

ДГ „КОКИЧЕ“ - ГР. ПЛЕВЕН

ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

за учебната 2026/2027 година

УТВЪРЖДАВАМ:

РД-12-8-8/15.09.2026г

Милена Кожухарова

Директор на ДГ „Кокиче“ -гр. Плевен

Планът е изготвен от Координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието в ДГ „Кокиче“ въз основа на извършената оценка на ситуацията и спецификата на детската градина.

Приет/обсъден на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № РД-08-1/15.09.2026 г.

I. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Планът е разработен в съответствие с:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Закона за закрила на детето;
- Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед № РД09-5906/28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката;
- Алгоритъма за прилагане на Механизма;
- Правилника за дейността на ДГ „Кокиче“;
- Етичния кодекс на общността;
- Годишния комплексен план за учебната 2026/2027 г.

Механизмът се прилага и в детските градини и изисква институционална политика, която включва както превенция, така и ясни процедури за интервенция при възникнали случаи.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Създаване и поддържане на **сигурна, позитивна, подкрепяща и ненасилствена образователна среда**, в която се гарантират достойнството, правата, физическата и емоционалната сигурност на всяко дете.

Водещ принцип

„В ДГ „Кокиче“ всяко дете има право да се чувства спокойно, прието, уважавано и защитено.“

III. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1. Формиране на нулева толерантност към насилието, унижението и тормоза.
2. Ранно разпознаване на рискови ситуации и поведения.
3. Изграждане на социално-емоционални умения у децата.
4. Развитие на позитивна дисциплина и ненасилствени модели за разрешаване на конфликт.
5. Повишаване компетентността на педагогическия и непедагогическия персонал.
6. Активно включване на родителите.
7. Създаване на ясни процедури за реакция и сигнализиране.
8. Осигуряване на своевременна подкрепа на пострадалото дете и на всички останали участници.
9. Проследяване ефективността на предприетите мерки.

IV. КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

За учебната 2026/2027 година със заповед на директора РД -12-13-13/15.09.2026г.се определя Координационен съвет.

Председател:

.Десислава Ванкова . – педагогически специалист

Членове:

- .Гергана Илиева – старши учител;
- .Светлозара Пелова . – Психолог
- .Цветомира Курташка . – Логопед
- .Даниела Пеловска – представител на непедагогическия персонал, когато е целесъобразно.

V. ФУНКЦИИ НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ

Координационният съвет:

- извършва оценка на ситуацията в началото на учебната година;
- анализира резултатите;
- разработва годишния план;
- координира дейностите по превенция;
- разглежда случаи от второ и трето ниво;

- извършва оценка на риска;
- предлага конкретни мерки;
- координира работата по случай;
- проследява изпълнението на предприетите действия;
- анализира информацията в Дневника за случаи;
- предлага насочване към допълнителна подкрепа, когато е необходимо;
- осъществява взаимодействие с външни институции;
- изготвя годишен доклад и препоръки.

При случаи, вписани в Дневника, Координационният съвет извършва анализ и оценка на риска и определя необходимите последващи мерки.

VI. ОЦЕНКА НА СИТУАЦИЯТА

Оценката се извършва в началото на учебната година.

Целта е да се установят:

- характерът на отношенията между децата;
- наличие на конфликтни или повтарящи се агресивни прояви;
- рискови места и моменти;
- усещането за сигурност;
- потребностите на педагогическите специалисти;
- потребностите на непедагогическия персонал;
- необходимостта от работа с родители;
- ефективността на действащите правила.

Оценката може да се осъществи чрез:

- педагогическо наблюдение;
- разговори с деца;
- анализ на ситуации от предходната година;
- разговори с родители;
- анкета/въпросник за педагогически специалисти;
- анализ на информацията от Дневника за случаи;
- наблюдение на груповата динамика.

Алгоритъмът изисква оценка в началото на учебната година и анализ на резултатите от Координационния съвет.

VII. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ

СЕПТЕМВРИ 2026

„Сигурно начало“

- запознаване на всички педагогически и непедагогически служители с Механизма;
- издаване на заповед за Координационен съвет;
- извършване на оценка на ситуацията;
- анализ на рисковите фактори;
- преглед и актуализиране на Етичния кодекс;
- преглед на правилата в Правилника за дейността;
- определяне на ред за подаване и управление на информация при случай;
- запознаване на родителите с основните принципи на политиката за сигурна среда.

Отговорни: директор, Координационен съвет, учители.

ОКТОМВРИ 2026

„Нашата група – нашето безопасно място“

Във всяка група децата участват според възрастта си в създаването на позитивни правила:

- говорим спокойно;
- не удряме;
- не обиждаме;
- пазим личното пространство;
- помагаме;
- казваме, когато нещо не ни харесва;
- търсим помощ от възрастен.

