора пред педагогическия съвет и общественения съвет.

6. Външна оценка

- съобразяване с изискванията при външно инспектиране;
- представяне на доказателства за проведени квалификационни дейности пред контролни органи (РУО, МОН).

Правила за участие в квалификационни форми

1. Доброволност и задължителност

- Участието в квалификационни дейности е право на всеки педагогически специалист.

- Определени форми (вътрешни семинари, педагогически съвети) са задължителни за всички.
- 2. Равнопоставеност**
- Всички педагогически специалисти имат равен достъп до възможностите за квалификация.
 - При подбор за външни обучения се спазват принципите на прозрачност, обективност и ротация.
- 3. Съответствие с индивидуалните потребности**
- Участието се съобразява с индивидуалните квалификационни планове на учителите.
 - Приоритет се дава на обучения, които отговарят на реалните потребности на институцията.
- 4. Задължение за последващо споделяне**
- Всеки участник във външна квалификационна форма е длъжен да представи отчет или доклад пред педагогическия състав.
 - Придобитите знания и умения следва да се мултиплицират чрез открити практики или вътрешни работилници.
- 5. Документиране**
- Участието във всички форми се удостоверява с протоколи, присъствени списъци и сертификати.
 - Документите се съхраняват в личното квалификационно досие на учителя.
- 6. Проследяване и оценка**
- Директорът следи за изпълнението на индивидуалните квалификационни планове.
 - Ефективността на участието се отчита чрез прилагането на нови методики в практиката.
- 7. Финансиране**
- Обученията могат да се финансират от бюджета на детската градина, национални програми, проекти или собствени средства на педагогическите специалисти.
 - При участие със средства на институцията се изисква задължителен отчет за приложимостта на усвоеното обучение.
- 8. Етични правила**
- При участие в квалификационни форми учителите са длъжни да спазват професионална етика и вътрешните правила на институцията.
 - Не се допуска формално участие без реална ангажираност.

План за вътрешноинституционална квалификация

Учебна 2025-2026 година

Септември

- **Тема:** „Образование 5.0 – детската градина като лаборатория за бъдещето“
- **Форма:** семинар с работа по групи.
- **Часове:** 2 акад. часа.

Октомври

- **Тема:** „XR и AI в ранното детство – първи стъпки в дигиталното лидерство“
- **Форма:** Практическа демонстрация на дигитални приложения и ролеви игри.
- **Часове:** 4 акад. часа.

Ноември

- **Тема:** „Gamification и escape room в обучението – учене чрез игра“
- **Форма:** Вътрешна работилница – създаване на мини образователна escape стая.
- **Часове:** 3 акад. часа.

Декември

- **Тема:** „Приобщаващо образование с UDL (Universal Design for Learning)“
- **Форма:** Открита практика с дискусия за адаптирани дейности.
- **Часове:** 3 акад. часа.

Януари

- **Тема:** „EQ – емоционалната криптовалута на бъдещето“
- **Форма:** Семинар с арт техники за развитие на емоционална интелигентност.
- **Часове:** 3 акад. часа.

Февруари

- **Тема:** „Design Thinking за учители – креативни решения на образователни предизвикателства“
- **Форма:** Интерактивна работилница по дизайн мислене.
- **Часове:** 4 акад. часа.

Март

- **Тема:** „STEAM приключения – от малки изследователи до големи открития“
- **Форма:** Лаборатория с експерименти и проектно-базирано учене.
- **Часове:** 4 акад. часа.

Април

- **Тема:** „Mindfulness и йога за учители и деца“
- **Форма:** Практическа сесия с техники за концентрация и релаксация.

- **Часове:** 2 акад. часа.

Май

- **Тема:** „Show & Tell – нашите иновации в действие“
- **Форма:** Вътрешен педагогически форум – учителите представят свои проекти и опит.
- **Часове:** 4 акад. часа.

Юни

- **Тема:** „Hackathon за учители – бъдещето на нашата детска градина“
- **Форма:** Работилница тип „хакатон“ – генериране на идеи за новата учебна година.
- **Часове:** 3 акад. часа.

2. Качествени и правни основи

Квалификационната дейност на педагогическите специалисти в детската градина е важен фактор за повишаване на качеството на предучилищното образование и за реализиране на държавната политика за професионално развитие. Тя е насочена към повишаване и усъвършенстване на професионалния компетентност, внедряване на съвременни педагогически практики и осигуряване на условия за предимно модерно и качествено образование.

Настоящият план е изготвен за периода от 15 септември до 31 август и определя приоритетите, формите и сроковете на квалификационната дейност. В него се акцентира върху системността и целенасочеността на обучението на учителите и непедагогическия персонал, с цел гарантиране на ефективна организация и устойчиво развитие на институцията.

Правни основи:

- чл. 226-228 от Закона за предучилищното и училищното образование;
- Държавен образователен стандарт за съдържанието и професионалното развитие на педагогическите специалисти (чл. 15-17).

3. Цели на квалификационната дейност

Целите на квалификационната дейност в детската градина са насочени към:

1. **Повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти** – усъвършенстване на знанията и уменията им в съответствие с държавните образователни стандарти и съвременните педагогически практики.
2. **Въвеждане на иновации в образователния процес** – прилагане на нови методи, технологии и подходи, които да стимулират активното учене, креативността и мотивацията на децата.