Инициатива:

„Добрата дума отваря врати“

НОЕМВРИ 2026

„Различни и приятели“

Дейности по повод Международния ден на толерантността:

- игри за приемане на различието;
- приказки и ситуации за емпатия;
- „Как се чувства другият?“;
- съвместни творчески задачи;
- работа по двойки и малки групи.

Инициатива:

„Седмица без обидни думи“

ДЕКЕМВРИ 2026

„Доброто се предава“

- добри дела;
- взаимопомощ;
- благодарност;
- благотворителна/доброволческа инициатива;
- „Тайна мисия на доброто“.

Акцент:

Развитие на поведение, противоположно на агресията – съпричастност, грижа и сътрудничество.

ЯНУАРИ 2027

„Познавам чувствата си“

Дейности за:

- разпознаване на емоции;
- гняв;
- страх;
- тъга;
- ревност;
- радост;
- стратегии за успокояване;
- търсене на помощ.

Инициатива:

„Метеорологична станция за емоции“

ФЕВРУАРИ 2027

„Имам право да кажа НЕ“

По подходящ за възрастта начин децата се учат:

- да разпознават неприятно поведение;
- да заявяват лична граница;

- да казват „Спри!“;
- да се отдалечат;
- да потърсят доверен възрастен;
- да споделят, когато нещо ги тревожи.

Без внушаване на страх и без неподходящо за възрастта съдържание.

МАРТ 2027

„Приятелството се учи“

- работа в екип;
- споделяне;
- договаряне;
- извинение;
- прошка;
- разрешаване на конфликт;
- уважение към различното мнение.

Практика:

„Мирният кръг“ – учим се да говорим за конфликт, без да обвиняваме.

АПРИЛ 2027

„Гласът на детето“

Децата се насърчават:

- да изразяват мнение;
- да казват как се чувстват;
- да съобщават за неприятно поведение;
- да търсят помощ;
- да участват в подходящи за възрастта решения.

Послание:

„Когато нещо те тревожи – кажи.“

МАЙ 2027

„Заедно можем без насилие“

- заключителни дейности;

- детски рисунки и послания;
- игри за приятелство;
- оценка на груповия климат;
- анализ на резултатите.

Инициатива:

„Кокиче – градина на добрите отношения“

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

През учебната година се организират:

- информиране за Механизма;
- тематични родителски срещи;
- индивидуални консултации;
- разговори за позитивна дисциплина;
- подкрепа при трудно детско поведение;
- материали за разпознаване на сигнали за насилие;
- насоки за реакция при конфликт между деца;
- включване на родители в инициативи за доброта, толерантност и приемане.

Примерна тематична среща:

„Граници без страх – как възпитаваме без унижение и насилие“

IX. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Всички служители се запознават с:

- видовете насилие;
- разликата между конфликт, агресивна проява и тормоз;
- признаците на дете, което може да преживява насилие;
- нивата на интервенция;
- реда за уведомяване;
- действията при непосредствен риск;
- задължението за конфиденциалност.

X. ПРОЦЕДУРА ПРИ УСТАНОВЕН СЛУЧАЙ

ПЪРВО НИВО – НАРУШАВАНЕ НА ПРАВИЛАТА

При първа, по-лека проява:

1. Ситуацията се прекратява.
2. Децата се успокояват.

3. Учителят изяснява случилото се.
4. Уведомява се родител.
5. Провеждат се индивидуални разговори.
6. Определят се педагогически мерки.
7. Проследява се ефектът.

Важно:

Случаите от първо ниво не се вписват в Дневника за случаи, когато са първа проява и не представляват тормоз.

XI. ВТОРО НИВО – ПОВТАРЯЩО СЕ ПОВЕДЕНИЕ ИЛИ НАСИЛИЕ С ПО-СЕРИОЗНИ ПОСЛЕДИЦИ

Действията се предприемат от:

- учителя;
- психолог/педагогически съветник, ако има такъв;
- председател или представител на Координационния съвет;
- родителя;
- при уведомяване на директора.

Координационният съвет извършва оценка на риска.

Задължително:

Случаят се **вписва в Дневника за случаи.**

По преценка се подава сигнал до ОЗД и/или полицията.

При второ ниво Механизмът изисква задължително участие на родител, уведомяване на директора и документиране на случая в Дневника.

XII. ТРЕТО НИВО – СИСТЕМНА ЗЛОУПОТРЕБА ИЛИ ОПАСНОСТ ЗА ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО

При случай от трето ниво:

1. Незабавно се прекратява ситуацията.
2. Осигурява се безопасността на всички участници.
3. Незабавно се уведомява директорът.
4. Незабавно се уведомява **ОЗД и/или полицията.**
5. Случаят се вписва в Дневника.
6. Координационният съвет започва интензивна работа по случай.
7. При необходимост се включват социални, здравни и други услуги.
8. Извършва се оценка на потребностите и се определя план за действие.

9. Проследява се детето и ефектът от мерките.

При третото ниво уведомяването на ОЗД и/или полицията е незабавно.

XIII. СПЕЦИАЛНО ПРАВИЛО ПРИ УВЕДОМЯВАНЕ НА РОДИТЕЛ

Обичайно родителят се уведомява и участва в предприемането на мерки. **Когато обаче уведомяването или присъствието на родителя може да застраши детето или не е в негов най-добър интерес, директорът първо взаимодейства с органите за закрила и/или полицията.**

XIV. ДНЕВНИК ЗА СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ

За учебната 2026/2027 година се води:

„ДНЕВНИК ЗА СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ“

В него се вписват **само случаите от второ и трето ниво.**

Дневникът съдържа:

№	Дата	Група	Участници	Вид насилие/тормоз	Ниво	Предприети действия	Сигнализирани институции	Последващи мерки	Подпис

Съхранение

Дневникът се съхранява при психолога

XV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Информацията за конкретни случаи:

- не се обсъжда пред други деца;
- не се обсъжда пред родители, които не са страна по случая;
- не се публикува;
- не се разпространява в неформални комуникационни групи;
- се предоставя само на лица и институции, които имат законово основание да я получат.

XVI. ДЕЙСТВИЯ ПРИ СЪМНЕНИЕ ЗА НАСИЛИЕ НАД ДЕТЕ ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Когато служител забележи признаци или получи информация, пораждаща основателно съмнение, че дете е жертва на насилие:

- детето се изслушва спокойно;
- не се провежда „разследване“ от служителя;
- не се задават внушаващи въпроси;
- информацията се предава незабавно по установения ред;
- предприемат се действия за сигнализиране до компетентните органи.

XVII. ПОДКРЕПА НА ДЕТЕТО

При случай на насилие или тормоз основният въпрос не е:

„Кой е виновен?“

а:

„Как да прекратим вредата и каква подкрепа е необходима?“

Предвиждат се:

- емоционална подкрепа;
- индивидуална работа;
- подкрепа за възстановяване на чувството за сигурност;
- работа със семейството;
- подкрепа на детето, проявило насилие;
- работа с групата;
- насочване към специалист;
- допълнителна подкрепа за личностно развитие при наличие на основания.

XVIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

В края на годината се проследяват:

- 100% от служителите са запознати с Механизма;
- функциониращ Координационен съвет;
- извършена оценка на ситуацията;
- актуализиран Етичен кодекс и правила;
- реализирани дейности във всички групи;
- включени родители;
- проведени тематични инициативи;
- правилно класифицирани случаи;
- коректно воден Дневник за случаи;
- своевременно предприети действия;
- проследяване на случаите;
- липса на повторни прояви или намаляване на честотата им;
- подобряване на чувството за безопасност и груповия климат.

XIX. ОТЧИТАНЕ

В края на учебната година Координационният съвет:

1. анализира изпълнението на Плана;
2. анализира вписаните в Дневника случаи;
3. оценява ефективността на предприетите мерки;
4. определя силни страни и рискове;
5. разработва препоръки за следващата учебна година;
6. представя годишен доклад до директора.

XX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Планът:

- е в сила за учебната 2026/2027 година;
- се прилага от всички служители;
- се актуализира при промяна в нормативната уредба или установена необходимост;
- се изпълнява в координация с останалите институционални политики за приобщаване, позитивен климат и безопасна среда.

ПОСЛАНИЕ НА ДГ „КОКИЧЕ“

„РАЗПОЗНАВАМЕ. РЕАГИРАМЕ. ПОДКРЕПЯМЕ. НЕ ПОДМИНАВАМЕ!“

ПРОТОКОЛ ЗА ОЦЕНКА НА СИТУАЦИЯТА

в началото на учебната 2026/2027 година

Дата:

Изготвен от: Координационния съвет

1. Анализ на предходната учебна година

Брой регистрирани случаи от второ ниво:

Брой регистрирани случаи от трето ниво:

Основни видове прояви:

Повтарящи се случаи: Да / Не

2. Наблюдавани рискови фактори

.....
.....

3. Рискови пространства/моменти

.....
.....

4. Необходимост от работа с отделни групи

.....

5. Необходимост от работа с родители

.....

6. Потребности от квалификация на персонала

.....

7. Изводи

.....
.....

8. Приоритети за 2026/2027 г.

.....
.....

Председател:

Членове: