



Кокиче бяло, Кокиче смело,
първо в гората се засмя.
Слънцето го гали с топлина,
зимата го пуска да дойде...

С крехко стъбълце, но с душа
носи надежда и мечта.
Казва на всички: „Пролетта
ето ме, доброто дошло.“

Пазим те ние, цвете мило,
в сърцата ни ще те има.
Ти си символ на доброто,
на чистото и на света.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

НА ДГ „КОКИЧЕ“ –
ГР. ПЛЕВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМАТИВНА ОСНОВА

Годишният комплексен план на ДГ „Кокиче“ гр. Плевен за учебната 2026/2027 година е основен управленски документ, чрез който се определят целите, приоритетите, задачите, дейностите и очакваните резултати от цялостната дейност на детската градина през учебната година.

Планът конкретизира политиките, заложи в Стратегията за развитие на детската градина, и осигурява тяхното поэтапно реализиране в условията на динамично развиваща се образователна среда.

Основен фокус в дейността на ДГ „Кокиче“ е поставен върху **детето, неговото благополучие, сигурност, индивидуалност и право на качествено предучилищно образование**, осъществявано в среда на уважение, подкрепа, приобщаване и активно взаимодействие между детската градина и семейството.

Годишното планиране е насочено към устойчиво повишаване качеството на предучилищното образование чрез:

- осигуряване на достъпно, качествено и приобщаващо образование за всяко дете;
- създаване на сигурна, позитивна и стимулираща образователна среда;
- развитие на познавателните, социалните, емоционалните, комуникативните, творческите и двигателните способности на децата;
- прилагане на игрови, интерактивни, изследователски и практически ориентирани педагогически подходи;
- индивидуализиране на педагогическото взаимодействие съобразно възрастта, потребностите, интересите и възможностите на всяко дете;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- ранна превенция на обучителни, поведенчески и социално-емоционални затруднения;
- утвърждаване на позитивна организационна култура и ефективна екипна работа;
- непрекъснато професионално развитие и квалификация на педагогическите специалисти;
- разумно, безопасно и етично използване на съвременни дигитални технологии и инструменти с изкуствен интелект в работата на педагогическите специалисти;
- развитие на екологична култура, здравословен начин на живот, граждански и общочовешки ценности;
- разширяване на партньорството със семейството и активното му включване в живота на детската градина;
- развитие на проектната и международната дейност и прилагане на добри европейски образователни практики;
- ефективно управление на човешките, финансовите и материалните ресурси;
- системно проследяване и оценяване на качеството на предоставяното образование.

1. Нормативна основа

Годишният комплексен план е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и стратегическите документи в областта на образованието, в т.ч.:

1. **Закона за предучилищното и училищното образование**, в актуалната му редакция;
2. **Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование**, в актуалната ѝ редакция;
3. **Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти**, в актуалната ѝ редакция;
4. **Наредбата за приобщаващото образование**, приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г., в актуалната ѝ редакция;
5. **Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование**, в актуалната ѝ редакция;
6. **Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие**;
7. **Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование**, в актуалната ѝ редакция;
8. **Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда**, в актуалната ѝ редакция;
9. действащите нормативни актове на Министерството на здравеопазването, свързани със здравните изисквания към детските заведения, храненето, здравословната и безопасна среда;
10. нормативните актове, свързани със здравословните и безопасни условия на труд, пожарната безопасност, защитата при бедствия и действията при извънредни ситуации;
11. нормативната уредба, свързана със защитата на детето, недопускането на насилие, дискриминация и всички форми на неблагоприятно въздействие върху детската личност;
12. изискванията за защита на личните данни и информационната сигурност;
13. **Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021–2030)** и **Плана за действие за периода 2025–2027 г.**;
14. действащите национални програми за развитие на образованието;
15. насоките, методическите указания и заповедите на Министерството на образованието и науката и Регионалното управление на образованието – Плевен;
16. приложимите нормативни и административни актове на Община Плевен;
17. Стратегията за развитие на ДГ „Кокиче“;
18. Правилника за дейността на ДГ „Кокиче“;
19. Програмната система на детската градина;
20. вътрешните правила, процедури, планове и механизми, регламентиращи организацията и дейността на институцията.

При изменение на нормативната уредба през учебната 2026/2027 година дейностите по настоящия план се привеждат в съответствие с новите изисквания.

2. Принципи при реализиране на Годишния комплексен план

Дейностите през учебната 2026/2027 година се основават на следните принципи:

- **детето в центъра на образователния процес**;
- **равен достъп до качествено предучилищно образование**;

- приобщаване и недопускане на дискриминация;
- уважение към индивидуалността и личността на всяко дете;
- позитивна дисциплина и подкрепящо взаимодействие;
- учене чрез игра, преживяване, изследване и творчество;
- партньорство и споделена отговорност със семейството;
- екипност и професионална колегиалност;
- прозрачност и отговорност в управлението;
- непрекъснато професионално развитие;
- разумно използване на дигиталните технологии;
- безопасност и защита на физическото и психичното благополучие на детето;
- устойчиво развитие и отговорно отношение към природата;
- откритост към иновации, добри практики и европейско сътрудничество.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Анализът на състоянието на ДГ „Кокиче“ е основа за определяне на реалистични приоритети и управленски решения през учебната 2026/2027 година. Той отчита постигнатите резултати, наличните ресурси, професионалния потенциал на екипа, потребностите на децата и семействата, състоянието на образователната среда и актуалните тенденции в предучилищното образование.

1. Образователна среда и организация на дейността

ДГ „Кокиче“ осъществява предучилищно образование в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование и собствената си програмна система.

Организацията на педагогическото взаимодействие е насочена към създаване на среда, в която детето се чувства спокойно, прието, защитено и мотивирано да изследва, общува, играе и учи.

През предходните години са утвърдени традиции в организацията на педагогическия процес, взаимодействието между педагогическите специалисти, провеждането на празници, инициативи, дейности с родители и участие в програми и проекти.

Налице е стремеж към обогатяване на образователната среда и към използване на съвременни методи, ресурси и технологии, без да се нарушава водещият за предучилищната възраст принцип на **учене чрез игра, преживяване и непосредствено взаимодействие**.

2. Децата - основен център на образователната политика

Децата постъпват в детската градина с различен житейски, социален и комуникативен опит, различна степен на самостоятелност, различни интереси, способности и образователни потребности.

Това налага педагогическият процес да бъде организиран така, че да осигурява:

- индивидуален подход;

- плавна адаптация;
- позитивна емоционална среда;
- развитие на самостоятелността;
- подкрепа за комуникативното и езиковото развитие;
- развитие на социално-емоционалните компетентности;
- стимулиране на любознателността и творческото мислене;
- подкрепа при затруднения;
- възможности за изява на способностите и интересите;
- равнопоставено участие на всяко дете.

Особено значение има ранното разпознаване на индивидуалните потребности и своевременното предприемане на педагогически и подкрепящи мерки.

Необходимо е да продължи системната работа за изграждане у децата на умения за общуване, саморегулация, разпознаване и изразяване на емоции, разрешаване на конфликти по ненасилствен начин, взаимопомощ и уважение към другия.

3. Педагогически екип

Педагогическият екип е основен ресурс за развитието на детската градина. Налице са професионален опит, педагогически компетентности и натрупани добри практики.

Силна страна е готовността за участие в квалификационни форми, обмяна на педагогически опит, проектни дейности и въвеждане на нови подходи в работата с децата.

През учебната 2026/2027 година е необходимо квалификационната политика да продължи да бъде свързана непосредствено с установените потребности на децата и педагогическите специалисти, с акцент върху:

- приобщаващото образование;
- социално-емоционалното учене;
- работа с деца с различни образователни потребности;
- управление на детското поведение чрез позитивни педагогически подходи;
- съвременни игрови и интерактивни методи;
- STEAM и изследователски подход;
- развитие на функционални умения още в предучилищна възраст;
- дигитална компетентност;
- безопасно, етично и целесъобразно използване на изкуствен интелект от педагогическите специалисти;
- работа със семейството;
- професионално благополучие, управление на стреса и превенция на професионалното прегаряне.

4. Приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие

Приобщаващото образование е хоризонтален приоритет в дейността на детската градина.

Необходимо е да се гарантира, че всяко дете участва пълноценно в образователния процес независимо от своите индивидуални възможности, социална среда, здравословно състояние или специфични образователни потребности.

Работата следва да бъде насочена към:

- своевременно установяване на потребностите;
- осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие;
- организиране на допълнителна подкрепа при наличие на основание;
- ефективно взаимодействие между учители, родители и специалисти;
- адаптиране на средата и педагогическите подходи;
- използване на визуални, игрови, сензорни и практически средства;
- създаване на условия всяко дете да преживява успех;
- ограничаване на риска от изолация, стигматизация и отпадане от образователния процес.

5. Взаимодействие със семейството

Семейството е ключов партньор на детската градина.

Устойчивото партньорство с родителите е предпоставка за успешната адаптация, развитието и благополучието на детето. Необходимо е взаимодействието постепенно да надгражда традиционните родителски срещи и да се развива към по-активно участие на семействата в живота на детската градина.

Приоритетни остават:

- навременната и двустранна комуникация;
- информирането на родителите за развитието и напредъка на детето;
- индивидуалните консултации;
- родителските срещи и образователните инициативи;
- съвместните празници, кампании, творчески и екологични дейности;
- привличането на родители като партньори и носители на професионален и житейски опит;
- проучването на родителската удовлетвореност;
- конструктивното разрешаване на възникнали проблеми;
- споделяната отговорност за изграждане на позитивни навици и ценности у децата.

6. Материална и образователна среда

Материалната среда е важен фактор за качеството, безопасността и ефективността на педагогическия процес.

Необходимо е да продължи поэтапното ѝ обновяване и обогатяване с:

- съвременни дидактични материали;
- игрови и конструктивни ресурси;
- средства за експериментиране и изследване;
- материали за творчество и двигателна активност;
- ресурси за приобщаващо образование;

- подходящи дигитални средства за работа на педагогическите специалисти;
- възможности за повече дейности на открито.

Приоритет остава поддържането на безопасна, функционална, естетична и достъпна физическа среда.

7. Иновации, дигитализация и проектна дейност

Съвременната детска градина следва да развива професионалната дигитална компетентност на педагогическите специалисти, без да допуска технологиите да изместват непосредственото общуване, играта, движението и практическото преживяване на детето.

През учебната 2026/2027 година съществува потенциал за развитие на:

- дигитални ресурси за педагогическо планиране;
- интерактивни образователни материали;
- STEAM дейности;
- проектно и изследователско учене;
- дигитално документиране и представяне на педагогически практики;
- обмен на ресурси и добри практики между педагогическите специалисти;
- използване на инструменти с изкуствен интелект за подпомагане работата на учителя при стриктно спазване на етичните принципи, защитата на личните данни и възрастовите особености на децата;
- национални и европейски образователни проекти;
- международно сътрудничество и трансфер на добри европейски практики.

8. Основни силни страни

Като основни силни страни на ДГ „Кокиче“ се определят:

- утвърден институционален облик и традиции;
- професионален и ангажиран екип;
- натрупан педагогически опит;
- позитивна среда за децата;
- стремеж към индивидуален подход;
- готовност за професионално развитие;
- опит в реализиране на инициативи и проектни дейности;
- установено взаимодействие със семействата;
- стремеж към обновяване на педагогическите методи и образователните ресурси;
- ориентация към приобщаващо и компетентностно базирано образование.

9. Области, изискващи надграждане

Анализът очертава необходимост от последователна работа в следните направления:

- още по-ясно индивидуализиране на подкрепата за всяко дете;
- развитие на социално-емоционалните компетентности;
- усъвършенстване на механизмите за ранно установяване на затруднения;
- разширяване на практиките за приобщаване;

- обогатяване на образователната и материалната среда;
- развитие на STEAM и изследователски подходи;
- повишаване на дигиталната и AI грамотност на педагогическия екип;
- систематизиране и споделяне на добрите педагогически практики;
- разширяване на активното участие на родителите;
- проследяване на качеството чрез ясни и измерими индикатори;
- подкрепа на професионалното благополучие и мотивацията на служителите;
- развитие на проектната и международната дейност.

10. Възможности за развитие

Възможности за устойчиво развитие на детската градина се откриват чрез:

- участие в национални програми и проекти;
- използване на възможностите на европейските образователни програми и Erasmus+;
- квалификация и обмен на добри практики;
- партньорства с други детски градини, училища, културни, образователни и социални институции;
- сътрудничество с Община Плевен, РУО – Плевен и други институции;
- по-широко включване на семействата;
- развитие на инициативи, свързани с екология, здраве, културно наследство, творчество и граждански ценности;
- използване на съвременни педагогически и технологични решения;
- популяризиране на постиженията и добрите практики на детската градина.

11. Рискове и предизвикателства

Основни предизвикателства, които следва да бъдат отчитани при управленското планиране, са:

- динамично променящата се нормативна среда;
- различията в индивидуалното развитие и готовността за учене на децата;
- нарастващата необходимост от подкрепа за социално-емоционалното развитие;
- необходимостта от своевременна специализирана подкрепа при установени потребности;
- прекомерното и неподходящо използване на дигитални устройства в семейна среда;
- рискът от намаляване на двигателната активност и непосредственото общуване;
- необходимостта от непрекъснато обновяване на професионалните компетентности;
- професионалното натоварване и рискът от прегаряне;
- необходимостта от устойчиво поддържане и модернизиране на материалната база;
- необходимостта от последователно изграждане на доверие и споделена отговорност между институцията и семействата.

12. Извод от анализа

Анализът показва, че ДГ „Кокиче“ разполага с необходимия професионален и организационен потенциал за устойчиво развитие и повишаване качеството на предучилищното образование.

През учебната 2026/2027 година усилията следва да бъдат насочени не само към изпълнение на нормативните изисквания, а към **измеримо подобряване на качеството на педагогическото взаимодействие, благополучието на децата, професионалната удовлетвореност на екипа и партньорството със семействата.**

На тази основа основният управленски фокус за учебната година се определя като:

„Качествено, приобщаващо и развиващо предучилищно образование в сигурна и позитивна среда, в която всяко дете е видяно, подкрепено и насърчено да развива своя потенциал.“

III. МИСИЯ, ВИЗИЯ И ЦЕННОСТИ

1. Мисия

Мисията на ДГ „Кокиче“ - Плевен е да създава **съвременна, човечна и вдъхновяваща среда за детство**, в която всяко дете се чувства сигурно, значимо и способно; има свобода да открива, да избира, да опитва, да греши и да успява.

Нашата мисия е не просто да подготвяме детето за училище, а да поставяме основите на **самостоятелна, любознателна, уверена, емоционално устойчива и отговорна личност**, която умее да общува, да мисли, да създава, да се грижи за себе си, за другите и за света около себе си.

ДГ „Кокиче“ утвърждава образователен модел, в който:

детето действа - учителят вдъхновява - средата провокира - семейството участва - екипът се развива.

2. Визия

ДГ „Кокиче“ - детска градина за уменията на бъдещето, съхранила естествения свят на детството.

Визията ни е ДГ „Кокиче“ да се развива като **разпознаваема съвременна образователна институция**, която не следва механично педагогически тенденции, а подбира, адаптира и създава практики с реална стойност за детето.

Стремим се към детска градина, в която:

- детето не е пасивен изпълнител, а **активен участник в собственото си учене**;
- самостоятелността се възпитава всекидневно чрез реални действия и отговорности;
- средата е подредена така, че да насърчава избор, концентрация, движение, изследване и творчество;

- учителят наблюдава, подкрепя и насочва, вместо непрекъснато да води и контролира;
- грешката се приема като естествена част от ученето;
- социално-емоционалните умения имат същата значимост като познавателните;
- технологиите подпомагат професионалната работа на учителя, без да отнемат на детето играта, движението, общуването и реалното преживяване;
- природата и откритото пространство се превръщат в естествена образователна среда;
- родителят е партньор, а не страничен наблюдател;
- педагогическият екип е учеща професионална общност;
- добрите български педагогически традиции се съчетават с доказани европейски практики;
- всяко дете има възможност да преживее успех и да бъде видяно със своите силни страни.

Нашата визия е постепенно да изградим **собствен педагогически почерк на ДГ „Кокиче“**, разпознаваем чрез самостоятелността на децата, практическото учене, спокойната и подредена среда, силното партньорство със семействата и непрекъснатото развитие на екипа.

3. Ценности

ДЕТЕТО

Всяко управленско и педагогическо решение започва с въпроса:

„Каква е ползата за детето?“

САМОСТОЯТЕЛНОСТ

Даваме на детето възможност да опита само, да избере, да носи малки отговорности и постепенно да изгражда увереност в собствените си способности.

УВАЖЕНИЕ

Уважаваме индивидуалния ритъм, личността, чувствата, интересите и правото на всяко дете да бъде различно.

СВОБОДА С ГРАНИЦИ

Създаваме възможност за избор в ясно организирана, спокойна и сигурна среда.

ЛЮБОПИТСТВО

Не даваме само готови отговори. Създаваме ситуации, в които детето пита, търси, наблюдава, експериментира и открива.

ДОБРОТА И ЕМПАТИЯ

Учението има стойност, когато върви заедно със способността да разбираш другия, да помагаш, да сътрудничиш и да принадлежиш към общност.

ПРИБИВАНЕ

Не търсим еднаквост. Търсим начин всяко дете да участва и да успява според своите възможности.

ПРОФЕСИОНАЛИЗЪМ

Учителят също е учещ човек. Качеството на детската градина започва от компетентността, мотивацията и благополучието на нейния екип.

ИНОВАЦИЯ СЪС СМИСЪЛ

Не въвеждаме нещо само защото е ново. Прилагаме подходи и технологии, когато те имат доказуема педагогическа стойност.

ПАРТНЬОРСТВО

Детето се развива най-добре, когато детската градина и семейството действат с доверие, диалог и споделена отговорност.

ОТГОВОРНОСТ КЪМ СВЕТА

Изграждаме отношение към природата, ресурсите, здравето, общността и културното наследство чрез реални ежедневни действия.

IV. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ И ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Стратегическа цел

През учебната 2026/2027 година ДГ „Кокиче“ да започне изграждането на собствен съвременен институционален модел, който развива самостоятелността, практическите, социално-емоционалните и познавателните умения на детето чрез подготвена среда, учене чрез преживяване, компетентен педагогически екип и активно партньорство със семейството.

За реализиране на стратегическата цел се въвежда институционалната концепция:

МОДЕЛ „К.О.К.И.Ч.Е.“

К – КАЧЕСТВО ЧРЕЗ ПРЕЖИВЯВАНЕ

Децата усвояват знания и умения чрез игра, експеримент, движение, практически ситуации, наблюдение, творчество и непосредствено преживяване.

О – ОСЪЗНАТА САМОСТОЯТЕЛНОСТ

Изграждаме детска среда, в която детето постепенно се учи да избира, да подрежда, да планира, да се грижи за себе си и за средата, да довършва започнатото и да носи отговорност според възрастта си.

К – КОМПЕТЕНТЕН И ВДЪХНОВЕН ЕКИП

Развиваме учеща професионална общност, която споделя практики, експериментира, наблюдава ефекта от педагогическата работа и непрекъснато повишава квалификацията си.

И – ИНОВАЦИИ С МЯРКА

Използваме STEAM, дигитални ресурси, изкуствен интелект и нови педагогически подходи там, където те действително подобряват качеството на работата и освобождават повече време за същинското взаимодействие между учителя и детето.

Ч – ЧОВЕЧНОСТ И ПРИОБЩАВАНЕ

Създаваме общност, в която различието е естествено, всяко дете принадлежи, емоциите се разпознават и уважават, а добротата, сътрудничеството и взаимопомощта се възпитават чрез ежедневни ситуации.

Е – ЕВРОПЕЙСКА ОТВОРЕНОСТ И ЕКОЛОГИЧНА ОТГОВОРНОСТ

Отваряме детската градина към добри европейски практики, партньорства, проектна дейност и образование за устойчив начин на живот, без да губим връзката с българските традиции и местната общност.

2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА 2026/2027 ГОДИНА

ПРИОРИТЕТ 1

„Вдъхновени от Монтесори - Помогни ми да го направя сам“

Нов педагогически акцент на ДГ „Кокиче“

През учебната 2026/2027 година се поставя началото на поетапно запознаване на педагогическия екип с философията и приложимите практики на Мария Монтесори.

Целта не е механично възпроизвеждане на конкретна педагогическа система, а **професионално проучване, обучение и последващо интегриране на подходящи елементи**, съобразени с държавния образователен стандарт, програмната система и спецификата на ДГ „Кокиче“.

Етап 1 - „Вдъхновени от Монтесори“

В началото на учебната година:

- професионално запознаване с философията на Мария Монтесори;
- педагогически дискусии и споделяне на практики;

- наблюдение на самостоятелността на децата;
- въвеждане на повече реални практически задачи;
- развитие на среда, която стимулира ред, избор, концентрация и лична отговорност.

Етап 2 - „Учителят се учи“

Организиране на специализирано квалификационно обучение за педагогическите специалисти с практически характер и документ за успешно завършена квалификационна форма.

Етап 3 - „От обучение към практика“

След преминато обучение, анализ и решение на Педагогическия съвет се предвижда поетапно интегриране на подходящи Монтесори елементи в **допълнителните форми на педагогическо взаимодействие**.

Възможни практически линии:

„Мога сам“ - умения за самообслужване и независимост;

„Практически живот“ - преливане, пресипване, сгъване, подреждане, закопчаване, грижа за средата;

„Малки ръце - големи умения“ -фина моторика и координация;

„Избирам и довършвам“ - концентрация, избор и изпълнение на задача;

„Грижа се“ - грижа за растения, материали и общата среда;

„Тишината също говори“ -спокойствие, саморегулация и концентрация.

Очакван резултат:

Начало на изграждането на разпознаваем подход на ДГ „Кокиче“, в който самостоятелността не е отделна педагогическа тема, а част от ежедневието на детето.

ПРИОРИТЕТ 2

„Умения за живот - не само знания“

Фокус върху уменията, от които детето действително се нуждае в ежедневието и в бъдещото си развитие:

- самостоятелност;
- концентрация;
- увереност;
- умение за избор;
- комуникация;

- сътрудничество;
- управление на емоциите;
- решаване на проблеми;
- творческо мислене;
- устойчивост при неуспех;
- грижа за себе си;
- грижа за другия;
- отговорност към общността.

Специален годишен акцент:

„Всеки месец - едно умение за живот“

Всяка група включва в допълнителните форми практически ситуации, посветени на конкретно умение – самостоятелност, помощ, благодарност, търпение, избор, отговорност, работа в екип, грижа и др.

ПРИОРИТЕТ 3

„Детство в баланс - повече реален свят“

В условията на нарастващо присъствие на технологиите ДГ „Кокиче“ защитава правото на детето на **истинска игра, движение, природа, приятелство, творчество и непосредствено преживяване.**

През учебната година ще се стимулират:

- дейности на открито;
- сензорни преживявания;
- движение и двигателни предизвикателства;
- работа с естествени материали;
- практически експерименти;
- градинарство;
- музика и изобразително творчество;
- конструиране;
- свободна игра;
- време за разговор и споделяне;
- инициативи за разумно използване на дигитални устройства в семейна среда.

Мото:

„Детството не се случва на екран.“

ПРИОРИТЕТ 4

„Умен учител - технологии със смисъл“

Дигиталната трансформация в ДГ „Кокиче“ се насочва преди всичко към **професионалната компетентност на педагогическия специалист.**

През учебната година се предвижда развитие на умения за:

- създаване и адаптиране на образователни ресурси;
- използване на AI за генериране на идеи и варианти за педагогически ситуации;
- адаптиране на материали за различни образователни потребности;
- визуализиране на образователно съдържание;
- подготовка на материали за взаимодействие със семействата;
- дигитално документиране на педагогически практики;
- проверка и критична оценка на генерирано съдържание;
- защита на личните данни;
- авторско право;
- етично и отговорно използване на AI.

Основен принцип:

„Технологията спестява време на учителя, за да има учителят повече време за детето.“

ПРИОРИТЕТ 5

„От двора към света - STEAM, природа и откривателство“

Превръщане на вътрешната и външната среда в пространство за изследване.

Деца ще бъдат насърчавани да:

наблюдават → задават въпрос → предполагат → опитват → откриват → разказват какво са научили.

Акцентът се поставя върху:

- експерименти;
- природни явления;
- растения и животни;
- вода, въздух, почва и светлина;
- конструиране;
- математически закономерности в реалния свят;
- рециклиране и повторна употреба;
- икономично използване на ресурси;
- дейности на открито.

Целта е STEAM да не се възприема като единично демонстрационно занимание, а като начин детето да задава въпроси и да търси отговори.

ПРИОРИТЕТ 6

„Семейството влиза в детската градина“

Преминване от модел „информираме родителя“ към модел „правим неща заедно“.

През учебната година се развиват:

- „Родител с професия“ – родители представят професии и умения;
- семейни работилници;
- общи инициативи на открито;
- родителски ателиета;
- доброволчески инициативи;
- кратки тематични срещи „Учим се да бъдем родители заедно“;
- анкетиране и регулярна обратна връзка;
- представяне на детски постижения и педагогически практики;
- съвместни благотворителни, екологични и обществени инициативи.

Основен принцип:

„Не каним родителите само на празника. Каним ги да бъдат част от пътя.“

ПРИОРИТЕТ 7

„Учеща детска градина - споделяме, наблюдаваме, развиваме се“

Развитието на институцията се основава на развитието на нейния екип.

През 2026/2027 година се поставя акцент върху:

- вътрешноинституционална квалификация;
- открити педагогически практики;
- взаимно наблюдение между колеги;
- „Споделена практика на месеца“;
- кратки педагогически работилници;
- обмен на ресурси;
- участие във външни обучения;
- европейска и проектна мобилност;
- превенция на професионалното прегаряне;
- подкрепа на новоназначени педагогически специалисти;
- създаване на среда, в която добрият опит се споделя, а не остава само в една група.

3. ЗНАКОВИ ИНИЦИАТИВИ НА ДГ „КОКИЧЕ“ ЗА 2026/2027 Г.

За да бъдат приоритетите **видими и разпознаваеми**, през учебната година се въвеждат няколко институционални инициативи:

„Вдъхновени от Монтесори“

Годишна линия за квалификация и постепенно въвеждане на подходи за самостоятелност и практически живот.

„Всеки месец – едно умение за живот“

Обща тема за всички възрастови групи, адаптирана според възрастта.

„Практика на месеца“

Всеки месец педагогически специалист или екип представя пред колегите си кратка успешна практика.

„Един ден навън“

Регулярно изнасяне на подходящи образователни дейности извън традиционната занималня.

„Родителят може“

Включване на родители чрез професии, таланти, практически умения и доброволчество.

„Детски глас“

Създаване на възможности децата да изразяват мнение, да правят избор и да участват в решения, които са достъпни за тяхната възраст.

4. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

В края на учебната година изпълнението на стратегическите приоритети няма да се отчита единствено чрез броя проведени мероприятия, а и чрез наблюдаема промяна.

Ще се проследяват:

- участие на педагогическите специалисти в планираното Монтесори обучение;
- прилагане на нови практически подходи след квалификацията;
- брой разработени допълнителни форми, свързани със самостоятелност и практически умения;
- наблюдавана по-висока самостоятелност на децата според възрастта;
- разнообразие на използваните практически, изследователски и STEAM дейности;
- развитие на социално-емоционалните умения;
- участие на родители в съвместни инициативи;
- споделени педагогически практики между учителите;
- създадени и използвани нови образователни ресурси;
- удовлетвореност на родители и педагогически специалисти;
- представяне и популяризиране на добри практики на ДГ „Кокиче“.

ОБЕДИНЯВАЩО ПОСЛАНИЕ ЗА 2026/2027 ГОДИНА

„КОКИЧЕ - МЯСТО, КЪДЕТО ДЕТЕТО МОЖЕ САМО, НО НИКОГА НЕ Е САМО!“

Това послание обединява самостоятелността, вдъхновена от Монтесори философията, приобщаването, емоционалната сигурност и партньорството -основните посоки, в които ДГ „Кокиче“ ще се развива през учебната 2026/2027 година.

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

За реализиране на стратегическата цел и приоритетите на ДГ „Кокиче“ през учебната 2026/2027 година се определят следните основни задачи:

1. Качество на педагогическото взаимодействие

1. Осигуряване на качествено предучилищно образование, съобразено с възрастовите и индивидуалните особености, интересите, потребностите и възможностите на всяко дете.
2. Прилагане на игрови, практически, изследователски, интерактивни и преживелищни педагогически подходи.
3. Поставяне на детето в активна позиция чрез възможности за:
 - избор;
 - експериментиране;
 - задаване на въпроси;
 - самостоятелно действие;
 - вземане на достъпни за възрастта решения;
 - участие в практически ситуации.
4. Осигуряване на баланс между организираното педагогическо взаимодействие, свободната игра, движението, творчеството, почивката и дейностите на открито.
5. Системно проследяване развитието и постиженията на децата и използване на резултатите за последващо педагогическо планиране.

2. „Вдъхновени от Монтесори“

1. Запознаване на педагогическия екип с основни идеи и принципи от педагогиката на Мария Монтесори.
2. Организиране на специализирано квалификационно обучение за педагогическите специалисти.
3. В началния етап – използване на отделни педагогически идеи, вдъхновени от принципите за:
 - самостоятелност;
 - практически живот;
 - ред и организация;
 - свободен избор в определени граници;
 - концентрация;
 - фина моторика;
 - грижа за себе си и средата.
4. След проведена квалификация и решение на Педагогическия съвет – поетапно включване на подходящи елементи в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.
5. Разработване на вътрешна линия:

„Мога сам – вдъхновени от Монтесори“

с дейности, адаптирани за отделните възрастови групи.

6. Създаване на подходящи кътове и ресурси за практически дейности, сензорно развитие и самостоятелна работа.

3. Развитие на умения за живот

1. Реализиране на годишната инициатива:

„Всеки месец – едно умение за живот“

2. Целенасочено развитие на:

- самостоятелност;
- отговорност;
- концентрация;
- умение за избор;
- комуникативни умения;
- сътрудничество;
- търпение;
- емпатия;
- справяне с емоции;
- разрешаване на конфликти;
- грижа за себе си и другите.

3. Включване на децата в реални практически дейности според възрастта им.

4. Приобщаване и подкрепа за всяко дете

1. Създаване на условия за пълноценно участие на всяко дете в живота на групата и детската градина.
2. Ранно установяване на образователни, социално-емоционални и комуникативни затруднения.
3. Организиране на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие при наличие на потребност.
4. Адаптиране на педагогическите подходи, средата и ресурсите.
5. Развитие на толерантност, емпатия, приемане на различието и взаимопомощ.
6. Използване на визуални, практически, сензорни и игрови ресурси за подкрепа на различни стилове и темпове на учене.

5. Социално-емоционално развитие и благополучие

1. Създаване на спокойна и позитивна атмосфера във всяка група.
2. Развитие на умения у децата за:
 - разпознаване на емоции;
 - изразяване на чувства;
 - саморегулация;
 - изслушване;
 - договаряне;
 - разрешаване на конфликтни ситуации.

3. Използване на позитивни педагогически подходи вместо наказателни модели.
4. Осигуряване на ситуации, в които всяко дете може да преживява успех.

6. STEAM, изследователско учене и образование чрез природата

1. Разширяване използването на изследователски и практически задачи.
2. Включване на достъпни експерименти, конструиране, наблюдение и проблемни ситуации.
3. Превръщане на двора и природната среда в място за педагогическо взаимодействие.
4. Реализиране на дейности, свързани с:
 - природата;
 - екологията;
 - здравословния начин на живот;
 - устойчивото използване на ресурси;
 - повторната употреба;
 - грижата за растения и животни.
5. Насърчаване на детските въпроси и търсенето на отговори чрез непосредствен опит.

7. Дигитална компетентност и изкуствен интелект

1. Повишаване на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти.
2. Развитие на умения за отговорно и етично използване на инструменти с изкуствен интелект при:
 - планиране;
 - създаване на образователни ресурси;
 - адаптиране на материали;
 - визуализация;
 - подготовка на комуникационни материали;
 - професионално развитие.
3. Формиране на критично отношение към автоматично генерираното съдържание.
4. Спазване на изискванията за защита на личните данни, авторското право и безопасността.
5. Недопускане на безцелното използване на дигитални устройства за сметка на играта, движението, общуването и реалното детско преживяване.

8. Партньорство със семейството

1. Разширяване на активното участие на родителите в живота на детската градина.
2. Реализиране на:
 - семейни работилници;
 - тематични срещи;
 - инициативи „Родител с професия“;
 - екологични и доброволчески кампании;

- съвместни творчески и образователни дейности.
3. Осигуряване на регулярна обратна връзка за развитието на децата.
 4. Проучване на удовлетвореността на родителите.
 5. Изграждане на отношения на доверие, диалог и споделена отговорност.

9. Професионално развитие на екипа

1. Организиране на квалификационна дейност, пряко свързана с приоритетите на детската градина.
2. Реализиране на вътрешноинституционални форми за квалификация.
3. Въвеждане на практиката:

„Споделена педагогическа практика на месеца“

4. Насърчаване на взаимното наблюдение, обмена на ресурси и професионалната рефлексия.
5. Подкрепа на новоназначени педагогически специалисти.
6. Дейности за професионално благополучие и превенция на професионалното прегаряне.

10. Институционално развитие

1. Утвърждаване на модела „К.О.К.И.Ч.Е.“ като разпознаваема рамка за развитието на детската градина.
2. Разширяване на проектната, националната и европейската дейност.
3. Популяризиране на добри педагогически практики и постижения.
4. Развитие на партньорства с образователни, културни, социални и обществени институции.
5. Системно проследяване на резултатите от планираните дейности чрез конкретни индикатори.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Основни положения

Предучилищното образование в ДГ „Кокиче“ през учебната 2026/2027 година се организира в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавния образователен стандарт за предучилищното образование, Програмната система на детската градина и действащата нормативна уредба.

Образователният процес се основава на разбирането, че **играта е водеща дейност в предучилищна възраст**, а педагогическото взаимодействие следва да подпомага цялостното развитие на детето.

Организацията осигурява баланс между:

- основни форми на педагогическо взаимодействие;
- допълнителни форми;
- свободна игра;

- двигателна активност;
- практически дейности;
- творчески занимания;
- общуване;
- дейности на открито;
- хранене;
- почивка;
- индивидуална и групов работа.

2. Форми на педагогическо взаимодействие

Педагогическото взаимодействие се организира в:

2.1. Основна форма – педагогическа ситуация

Педагогическите ситуации се организират по образователните направления, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

При тяхното провеждане учителите прилагат игрови, практически, интерактивни, изследователски и творчески методи.

Избягва се прекомерно фронталният модел на работа и се насърчават:

- дейности в малки групи;
- работа по двойки;
- индивидуални задачи;
- практически ситуации;
- избор между подходящи задачи;
- експерименти;
- изследователски въпроси;
- движение и манипулиране с реални материали.

2.2. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие

Допълнителните форми се организират през целия ден в зависимост от интересите и потребностите на децата и са свързани с цялостната организация на групата.

Те могат да включват:

- игрови ситуации;
- практически занимания;
- наблюдения;
- експерименти;
- разходки;
- дейности на открито;
- творчески ателиета;
- музикални и двигателни дейности;
- конструктивни задачи;
- дейности за социално-емоционално развитие;
- инициативи с родители;

- индивидуална и групова подкрепа.

През учебната 2026/2027 година специален акцент в допълнителните форми се поставя върху:

„Вдъхновени от Монтесори“

В началния етап се включват отделни практически дейности, вдъхновени от принципите за самостоятелност, практически живот, ред, избор и концентрация.

След преминаване на планираното специализирано обучение и обсъждане от Педагогическия съвет подходящи елементи могат да бъдат систематизирани в институционалната линия:

„Мога сам – вдъхновени от Монтесори“

3. Организация на педагогическата среда

Образователната среда се организира така, че да стимулира активността и самостоятелността на детето.

Във всяка група се насърчава създаването на ясно разпознаваеми пространства за:

- свободна игра;
- книги и езиково развитие;
- творчество;
- конструиране;
- познавателни и математически игри;
- природни и изследователски дейности;
- практически задачи;
- спокойствие и уединение;
- сензорно развитие.

Материалите се организират, когато е възможно, на достъпно за децата ниво, за да могат те постепенно да се учат да ги избират, използват и прибират самостоятелно.

4. Практически живот и самостоятелност

Като нов акцент през учебната година в ежедневната организация се включват повече реални практически дейности:

- подреждане на собственото място;
- грижа за личните вещи;
- сгъване;
- сортиране;
- пресипване;
- преливане;
- закопчаване;
- връзване;
- подреждане на материали;

- грижа за растенията;
- участие в поддържането на реда;
- самообслужване според възрастовите възможности.

Целта е детето постепенно да изгражда усещането:

„Аз мога сам.“

5. Организация на дейностите на открито

Дейностите на открито се разглеждат като част от образователния процес, а не само като време за престои извън сградата.

Планират се:

- наблюдения;
- двигателни игри;
- изследователски задачи;
- природни експерименти;
- творчески дейности;
- екологични инициативи;
- грижа за растения;
- практически STEAM предизвикателства.

При подходящи климатични условия се насърчава провеждането на повече допълнителни форми извън занималнята.

6. Индивидуален подход

Организацията на педагогическия процес отчита, че децата се развиват с различен темп.

Учителят:

- наблюдава;
- анализира;
- адаптира задачите;
- предлага различни степени на трудност;
- осигурява допълнителна подкрепа;
- стимулира силните страни на детето;
- не сравнява децата помежду им като основен начин за оценяване на развитието.

При необходимост се осигурява подкрепа за личностно развитие в съответствие с нормативната уредба.

7. Проследяване на постиженията

Проследяването на постиженията се извършва в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт и Програмната система.

Резултатите се използват за:

- установяване на индивидуалния напредък;
- планиране на последващи педагогически дейности;
- ранно установяване на необходимост от подкрепа;
- информиране на родителите;
- анализ на качеството на педагогическата работа.

През учебната година се поставя акцент не само върху усвоените знания, но и върху развитието на:

- самостоятелност;
- комуникация;
- социално-емоционални умения;
- концентрация;
- практическа активност;
- инициативност;
- способност за взаимодействие.

8. Дигитални технологии в образователния процес

Дигиталните технологии се използват целесъобразно и умерено.

Основният фокус е върху използването им като **професионален инструмент на педагогическия специалист**, а не като заместител на реалното преживяване на детето.

Инструменти с изкуствен интелект могат да подпомагат учителя при подготовката, адаптирането и визуализирането на образователно съдържание при спазване на принципите за:

- педагогическа целесъобразност;
- защита на личните данни;
- критична проверка на съдържанието;
- авторско право;
- безопасност;
- етично използване.

9. Партньорство с родителите в образователния процес

Родителите се привличат като партньори чрез:

- участие в практически дейности;
- професионални срещи с децата;
- тематични работилници;
- инициативи на открито;
- празници и традиции;
- екологични кампании;
- представяне на семейни умения и традиции.

Взаимодействието се основава на взаимно уважение, своевременна информация и споделена грижа за развитието на детето.

10. Водещ принцип на организацията

През учебната 2026/2027 година образователният процес в ДГ „Кокиче“ се организира според принципа:

„По-малко готови отговори – повече възможности детето да открива само.“

Организацията на деня, педагогическите ситуации, допълнителните форми и образователната среда следва да създават условия детето:

да играе → да избира → да опитва → да изследва → да общува → да създава → да успява.

VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Основна цел

Квалификационната дейност в ДГ „Кокиче“ през учебната 2026/2027 година е насочена към **устойчиво професионално развитие на педагогическите специалисти и непосредствено подобряване качеството на педагогическото взаимодействие с децата.**

Основен принцип е всяка квалификационна дейност да има практическа стойност и да води до реална промяна в образователната среда, педагогическите подходи или организацията на работа.

Водещо послание:

„Учителят се развива, за да се развива детето.“

2. Основни задачи

1. Проучване на квалификационните потребности на педагогическите специалисти.
2. Обвързване на квалификацията със стратегическите приоритети на ДГ „Кокиче“.
3. Повишаване на професионалните компетентности в областта на:
 - съвременните подходи в предучилищното образование;
 - Монтесори педагогиката;
 - приобщаващото образование;
 - социално-емоционалното учене;
 - STEAM и изследователския подход;
 - дигиталните компетентности;
 - безопасното и етично използване на изкуствен интелект;
 - педагогическото взаимодействие с родители;
 - професионалното благополучие и превенцията на професионалното прегаряне.
4. Развитие на вътрешноинституционалното споделяне на опит.
5. Насърчаване на взаимното наблюдение и професионалната рефлексия.
6. Подкрепа на новоназначени педагогически специалисти.
7. Прилагане и проследяване на ефекта от придобитите знания и умения.

3. ПРИОРИТЕТНИ КВАЛИФИКАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ

3.1. Водеща квалификационна тема за 2026/2027 г.

„Вдъхновени от Монтесори – среда, самостоятелност и практически живот“

През учебната 2026/2027 година основен акцент в квалификационната дейност е запознаването на педагогическия екип с философията, принципите и приложимите практически подходи на Мария Монтесори.

Цели:

- повишаване на компетентността на педагогическите специалисти относно основните принципи на Монтесори педагогиката;
- разбиране на ролята на подготвената среда;
- развитие на подходи за стимулиране на детската самостоятелност;
- използване на практически дейности от ежедневието;
- развитие на концентрация, координация, фина моторика и отговорност;
- осмисляне на ролята на учителя като наблюдаващ, подкрепящ и насочващ възрастен;
- проучване на възможностите за адаптиране на подходящи практики към условията на ДГ „Кокиче“.

Предвидени етапи:

I етап – въвеждаща вътрешноинституционална квалификация

- представяне на живота и педагогическата философия на Мария Монтесори;
- основни принципи;
- „Помогни ми да го направя сам“;
- значение на подготвената среда;
- ролята на наблюдението;
- практически живот;
- сензорно развитие.

II етап – специализирано външно обучение

Организиране на квалификационен курс от компетентна обучителна организация с практическа насоченост и издаване на съответния документ за преминато обучение.

III етап – трансфер в практиката

След обучението:

- обсъждане на приложимите подходи;
- разработване на примерни дейности;
- обособяване на подходящи пространства и материали;
- включване на дейности в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие;
- наблюдение и анализ на резултатите.

Очакван продукт:

Разработване на институционална практическа линия:

„Мога сам – вдъхновени от Монтесори“

3.2. Приобщаващо образование

Квалификационни дейности, свързани с:

- индивидуализация на педагогическата работа;
- разпознаване на ранни затруднения;
- позитивно управление на поведението;
- визуална подкрепа;
- работа с деца със специални образователни потребности;
- работа с деца с различен темп и стил на учене;
- универсален дизайн за учене;
- взаимодействие със семействата.

3.3. Социално-емоционално учене

Развитие на компетентности за работа с:

- детските емоции;
- тревожност;
- конфликтни ситуации;
- трудна адаптация;
- агресивно поведение;
- саморегулация;
- емпатия;
- отношения между децата;
- позитивна дисциплина.

3.4. STEAM и изследователско учене

Подготовка на педагогическите специалисти за използване на:

- практически експерименти;
- проблемни ситуации;
- изследователски въпроси;
- природни материали;
- конструктивни задачи;
- математически закономерности;
- учене чрез наблюдение и откриване.

3.5. Дигитални компетентности и изкуствен интелект

Квалификационни дейности за развитие на умения за:

- използване на AI като инструмент за педагогическо планиране;

- създаване и адаптиране на образователни ресурси;
- визуализиране на съдържание;
- създаване на материали за родители;
- създаване на интерактивни ресурси;
- критична проверка на генерираното съдържание;
- защита на личните данни;
- авторско право;
- безопасно и етично използване на дигитални технологии.

Основният принцип е:

„AI подпомага учителя, но не замества педагогическото решение.“

3.6. Професионално благополучие

В квалификационната дейност се включват теми, свързани с:

- управление на професионалния стрес;
- емоционална устойчивост;
- ефективна комуникация;
- управление на конфликти;
- работа в екип;
- баланс между професионална ангажираност и лично благополучие;
- превенция на професионалното прегаряне.

4. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Квалификационната дейност се реализира чрез:

Вътрешноинституционални форми:

- педагогически работилници;
- практикуми;
- дискусии;
- методически срещи;
- открити педагогически ситуации;
- споделени практики;
- взаимно наблюдение;
- работа в малки професионални екипи;
- анализ на конкретни педагогически случаи;
- представяне на материали от външни обучения;
- самообучение и професионално четене.

Външни форми:

- курсове;
- обучения;
- семинари;
- конференции;
- уебинари;

- квалификационни програми;
- обучения за присъждане на квалификационни кредити;
- участие в национални и международни образователни инициативи;
- мобилности и обучения по европейски програми.

5. НОВА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА ПРАКТИКА

„СПОДЕЛЕНА ПРАКТИКА НА МЕСЕЦА“

Всеки месец педагогически специалист или екип представя кратка практическа идея пред колегите.

Представянето може да включва:

- педагогическа ситуация;
- игра;
- Монтесори вдъхновена дейност;
- STEAM задача;
- ресурс;
- практика за социално-емоционално развитие;
- метод за работа с родители;
- дигитален инструмент;
- AI ресурс;
- практика за приобщаване.

Целта е добрите педагогически решения да се превърнат в **институционално знание**, а не да остават единствено в рамките на отделната група.

6. „УЧИМ ЕДИН ОТ ДРУГ“

През учебната година се насърчава взаимното наблюдение между педагогическите специалисти.

Наблюдението не се организира като контролна дейност, а като професионално споделяне.

След всяко наблюдение се провежда кратка професионална рефлексия:

- Какво видях?
- Какво ми хареса?
- Какво бих приложил?
- Как бих го адаптирал към моята група?

7. КВАЛИФИКАЦИОНЕН КАЛЕНДАР – ОСНОВНИ ТЕМИ

Септември

„Модел К.О.К.И.Ч.Е. – педагогическият ни фокус през 2026/2027 г.“

Обсъждане на основните институционални приоритети.

Октомври

„Вдъхновени от Монтесори – философия и основни принципи“

Ноември

„Практически живот – как да дадем повече самостоятелност на детето“

Декември

„Социално-емоционални умения – детето разбира себе си и другите“

Януари

„Приобщаваща среда – различни деца, различни пътища към успеха“

Февруари

Специализирано обучение по Монтесори педагогика

Срокът може да бъде адаптиран спрямо избрания обучител.

Март

„STEAM без сложна техника – наука чрез игра и преживяване“

Април

„AI в помощ на учителя – ресурси, идеи и адаптиране на съдържание“

Май

„Мога сам – от квалификацията към практиката“

Представяне на първите разработени и апробирани дейности.

Юни

„Какво променихме?“

Анализ на ефекта от квалификационната дейност и определяне на насоки за следващата учебна година.

8. СПОДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ВЪНШНИ ОБУЧЕНИЯ

Педагогически специалист, участвал във външна квалификационна форма, споделя с екипа:

- основни идеи;
- приложими практики;

- полезни ресурси;
- предложения за адаптиране към условията на детската градина.

По този начин индивидуалната квалификация се превръща в ресурс за развитието на цялата институция.

9. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ЕФЕКТА ОТ КВАЛИФИКАЦИЯТА

Оценяването на квалификационната дейност не се ограничава до броя преминати обучения.

Проследява се:

- участие на педагогическите специалисти;
- приложимост на придобитите знания;
- използване на нови педагогически подходи;
- разработени педагогически ресурси;
- споделени практики;
- промени в образователната среда;
- удовлетвореност на участниците;
- наблюдаван ефект върху активността и самостоятелността на децата.

10. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

До края на учебната 2026/2027 година се очаква:

- 100% от педагогическите специалисти да участват във вътрешноинституционални квалификационни форми;
- педагогическият екип да премине планираното въвеждащо обучение по Монтесори педагогика;
- да бъде организирано специализирано външно обучение по Монтесори педагогика;
- всяка група да разработи и апробира практически дейности, свързани със самостоятелност и практически живот;
- да се реализират минимум 6 „Споделени практики на месеца“;
- всеки педагогически специалист да приложи поне една нова практика от преминатото обучение;
- да бъде създадена банка с педагогически ресурси на ДГ „Кокиче“;
- да бъде извършен годишен анализ на ефекта от квалификационната дейност.

11. ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ

В края на учебната година ДГ „Кокиче“ да разполага не просто с педагогически специалисти, преминали определен брой обучения, а с **професионална учеща общност, която споделя, експериментира, анализира и превръща квалификацията в реална педагогическа практика.**

От обучение → към практика → към резултат за детето.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

на ДГ „Кокиче“ - гр. Плевен

за учебната 2026/2027 година

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ М. Кожухарова /

I. Нормативно основание

Планът за квалификационната дейност е разработен в съответствие със:

- Закона за предучилищното и училищното образование – чл. 221–224;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в актуалната ѝ редакция;
- Стратегията за развитие на ДГ „Кокиче“;
- Годишния комплексен план за учебната 2026/2027 година;
- установените професионални и квалификационни потребности на педагогическите специалисти;
- институционалните приоритети за повишаване качеството на предучилищното образование.

Планът за квалификационната дейност е част от Годишния комплексен план на ДГ „Кокиче“.

II. ВОДЕЩА ТЕМА НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

„Учителят, който създава възможности - самостоятелност, преживяване и модерна педагогика“

През учебната 2026/2027 година квалификационната дейност е насочена към изграждане на професионална учеща общност и към реално пренасяне на придобитите знания и умения в педагогическата практика.

Специален годишен акцент:

„Вдъхновени от Монтесори“

Поетапно професионално запознаване, квалификация и последващо интегриране на подходящи елементи от Монтесори педагогиката в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.

III. ОСНОВНА ЦЕЛ

Повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти чрез квалификация, непосредствено свързана с потребностите на децата, институционалните приоритети и съвременните тенденции в предучилищното образование.

Квалификацията да води до **видима промяна в педагогическата практика**, а не само до натрупване на удостоверения и квалификационни кредити.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Проучване и анализ на индивидуалните и институционалните квалификационни потребности.
2. Осигуряване на минимум 16 академични часа вътрешноинституционална квалификация годишно за всеки педагогически специалист.
3. Създаване на условия за изпълнение на нормативните изисквания за продължаваща квалификация и придобиване на квалификационни кредити.
4. Организиране на специализирано обучение по Монтесори педагогика.
5. Развитие на компетентности за:
 - стимулиране на самостоятелността на детето;
 - организиране на подготвена и развиваща среда;
 - практическо и преживелищно учене;
 - приобщаващо образование;
 - социално-емоционално развитие;
 - STEAM и изследователски подход;
 - използване на дигитални ресурси и AI;
 - партньорство със семейството.
6. Развитие на култура на професионално споделяне.
7. Насърчаване на открити педагогически практики и взаимно методическо подпомагане.
8. Осигуряване на въвеждаща квалификация и наставничество при наличие на педагогически специалист, за когото това се изисква.
9. Проследяване на практическото приложение на резултатите от квалификационната дейност.

V. УЧАСТНИЦИ

Задължителни участници в квалификационната дейност по този план:

- директорът;
- учителите;
- старши и главни учители, когато такива длъжности са разкрити;
- други педагогически специалисти, назначени в детската градина.

Всеки педагогически специалист участва във вътрешноинституционална квалификация в размер **не по-малък от 16 академични часа за учебната година.**

При необходимост могат да бъдат привлечени:

- педагогически специалисти от други институции;
- специалисти от РУО;
- университетски преподаватели;
- психолози, логопеди и други специалисти;
- обучители и експерти;
- представители на образователни организации.

Когато обучение трябва да носи квалификационни кредити, обучителят/организацията трябва да отговаря на нормативните изисквания.

Непедагогически персонал

Служители от непедагогическия персонал могат да бъдат включвани в отделни тематични обучения, когато съдържанието е свързано с техните функции и с цялостната институционална политика.

Участието им се отчита отделно и **не представлява квалификация по Наредба № 15.**

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешноинституционална квалификация

Съобразно чл. 46 от Наредба № 15:

- лектории;
- вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- открити практики;
- методическо подпомагане;
- презентации на творчески проекти;
- представяне на резултати и анализи от педагогически изследвания;
- споделяне на иновативни практики.

2. Продължаваща квалификация

Може да се реализира чрез:

- курсове;
- семинари;

- тренинги;
- школи;
- практикуми;
- лектории;
- уебинари;
- специализации;
- майсторски класове;
- научно-практически конференции;
- пленери;
- кръгли маси и други нормативно определени форми.

Срок	Тема	Форма	Часове	Участници	Отговорник/водещ
Септември 2026	„ Модел К.О.К.И.Ч.Е. – от годишния приоритет към педагогическата практика“	Вътрешноинституционален дискуссионен форум	2	Всички педагогически специалисти	Директор
Октомври 2026	„Вдъхновени от Монтесори – детето, средата и ролята на учителя“	Лектория и споделяне на практика	2	Всички педагогически специалисти	Определен педагогически специалист/гост-лектор
Ноември 2026	„Помогни ми да го направя сам – практическият живот в детската градина“	Открита практика и методическо подпомагане	2	Педагогически специалисти	Учител/екип
Декември 2026	„Емоциите в детската група – от реакция към саморегулация“	Дискуссионен форум	2	Педагогически специалисти	Определен педагогически специалист
Януари 2027	„Различни деца – различни пътища към успеха“	Споделяне на иновативни практики	2	Педагогически специалисти	Педагогически екип
Март 2027	„STEAM от ежедневието –	Открита практика	2	Педагогически	Учител/екип

Срок	Тема	Форма	Часове	Участници	Отговорник/ведущ
	детето като изследовател“			специалисти	
Април 2027	„АИ в помощ на учителя – педагогически и ресурси със смисъл“	Лектория и презентация на творчески проект	2	Педагогически специалисти	Определен педагогически специалист
Май 2027	„Мога сам – от Монтесори обучението към практиката на ДГ „Кокиче““	Представяне и споделяне на иновативни практики	2	Всички педагогически специалисти	Педагогически екип
Юни 2027	„Какво променихме?“ – анализ на ефекта от квалификацията	Резултати и анализ на педагогическата практика	2	Педагогически специалисти	Директор и екип

Общо: 18 академични часа

VIII. ВЪНШНА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Основно институционално обучение за 2026/2027 г.

„Монтесори педагогика в предучилищното образование - практически подходи за самостоятелност, подготвена среда и развитие на детето“

Участници: педагогическите специалисти на ДГ „Кокиче“.

Препоръчителен обем: минимум 16 академични часа.

Желан резултат: минимум 1 квалификационен кредит.

Изискване: преди възлагането на обучението директорът проверява дали конкретната учебна програма и организацията отговарят на изискванията на Наредба № 15 и, когато е приложимо, са вписани в Информационния регистър на МОН.

След обучението:

Всеки участник:

- представя приложима идея или дейност;

- апробира поне една практика;
- споделя наблюденията си;
- включва резултата в професионалното си портфолио.

На институционално ниво се разработва:

„Мога сам – вдъхновени от Монтесори“

като линия за допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

IX. „СПОДЕЛЕНА ПРАКТИКА“

През учебната година педагогическите специалисти представят успешни практически решения пред колегите си.

Споделената практика може да бъде свързана с:

- Монтесори вдъхновена дейност;
- практически живот;
- сензорна дейност;
- STEAM;
- социално-емоционално учене;
- приобщаваща практика;
- работа със семейството;
- дигитален педагогически ресурс;
- AI инструмент в помощ на учителя.

Целта е професионалният опит на отделния учител да се превръща в **ресурс на цялата институция**.

X. ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Въвеждащата квалификация се организира за педагогически специалисти в предвидените от Наредба № 15 случаи, включително при първо постъпване на работа в системата или назначаване на нова длъжност.

Тя може да бъде организирана в рамките на вътрешноинституционалната квалификация.

При наличие на нормативните предпоставки работодателят определя наставник **в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност**.

XI. ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

За проведените вътрешноинституционални квалификационни дейности се поддържа документация, позволяваща да бъдат установени:

- тема;
- форма;
- дата;
- продължителност в академични часове;

- водещ/отговорник;
- участници;
- използвани материали;
- резултат от дейността.

За външните обучения педагогическите специалисти представят съответния документ за преминато обучение.

Придобитата квалификация и приложените професионални резултати се отразяват в професионалното портфолио.

XII. КОНТРОЛ

Директорът:

- организира изпълнението на плана;
- осигурява необходимите условия;
- проследява участието на педагогическите специалисти;
- контролира изпълнението на изискването за вътрешноинституционална квалификация;
- следи за законосъобразното разходване на средствата за квалификация;
- проследява приложението на придобитите компетентности в педагогическата практика.

XIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

До края на учебната 2026/2027 година:

- всеки педагогически специалист е участвал в минимум **16 академични часа вътрешноинституционална квалификация**;
- проведено е специализирано обучение, свързано с Монтесори педагогиката;
- педагогическите специалисти, включени в обучението с квалификационен кредит, са получили съответния документ;
- всяка група е апробирала практически дейности за самостоятелност;
- реализирани са открити и споделени практики;
- създадена е институционална банка от педагогически ресурси;
- резултатите от квалификационната дейност са анализирани;
- установена е връзка между преминалата квалификация и промяната в педагогическата практика.

Основен принцип

„Не отчитаме колко обучения сме преминали. Отчитаме какво сме променили след тях!“

План за квалификационната дейност е неделима част от годишния план на ДГ

„Кокиче” и е приет на Педагогически съвет с Протокол № РД-08-1 от 15 .09.2026

VIII. РАБОТА С РОТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

1. Основна цел

Изграждане на **устойчиво партньорство между детската градина, семейството и местната общност**, основано на доверие, уважение, открита комуникация и споделеностговорност за развитието и благополучието на детето.

През учебната 2026/2027 година ДГ „Кокиче“ преминава от модел:

„Информираме родителя“

към модел:

„Създаваме заедно.“

2. Основни задачи

1. Поддържане на навременна, ясна и уважителна комуникация с родителите.
2. Включване на семействата като активни партньори.
3. Осигуряване на регулярна обратна връзка за развитието и напредъка на детето.
4. Подкрепа на родителите при въпроси, свързани с адаптацията, поведението, социално-емоционалното развитие и подготовката за училище.
5. Създаване на повече възможности за неформално и позитивно взаимодействие.
6. Включване на родители в педагогически, творчески, екологични и обществени инициативи.
7. Проучване на родителската удовлетвореност.
8. Разширяване на партньорствата с институции и организации от местната общност.
9. Популяризиране на добрите практики и постиженията на детската градина.

3. Нов модел за взаимодействие със семейството

„РОДИТЕЛЯТ Е ЧАСТ ОТ ПЪТЯ“

Взаимодействието със семейството се организира чрез четири основни линии:

ИНФОРМИРАМЕ

родителят получава своевременно и ясна информация;

КОНСУЛТИРАМЕ

учителят и родителят обсъждат развитието и потребностите на детето;

ВКЛЮЧВАМЕ

родителят участва в инициативи и дейности;

СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

семейството и детската градина реализират общи идеи и проекти.

4. Инициатива „Родителят може“

Родителите се канят да споделят пред децата свои:

- професии;
- умения;
- хобита;
- таланти;
- знания;
- семейни традиции.

Примерни дейности:

- „Мама е лекар“;
- „Татко е пожарник“;
- „Как работи фотографът?“;
- „Моят родител готви“;
- „Семейството ми пази традиция“.

Целта е детето да вижда родителя като **активен член на образователната общност**.

5. Семейни работилници

През учебната година се организират:

- творчески работилници;
- коледни и великденски ателиета;
- екологични работилници;
- работилници с природни материали;
- практически занимания;
- семейни STEAM предизвикателства;
- дейности по линията „Мога сам“.

6. „Монтесори и у дома“

След провеждане на квалификационното обучение се организира тематична среща с родители:

„Как да помогнем на детето да стане по-самостоятелно?“

Акцентът не е върху закупуване на специални материали, а върху ежедневни навици:

- детето да прибира;
- да се облича според възможностите си;
- да участва в подреждането;
- да помага в дома;
- да има достъпни за него вещи;
- да прави малки избори;

- да получава време да опита само.

Основно послание:

„Не прави вместо мен това, което вече мога да опитам сам.“

7. Родителски срещи – нов формат

Наред с необходимата организационна информация, родителските срещи включват кратък практически или дискуссионен модул.

Примерни теми:

- „Как помагаме на детето да стане самостоятелно?“;
- „Граници без наказания“;
- „Детските емоции“;
- „Телефонът и малкото дете“;
- „Подготовка за училище без излишен натиск“;
- „Как изграждаме отговорност?“;
- „Играта е учене“.

8. Индивидуално партньорство

При необходимост се провеждат индивидуални консултации с родителите.

Обсъждат се:

- адаптация;
- развитие;
- силни страни;
- затруднения;
- социално поведение;
- самостоятелност;
- образователни потребности;
- необходимост от подкрепа.

Комуникацията се основава на конкретни наблюдения и решения, а не на сравнение с други деца.

9. Обратна връзка

През учебната година се използват:

- анкети;
- кратки въпросници;
- индивидуални разговори;
- родителски срещи;
- предложения;
- електронни форми за обратна връзка.

Проучва се удовлетвореността относно:

- комуникацията;
- образователната среда;
- взаимодействието с екипа;
- инициативите;
- чувството за сигурност и принадлежност.

10. „Семейство и природа“

Организирант се съвместни инициативи:

- засаждане на растения;
- грижа за двора;
- екологични кампании;
- събиране на материали за рециклиране;
- семейни разходки;
- спортни инициативи;
- дейности на открито.

11. Партньорство с обществеността

ДГ „Кокиче“ развива взаимодействие с:

- Община Плевен;
- РУО – Плевен;
- други детски градини и училища;
- културни институции;
- библиотеки;
- музеи;
- читалища;
- спортни организации;
- здравни и социални институции;
- организации за подкрепа на деца и семейства;
- висши училища;
- неправителствени организации;
- местен бизнес при подходящи инициативи;
- медии при популяризиране на значими образователни дейности.

12. Образът на ДГ „Кокиче“ в обществеността

Популяризират се:

- педагогически успехи;
- добри практики;
- детски инициативи;
- проектна дейност;
- квалификационни дейности;
- европейски проекти;
- екологични инициативи;

- партньорства със семейства.

Комуникацията следва да бъде професионална, позитивна и съобразена със защитата на личните данни и правата на децата.

13. Знакови инициативи за 2026/2027 г.

„Родителят може“

Семействата споделят професии, таланти и практически умения.

„Мога сам и у дома“

Инициативи за развитие на самостоятелност в партньорство със семейството.

„Един ден навън – семейно издание“

Обща инициатива сред природата.

„Семейна STEAM работилница“

Родители и деца решават практическо предизвикателство.

„Кокиче прави добро“

Доброволческа или благотворителна инициатива с участие на семейства.

„Отворена врата към практиката“

Представяне пред родители на подходящи педагогически практики от ежедневието на децата.

14. Индикатори за успех

В края на учебната година се проследяват:

- участие на родители в инициативи;
- брой реализирани семейни дейности;
- участие на родители като гост-участници;
- проведени индивидуални консултации;
- родителска удовлетвореност;
- активност при предоставяне на обратна връзка;
- реализирани партньорства с външни институции;
- брой популяризирани добри практики;
- намаляване на комуникационни затруднения между детската градина и семействата.

15. Очакван резултат

ДГ „Кокиче“ да се утвърждава като **отворена и разпознаваема образователна общност**, в която детето, семейството, педагогическият екип и обществените партньори работят в една посока.

Нашият принцип:

„За детето – заедно!“

IX. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1. Основна цел

Създаване на **приобщаваща, сигурна и подкрепяща образователна среда**, в която всяко дете е прието, участва пълноценно в живота на групата и получава необходимата подкрепа за развитие на своите способности и потенциал.

Приобщаването в ДГ „Кокиче“ не се разглежда само като подкрепа за деца със специални образователни потребности, а като **култура на отношение към всяко дете**.

Водещ принцип:

„Различни сме. Принадлежим заедно.“

2. Основни задачи

1. Осигуряване на равен достъп до качествено предучилищно образование.
2. Своевременно разпознаване на индивидуалните потребности на всяко дете.
3. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие.
4. Организиране на допълнителна подкрепа при установена необходимост и съгласно нормативните изисквания.
5. Създаване на условия за пълноценно участие на всяко дете във всички дейности на групата.
6. Използване на диференцирани и индивидуализирани педагогически подходи.
7. Развитие на социално-емоционалните умения и позитивните отношения между децата.
8. Превенция на агресията, изолацията, отхвърлянето и всички форми на неблагоприятно отношение към детето.
9. Ефективно взаимодействие между учители, родители, специалисти и институции.
10. Подкрепа и стимулиране и на децата с изяви интереси, способности и постижения.

3. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Общата подкрепа е насочена към всички деца и е част от ежедневно педагогическо взаимодействие.

Тя включва дейности за:

- емоционално благополучие;
- успешна адаптация;
- развитие на интересите и способностите;
- позитивно поведение;
- комуникация и взаимодействие;
- превенция на затруднения;
- подкрепа при временни трудности;
- развитие на самостоятелността;
- насърчаване на детските силни страни;
- включване на детето в общността на групата.

4. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

При установяване на необходимост допълнителната подкрепа за личностно развитие се организира съгласно действащата нормативна уредба.

Прилага се индивидуален подход чрез взаимодействие между:

- учителите;
- директора;
- родителите;
- специалистите;
- екипа за подкрепа за личностно развитие;
- други компетентни институции при необходимост.

Подкрепата се основава на **силните страни, способностите и реалните потребности на детето**, а не само на неговите затруднения.

5. НОВА ИНСТИТУЦИОНАЛНА ЛИНИЯ

„АЗ МОГА. АЗ ИЗБИРАМ. АЗ ПРИНАДЛЕЖА.“

През учебната 2026/2027 година ДГ „Кокиче“ поставя специален акцент върху три измерения на детското благополучие:

АЗ МОГА

Всяко дете получава възможности да преживява успех.

АЗ ИЗБИРАМ

На детето се предоставят подходящи за възрастта възможности за избор и участие.

АЗ ПРИНАДЛЕЖА

Всяко дете трябва да усеща, че има своето място в групата и детската градина.

6. „ГЛАСЪТ НА ДЕТЕТО“

ДГ „Кокиче“ развива практики за зачитане мнението на детето според неговата възраст и зрелост.

Децата могат да бъдат включвани при избора на:

- игра;
- дейност;
- тема;
- материал;
- книга;
- музика;
- място за работа;
- задача;
- обща инициатива;
- правила на групата.

Във всяка група могат да се използват достъпни форми:

- „Какво мисля аз?“;
- „Детски съвет“;
- „Нашият избор“;
- табло за идеи;
- избор чрез изображения;
- кръг за споделяне.

Целта е детето постепенно да развива **увереност, отговорност и чувство за принадлежност.**

7. СОЦИАЛНО-ЕМОЦИОНАЛНА ПОДДКРЕПА

През учебната година системно се развиват умения за:

- разпознаване на собствените емоции;
- назоваване на чувствата;
- разбиране чувствата на другите;
- саморегулация;
- търсене на помощ;
- разрешаване на конфликт;
- извинение и прошка;
- сътрудничество;
- емпатия;
- приятелство;
- приемане на различието.

Принцип:

„Преди детето да управлява поведението си, трябва да се научи да разбира емоциите си.“

8. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА

Работата се насочва към превенция, а не единствено към реакция след възникнал проблем.

Прилагат се:

- ясни и позитивно формулирани правила;
- модели за мирно разрешаване на конфликт;
- разговор и посредничество;
- упражнения за саморегулация;
- ситуации за развитие на емпатия;
- работа със семейството;
- наблюдение на груповата динамика.

Не се допуска публично унижаване, етикетиране или сравняване на децата.

9. ПОДГОТВЕНА СРЕДА ЗА ВСЯКО ДЕТЕ

В съответствие с линията „Вдъхновени от Монтесори“ образователната среда постепенно се адаптира така, че да бъде:

- достъпна;
- спокойна;
- ясна;
- подредена;
- предвидима;
- стимулираща самостоятелността.

При необходимост се използват:

- визуални инструкции;
- последователности със символи и изображения;
- сензорни материали;
- адаптирани задачи;
- кът за спокойствие;
- работа в малка група;
- индивидуални ресурси.

10. ПАРТНЬОРСТВО СЪС СЕМЕЙСТВОТО

Родителите се включват като равнопоставени партньори при:

- адаптация;
- установяване на потребности;
- обсъждане на развитието;
- планиране на подкрепа;
- проследяване на напредъка;
- изграждане на единни подходи между дома и детската градина.

11. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

Проследяват се:

- участие на децата в груповите дейности;
- адаптация и емоционално благополучие;
- наблюдавана самостоятелност;
- социални взаимодействия;
- случаи на конфликт и използвани стратегии за разрешаването им;
- своевременно идентифициране на необходимост от подкрепа;
- ефективност на предприетите мерки;
- взаимодействие със семействата;
- участие на децата в ситуации за избор и изразяване на мнение.

Х. ЗДРАВНО ВЪЗПИТАНИЕ, БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВΟΣЛОВНА СРЕДА

1. Основна цел

Създаване и поддържане на **безопасна, здравословна и подкрепяща среда**, която пази физическото и психичното здраве на децата и формира основите на здравословен начин на живот.

Нашето разбиране:

Здравето не е отделна тема. То е начинът, по който организираме всеки ден на детето.

2. Основни задачи

1. Осигуряване на безопасна физическа среда.
2. Формиране на здравно-хигиенни навици.
3. Насърчаване на ежедневната двигателна активност.
4. Възпитаване на отношение към здравословното хранене.
5. Осигуряване на подходящ режим на активност и почивка.
6. Формиране на умения за лична безопасност.
7. Подготовка за действия при рискови и извънредни ситуации.
8. Развитие на умения за безопасност на движението по пътищата.
9. Опазване на психичното и емоционалното благополучие.
10. Изграждане на култура за превенция на риска.

3. „ЗДРАВЕ В ДВИЖЕНИЕ“

През учебната 2026/2027 година се поставя акцент върху ежедневната двигателна активност.

Насърчават се:

- утринна гимнастика;
- двигателни игри;
- спортни празници;
- занимания на открито;
- разходки;

- двигателни предизвикателства;
- игри за баланс и координация;
- дейности за правилна стойка;
- семейни спортни инициативи.

Послание:

„Движението е естественият език на детството.“

4. „МОЕТО ТЯЛО – МОЯТА ГРИЖА“

Чрез практически ситуации се изграждат навици за:

- миене на ръце;
- лична хигиена;
- грижа за зъбите;
- подходящо облекло;
- прием на вода;
- здравословен избор на храна;
- почивка и сън;
- движение;
- разпознаване на сигналите на собственото тяло.

5. ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНЕ

Изгражда се позитивно отношение към:

- разнообразното хранене;
- плодовете и зеленчуците;
- водата;
- редовния режим на хранене;
- културата на хранене.

При подходящи ситуации децата участват в практически дейности:

- приготвяне на здравословна закуска;
- разпознаване на храни;
- сортиране;
- „цветна чиния“;
- отглеждане на билки и зеленчуци.

6. ФИЗИЧЕСКА БЕЗОПАСНОСТ

Системно се извършват:

- проверки на помещенията и дворното пространство;
- контрол върху състоянието на съоръженията;
- отстраняване или обезопасяване на установени рискове;
- спазване на пропускателния режим;
- контрол при предаване и приемане на децата;

- инструктаж на персонала;
- спазване на правилата за пожарна безопасност;
- подготовка за действия при бедствия и аварии.

7. „ЗНАМ КАК ДА СЕ ПАЗЯ“

Чрез игрови и практически ситуации децата усвояват правила за:

- безопасност на улицата;
- безопасно движение;
- пожар;
- природни бедствия;
- опасни предмети;
- контакт с непознати;
- безопасно поведение на площадката;
- поведение при изгубване;
- търсене на възрастен и помощ.

Обучението се провежда **без създаване на страх**, чрез достъпни практически ситуации.

8. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

Продължава системната работа за:

- безопасно пресичане;
- разпознаване на светофар;
- пешеходна пътека;
- безопасно поведение като пешеходец;
- правила при пътуване в автомобил;
- използване на обезопасителни средства;
- безопасно каране на велосипед и тротинетка.

Предвиждат се практически ситуации, игри и партньорски инициативи.

9. ПСИХИЧНО И ЕМОЦИОНАЛНО ЗДРАВЕ

Здравословната среда включва и **емоционална безопасност**.

ДГ „Кокиче“ работи за среда без:

- унижение;
- страх;
- заплахи;
- етикетирание;
- дискриминация;
- грубо отношение.

Насърчават се:

- спокойното общуване;

- уважението;
- изслушването;
- позитивното насърчаване;
- правото на детето да сподели;
- подкрепата при силни емоции.

10. ДИГИТАЛНО БЛАГОПОЛУЧИЕ

Като съвременен акцент се включва работа със семействата по темата за балансираното използване на дигитални устройства.

Основни послания:

- повече движение;
- повече свободна игра;
- повече разговор;
- повече книги;
- повече природа;
- повече реално взаимодействие.

Институционално послание:

„Не забраняваме технологиите. Учим се да живеем в баланс с тях.“

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Дейностите се реализират във взаимодействие между:

- педагогически специалисти;
- медицински специалист;
- родители;
- институции на здравеопазването;
- РЗИ;
- структури за пожарна безопасност;
- полиция;
- други компетентни институции.

XI. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Основна цел

Формиране още в предучилищна възраст на основите на **ценности, отношения и поведение**, които изграждат детето като отговорен към себе си, към другите, към природата и към общността човек.

Тези направления не се реализират като отделна „теория“, а чрез:

ежедневни ситуации → личен пример → преживяване → действие.

2. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Акцент:

„МАЛКИТЕ ГРАЖДАНИ НА КОКИЧЕ“

Децата постепенно изграждат разбиране за:

- правила;
- права и отговорности;
- взаимно уважение;
- принадлежност към групата;
- сътрудничество;
- справедливост;
- помощ;
- добри дела;
- отношение към общността.

Практически форми:

- създаване на правила на групата заедно с децата;
- „Гласът на детето“;
- детски избор;
- „Добро дело на седмицата“;
- доброволчески инициативи;
- посещения на обществени институции;
- срещи с представители на различни професии.

Водещ принцип:

„Първите уроци по гражданство започват с думите моля, благодаря, помогни и заедно.“

3. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Здравното образование се реализира чрез практически навици, свързани с:

- личната хигиена;
- здравословното хранене;
- движението;
- почивката;
- безопасното поведение;
- емоционалното здраве;
- грижата за собственото тяло.

Инициатива:

„Здрав съм, когато се грижа за себе си“

4. ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

Институционална линия „ЗЕЛЕНО КОКИЧЕ“

Целта е детето не само да знае, че природата трябва да се пази, а **ежедневно да прави нещо за нея.**

Основни направления:

- разделно събиране;
- намаляване на отпадъците;
- повторна употреба;
- пестене на вода;
- пестене на енергия;
- грижа за растения;
- наблюдение на природата;
- използване на природни материали;
- дейности на открито;
- отношение към животните.

Нов принцип:

„Екологията не е един зелен ден в календара. Тя е ежедневен навик.“

5. „МАЛКИ ЗЕЛЕНИ ОТГОВОРНОСТИ“

Децата получават достъпни ежедневни отговорности:

- поливане;
- грижа за растение;
- правилно изхвърляне на отпадъци;
- събиране на хартия за повторна употреба;
- проверка дали водата е спряна;
- грижа за материалите;
- поддържане на реда.

Това направление естествено се свързва с принципите на практическия живот в линията **„Вдъхновени от Монтесори“**.

6. STEAM И ЕКОЛОГИЯ

Екологичното образование се свързва с изследователското учене чрез въпроси като:

- От какво има нужда растението?
- Къде изчезва водата?
- Какво се случва с отпадъка?
- Кое плува и кое потъва?
- Как използваме отново стар предмет?
- Какво живее в почвата?
- Защо имаме нужда от чист въздух?

Децата наблюдават, експериментират и откриват.

7. ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Акцент:

„РАЗЛИЧНИ И ЗАЕДНО“

Формират се:

- уважение към различието;
- любопитство към други култури;
- толерантност;
- приемане;
- умения за общуване;
- позитивно отношение към културното многообразие.

Наред с това се изграждат:

- принадлежност към българската култура;
- отношение към българските празници;
- народни традиции;
- фолклор;
- семейна памет;
- местни традиции и история.

8. „СВЕТЪТ ИДВА В КОКИЧЕ“

В рамките на европейската и проектната дейност децата се запознават по подходящ за възрастта начин с:

- различни държави;
- езици;
- музика;
- приказки;
- танци;
- храна;
- традиции;
- детски игри от Европа и света.

Акцентът не е върху запаметяване на факти, а върху посланието:

„Можем да бъдем различни и да бъдем приятели.“

9. БЪЛГАРСКИ ТРАДИЦИИ И ЕВРОПЕЙСКА ОТВОРЕНОСТ

ДГ „Кокиче“ съчетава:

корени + отвореност към света.

През годината се реализират дейности, свързани с:

- национални празници;
- семейни традиции;
- народно творчество;
- български приказки;
- музика и танци;
- занаяти;
- европейски култури;
- Ден на Европа;
- международни и Erasmus+ инициативи.

10. ГОДИШНА ИНИЦИАТИВА

„12 МАЛКИ СТЫПКИ КЪМ ПО-ДОБЪР СВЯТ“

Всеки месец може да има една обща ценност или отговорност:

Септември – Приятелство

Октомври – Грижа

Ноември – Благодарност

Декември – Доброта

Януари – Здраве

Февруари – Уважение

Март – България и традиции

Април – Земята и природата

Май – Европа и приятелството между народите

Юни – Движение и здраве

Юли – Вода и природа

Август – Отговорност към средата

Всяка група реализира темата по начин, подходящ за възрастта на децата.

11. ПАРТНЬОРСТВО СЪС СЕМЕЙСТВОТА

Родителите се включват чрез:

- семейни традиции;
- екологични инициативи;
- благотворителни кампании;
- доброволчество;
- здравни и спортни дейности;
- културни срещи;
- практически работилници;
- „Родителят може“.

12. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В края на учебната година се очаква децата според възрастовите си възможности:

- да проявяват уважение към другите;
- да разпознават основни права и правила;
- да умеят да правят достъпни избори;
- да участват в живота на групата;
- да демонстрират основни здравословни навици;
- да разбират необходимостта от движение и здравословно хранене;
- да проявяват отговорно отношение към природата;
- да участват в практически екологични дейности;
- да приемат различията между хората;
- да познават и ценят основни български традиции;
- да проявяват любопитство и позитивно отношение към други култури.

13. ОБЕДИНЯВАЩО ПОСЛАНИЕ

„УЧИМ НЕ САМО КАКВО ДА ЗНАЕМ, А КАКВИ ХОРА ДА БЪДЕМ!“

XII. ЕВРОПЕЙСКО ИЗМЕРЕНИЕ И ERASMUS+

Европейското измерение в дейността на ДГ „Кокиче“ се развива в съответствие с **приетата Стратегия за интернационализация на институцията**, която определя дългосрочните цели, приоритети и направления за международно сътрудничество.

През учебната 2026/2027 година европейската и международната дейност е насочена към:

- участие в програмата **Erasmus+** и други европейски инициативи;
- повишаване квалификацията на педагогическите специалисти чрез европейски обучения, мобилности и обмен на добри практики;
- проучване и адаптиране на успешни европейски педагогически модели;
- развитие на компетентности в областта на приобщаващото образование, социално-емоционалното учене, STEAM, дигитализацията и използването на AI в подкрепа на педагогическия специалист;
- разширяване на международните партньорства;
- популяризиране и споделяне на резултатите от европейски проекти;
- включване на придобития международен опит в ежедневната педагогическа практика;
- насърчаване на европейските ценности – уважение, демократичност, толерантност, солидарност, културно многообразие и устойчиво развитие.

Основен принцип

„От Европа към групата - от наученото към практиката.“

резултат от международна мобилност или обучение следва да бъде споделен с педагогическия екип и, когато е приложим, адаптиран към условията на ДГ „Кокиче“.

Предвиждат се:

- вътрешноинституционално представяне на резултатите от мобилности;
- открити и споделени педагогически практики;
- разработване на нови педагогически ресурси;
- включване на европейски практики в методическата и квалификационната дейност;
- дейности за популяризиране пред родители, партньори и обществеността;
- документиране на резултатите и ефекта върху развитието на институцията.

Европейската дейност се разглежда не като самостоятелна проектна дейност, а като **инструмент за устойчиво повишаване качеството на предучилищното образование.**

XIII. НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

ДГ „Кокиче“ участва в национални програми, проекти и инициативи, съобразени с потребностите на децата и приоритетите за развитие на институцията.

Основни направления:

- подобряване качеството на предучилищното образование;
- приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие;
- подкрепа на деца със специални образователни потребности и деца в риск;
- развитие на ключови компетентности;
- STEAM и дигитално образование;
- здравно, екологично и гражданско образование;
- подобряване на образователната и материалната среда;
- квалификация на педагогическите специалисти;
- взаимодействие със семейството;
- превенция на отпадането и осигуряване на равен достъп до образование.

През учебната 2026/2027 година детската градина:

- изпълнява дейностите по одобрените национални програми и проекти;
- кандидатства по нови възможности, когато те съответстват на стратегическите цели на ДГ „Кокиче“;
- осигурява ефективно и целесъобразно използване на предоставените средства;
- проследява постигнатите резултати;
- популяризира успешните практики;
- осигурява устойчивост на резултатите след приключване на финансирането.

Водещ принцип:

„Участваме в проект, когато той решава реална потребност на децата и детската градина.“

XIV. ПРАЗНИЦИ, ИНИЦИАТИВИ, КАМПАНИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ПО МЕСЕЦИ

Годишна концепция:

„9 МЕСЕЦА - 9 ПРЕЖИВЯВАНИЯ В КОКИЧЕ“

През учебната 2026/2027 година традиционните празници и инициативи се обединяват в тематични месеци, така че календарът на ДГ „Кокиче“ да не бъде само поредица от мероприятия, а **последователна образователна история.**

Всеки месец има:

- водеща тема;
- умение за живот;
- отличителна инициатива;
- педагогически дейности;
- възможност за включване на семейството;
- връзка с модела **„К.О.К.И.Ч.Е.“.**

СЕПТЕМВРИ

„АЗ ПРИНАДЛЕЖА“

Умение на месеца:

Приятелство и адаптация

Отличителна инициатива:

„Кокиче ни събира“

Първите дни се посвещават не само на откриването на учебната година, а на изграждането на усещане за принадлежност.

Дейности:

- празнично откриване на учебната 2026/2027 година;
- „Моето място в Кокиче“ – всяко дете създава свой знак или символ;
- „Дървото на приятелството“ – общо пано с отпечатьци, рисунки или послания;
- игри за запознаване и доверие;
- създаване на правила на групата с участието на децата;
- „Кой съм аз?“ – дейности за идентичност и самоувереност;
- родителска среща „Заедно за добър старт“.

Послание:

„Тук има място за мен.“

ОКТОМВРИ

„МОГА САМ“

Умение на месеца:

Самостоятелност

Отличителна инициатива:

„Седмица на малките големи умения“

Начало на линията **„Вдъхновени от Монтесори“**.

Дейности:

- практически живот – пресипване, преливане, подреждане;
- грижа за личните вещи;
- закопчаване, връзване, сгъване;
- грижа за растения;
- „Моята малка отговорност“;
- „Днес аз помагам“ – дежурства според възрастта;
- изложба „Мога сам!“;
- среща с родители за насърчаване на детската самостоятелност.

Специален ден:

„Ден без бързане“ - възрастните съзнателно дават повече време детето да опита само.

Послание:

„Не прави вместо мен това, което мога да опитам сам.“

НОЕМВРИ

„ДОБРОТО СЕ ПРЕДАВА“

Умение на месеца:

Емпатия и доброта

Отличителна инициатива:

„Таен агент на доброто“

Всяко дете получава малка „мисия на доброто“, съобразена с възрастта.

Примери:

- помогни на приятел;
- кажи нещо хубаво;
- сподели;
- подреди без да ти кажат;
- благодари;
- утеши;
- направи добро у дома.

Дейности:

- „Буркан на доброто“;
- „Добра дума на деня“;
- приказки за приятелство;
- ролеви игри за разрешаване на конфликт;
- ден на толерантността;
- детска благотворителна инициатива;
- „Добро дело със семейството“.

Послание:

„Доброто расте, когато го споделяме!“

ДЕКЕМВРИ

„СВЕТЛИНАТА Е В НАС“

Умение на месеца:

Щедрост и благодарност

Отличителна инициатива:

„Коледа, която подарява преживяване“

Празничният месец се насочва не само към подаръци, а към отношения, традиции и благодарност.

Дейности:

- коледни работилници със семейства;
- „Писмо с благодарност“;
- „Кутия на добрите думи“;
- изработване на украса от природни и повторно използвани материали;
- коледни песни и традиции;
- „Коледа по света“;
- благотворителна инициатива;
- празнични срещи по групи.

Нов акцент:

„Подарък без цена“

Всяко дете подарява на някого:

- рисунка;
- песен;
- прегръдка;
- помощ;

- добро пожелание.

Послание:

„Най-ценният подарък е вниманието.“

ЯНУАРИ

„РАЗБИРАМ СЕБЕ СИ“

Умение на месеца:

Емоционална саморегулация

Отличителна инициатива:

„Метеорологична станция за емоции“

В групите се създават визуални места, където децата могат да показват как се чувстват.

Дейности:

- „Как се чувствам днес?“;
- емоции чрез музика и движение;
- приказки за страх, радост, гняв и тъга;
- „Какво ме успокоява?“;
- кърт за спокойствие;
- упражнения за дишане;
- рисуване на емоции;
- игри за саморегулация.

Послание:

„Всяка емоция има право да бъде чута.“

ФЕВРУАРИ

„РАЗЛИЧНИ И ЗАЕДНО“

Умение на месеца:

Уважение

Отличителна инициатива:

„Музей на различията“

Всяко дете представя нещо свое - интерес, семейна традиция, любима дейност, език, песен, предмет или история.

Дейности:

- „Какво ни прави различни?“;
- „Какво ни прави еднакви?“;
- игри за приемане;
- работа по двойки и екипи;
- приказки от различни култури;
- музика и детски игри от света;
- „Ден на различните чорапи“ или друга подходяща символична инициатива;
- дейности срещу изолацията и отхвърлянето.

Послание:

„Не трябва да сме еднакви, за да бъдем приятели.“

МАРТ

„КОРЕНИ И КРИЛЕ“

Умение на месеца:

Принадлежност и уважение към традициите

Отличителна инициатива:

„България в една детска длан“

Традициите се представят чрез преживяване, а не само чрез заучаване.

Дейности:

- Баба Марта;
- 3 март;
- народни песни и хора;
- традиционни занаяти;
- български приказки;
- „Баба и дядо разказват“;
- семейна реликва или стара снимка;
- традиционни храни;
- „Моята България“ – детски рисунки и истории.

Семейна инициатива:

„Сандъкът на рода“

Семействата предоставят копие на снимка, предмет или кратка история за семейна традиция.

Послание:

„Знаем откъде идваме, за да вървим уверено напред.“

АПРИЛ

„ЗЕЛЕНО КОКИЧЕ“

Умение на месеца:

Грижа за природата

Отличителна инициатива:

„Детска зелена мисия“

Всяка група получава своя екологична мисия.

Примери:

- да отгледа растение;
- да създаде мини градинка;
- да намали използваната хартия;
- да направи хотел за насекоми;
- да създаде предмет от отпадъчни материали.

Дейности:

- Ден на Земята;
- засаждане;
- разделно събиране;
- компостиране на подходящо ниво;
- STEAM експерименти с вода, въздух и почва;
- наблюдение на насекоми;
- изкуство с природни материали;
- семейна екологична акция.

Нов акцент:

„Нищо не изхвърляй, преди да помислиш дали може да има втори живот.“

Послание:

„Малки ръце - голяма грижа за Земята.“

МАЙ

„ЕВРОПА В КОКИЧЕ“

Умение на месеца:

Любопитство към света

Отличителна инициатива:

„Паспорт на малкия европейец“

Всяка група „пътува“ символично до различни европейски страни.

Дейности:

- Ден на Европа;
- музика от Европа;
- детски игри от различни страни;
- приказки;
- знамена и символи;
- думи за поздрав на различни езици;
- Erasmus+ кът;
- представяне на европейски добри практики;
- „Европа през очите на децата“.

Връзка с Erasmus+:

Педагогическите специалисти представят пред децата европейските държави и култури чрез реални снимки, предмети, музика и преживявания от мобилности.

Послание:

„Светът е голям, но приятелството няма граници!“

ОБЕДИНЯВАЩО ПОСЛАНИЕ НА ГОДИШНИЯ КАЛЕНДАР

***„В КОКИЧЕ НЕ ОТБЕЛЯЗВАМЕ САМО ДАТИ. СЪЗДАВАМЕ ПРЕЖИВЯВАНИЯ,
КОИТО ДЕЦАТА ПОМНЯТ!“***

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ДГ „Кокиче“ - гр. Плевен

за учебната 2026/2027 година

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ М. Кожухарова/

I. ОСНОВНА ЦЕЛ

Контролната дейност на директора на ДГ „Кокиче“ през учебната 2026/2027 година е насочена към осигуряване на:

- качествено предучилищно образование;
- законосъобразно функциониране на институцията;
- безопасна и здравословна среда;
- ефективна организация на труда;
- професионално изпълнение на задълженията от педагогическия и непедагогическия персонал;
- своевременно установяване и ограничаване на рискове;
- устойчиво подобряване на качеството на дейността;
- защита на интересите, здравето, сигурността и благополучието на децата.

Водещ принцип:

„Контролираме, за да подобряваме, предотвратяваме и подкрепяме!“

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Проследяване спазването на нормативната уредба и вътрешните правила на ДГ „Кокиче“.
2. Контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие.
3. Проследяване изпълнението на Годишния комплексен план.
4. Контрол върху организацията на основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.
5. Проследяване на развитието, активността и индивидуалния напредък на децата.
6. Контрол върху дейностите по приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие.
7. Проследяване изпълнението на квалификационната и методическата дейност.
8. Контрол върху воденето и съхраняването на задължителната документация.
9. Контрол върху присъствието и отсъствията на децата.

10. Проследяване изпълнението на решенията на Педагогическия съвет и заповедите на директора.
11. Контрол върху безопасността на вътрешната и външната среда.
12. Контрол върху организацията на храненето, хигиената и здравословната среда.
13. Проследяване изпълнението на длъжностните задължения от непедагогическия персонал.
14. Контрол върху трудовата дисциплина и спазването на работното време.
15. Контрол върху правилното и икономично използване на материални ресурси.
16. Проследяване на дейностите по БДП, пожарна безопасност, БАК и действия при извънредни ситуации.
17. Контрол върху взаимодействието със семействата.
18. Последващ контрол по изпълнение на дадени препоръки.

III. ВИДОВЕ КОНТРОЛ

Контролната дейност се осъществява чрез:

1. Текущ контрол

За ежедневно проследяване на организацията и изпълнението на дейностите.

2. Тематичен контрол

По предварително определени теми и институционални приоритети.

3. Педагогически контрол

Чрез наблюдение на педагогически ситуации, допълнителни форми, взаимодействие и образователна среда.

4. Административен контрол

По отношение на документация, срокове, заповеди, решения и организация.

5. Превантивен контрол

За ограничаване на рисковете за здравето, безопасността и качеството.

6. Последващ контрол

За проследяване изпълнението на дадени препоръки и предприети мерки.

7. Резултативен контрол

За оценка на ефекта от педагогическата, квалификационната, методическата и организационната дейност.

IV. ФОРМИ И МЕТОДИ

Контролната дейност се осъществява чрез:

- наблюдение;
- проверка;
- анализ на документи;
- разговор;
- педагогическо наблюдение;
- проследяване на конкретен процес;
- анализ на резултати;
- проверка на материалната среда;
- последваща проверка;
- обратна връзка;
- методическо подпомагане.

V. МЕСЕЧЕН ПЛАН НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

СЕПТЕМВРИ 2026 г.

Акцент: „Готовност за новата учебна година“

Педагогическа и административна дейност

1. Проверка на организационната готовност на групите.
2. Проверка на дневния режим.
3. Проверка на седмичното разпределение на педагогическите ситуации.
4. Проверка на организацията на основните и допълнителните форми.
5. Проверка на задължителната документация.
6. Проверка на записването и присъствието на децата.
7. Проверка на отразяването на отсъствията.
8. Проверка на готовността на педагогическата среда.
9. Проверка на организацията за приемане и предаване на децата.
10. Контрол по изпълнение решенията на Педагогическия съвет.

Непедагогически персонал

11. Проверка на работните графици.
12. Проверка на проведените инструктажи.
13. Проверка за запознаване с длъжностните характеристики.
14. Проверка на санитарно-хигиенното състояние.
15. Проверка на кухненския блок.
16. Проверка на складови и помощни помещения.
17. Проверка на съхраняването на почистващи и дезинфекционни препарати.
18. Проверка на дворното пространство и съоръженията.
19. Проверка на евакуационните маршрути.
20. Проверка на пропускателния режим.

Вид контрол: административен, текущ, превантивен.

ОКТОМВРИ 2026 г.

Акцент: „Адаптация, среда и самостоятелност“

Педагогическа дейност

1. Наблюдение на адаптацията на децата.
2. Проследяване на емоционалния климат в групите.
3. Наблюдение на взаимодействието учител–дете.
4. Проследяване на свободната игра.
5. Наблюдение на детската самостоятелност.
6. Проверка на достъпността и подредбата на материалите.
7. Проследяване началото на линията „Вдъхновени от Монтесори“.
8. Наблюдение на практически дейности по „Мога сам“.
9. Проследяване на взаимодействието с родителите по въпроси на адаптацията.

Непедагогически персонал

10. Наблюдение на взаимодействието между помощник-възпитатели и педагогически специалисти.
11. Проследяване отношението на помощник-възпитателите към децата.
12. Проверка на подкрепата при хранене и самообслужване.
13. Проследяване дали се насърчава детската самостоятелност.
14. Проверка на хигиената и реда в помещенията.
15. Проверка на безопасното използване на препарати.

Вид контрол: тематичен, педагогически, текущ.

НОЕМВРИ 2026 г.

Акцент: „Детето е активен участник“

Педагогическа дейност

1. Тематично наблюдение на педагогически ситуации.
2. Проследяване активността на децата.
3. Наблюдение на игровите и практически методи.
4. Проследяване на индивидуалния подход.
5. Наблюдение на работа в малки групи.
6. Проследяване на възможностите за детски избор.
7. Проверка на допълнителните форми.
8. Проследяване на инициативата „Всеки месец – едно умение за живот“.
9. Проверка на воденето на документация.
10. Последващ контрол по дадени препоръки.

Непедагогически персонал

11. Проверка на ежедневното почистване.
12. Проверка на санитарните помещения.
13. Проверка на спалните помещения.
14. Проверка на графика за основно почистване.
15. Проверка на съхранението на почистващи препарати.
16. Проверка на складовите помещения.
17. Проследяване на дадени предходни препоръки.

Вид контрол: тематичен, педагогически, последващ.

ДЕКЕМВРИ 2026 г.

Акцент: „Безопасна и здравословна среда“

Педагогическа и организационна дейност

1. Проверка на здравно-хигиенните условия.
2. Контрол върху организацията на дневния режим.
3. Проследяване на двигателната активност.
4. Проследяване на престоя на открито.
5. Проверка на безопасността при празнични инициативи.
6. Проверка на пожарната безопасност.
7. Проверка на евакуационните изходи.
8. Анализ на възникнали рискови ситуации.

Непедагогически персонал

9. Проверка на безопасността на празничната украса.
10. Проверка на работата с електрически уреди.
11. Проверка на чистотата на помещенията.
12. Контрол върху организацията на храненето.
13. Проверка на кухненския блок.
14. Проверка на трудовите графици около празничните дни.
15. Контрол върху съхранението на храни и материали.

Вид контрол: превантивен, текущ, административен.

ЯНУАРИ 2027 г.

Акцент: „Всяко дете има път към успеха“

Педагогическа дейност

1. Проверка на дейностите по обща подкрепа.
2. Проследяване на деца с установени затруднения.
3. Проверка на предприетите мерки.
4. Наблюдение на диференцираната педагогическа работа.
5. Проверка на взаимодействието със семействата.
6. Проследяване дейността на екипите за подкрепа, когато са сформирани.
7. Проверка на съответната документация.
8. Наблюдение на социално-емоционалния климат.
9. Проследяване на дейностите за позитивно поведение.

Непедагогически персонал

10. Проверка на температурния режим.
11. Контрол върху проветряването.
12. Проверка на безопасността при зимни условия.

13. Проверка на хигиената.
14. Проверка на отоплителни и технически помещения, когато е приложимо.
15. Контрол върху своевременното докладване на технически проблеми.

Вид контрол: тематичен, административен, превантивен.

ФЕВРУАРИ 2027 г.

Акцент: „Квалификацията влиза в практиката“

Педагогическа дейност

1. Проверка на изпълнението на Плана за квалификационната дейност.
2. Проверка на участието във вътрешноинституционална квалификация.
3. Проследяване на приложението на знания от преминати обучения.
4. Наблюдение на практики, вдъхновени от Монтесори.
5. Проследяване на организацията на подготвената среда.
6. Проверка на практическите и сензорните дейности.
7. Проследяване на „Споделена практика“.
8. Проверка на професионалните портфолия.

Непедагогически персонал

9. Проверка на изпълнението на длъжностните характеристики.
10. Проверка на спазването на работното време.
11. Проследяване на екипното взаимодействие.
12. Контрол върху изпълнението на възложени задачи.
13. Проверка на опазването на имущество.
14. Контрол върху икономичното използване на вода, електроенергия, препарати и консумативи.

Вид контрол: тематичен, текущ, последващ.

МАРТ 2027 г.

Акцент: „Учим чрез действие“

Педагогическа дейност

1. Наблюдение на STEAM дейности.
2. Проследяване използването на експерименти и практически задачи.
3. Наблюдение на творчески дейности.
4. Проследяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
5. Проследяване на дейности, свързани с българските традиции.
6. Наблюдение на инициативността на децата.
7. Проверка на допълнителните форми.
8. Проследяване на „Гласът на детето“.

Непедагогически персонал

9. Наблюдение на подкрепата на помощник-възпитателите за детската самостоятелност.
10. Проследяване дали децата имат възможност сами да подреждат, прибират и се обслужват според възрастта.
11. Проверка за избягване на прекомерно обслужване на децата.
12. Проследяване на спокойната и уважителна комуникация.
13. Проверка на реда и организацията на средата.

Вид контрол: педагогически, тематичен, текущ.

АПРИЛ 2027 г.

Акцент: „Зелено и безопасно Кокиче“

Педагогическа и организационна дейност

1. Проверка на организацията на дейностите на открито.
2. Проследяване на екологичните инициативи.
3. Наблюдение на практически дейности с природни материали.
4. Проверка на дейностите по БДП.
5. Проверка на готовността при бедствия, аварии и пожар.
6. Контрол върху провеждането на тренировъчна евакуация.
7. Анализ на резултатите от тренировката.

Непедагогически персонал

8. Проверка на дворното пространство.
9. Проверка на игровите съоръжения.
10. Проверка за рискови участъци и предмети.
11. Контрол върху почистването на външните площи.
12. Проверка на съхраняването на градински и технически инструменти.
13. Проверка на готовността за пролетно-летния сезон.

Вид контрол: превантивен, тематичен, административен.

МАЙ 2027 г.

Акцент: „Резултатът е детето“

Педагогическа дейност

1. Проверка на проследяването на постиженията.
2. Анализ на резултатите по образователните направления.
3. Проследяване на индивидуалния напредък.
4. Проверка на училищната готовност.
5. Анализ на развитието на самостоятелността.
6. Проследяване на социално-емоционалните умения.
7. Анализ на ефекта от „Мога сам – вдъхновени от Монтесори“.
8. Проверка на изпълнението на тематичните инициативи.
9. Проследяване на участието на родителите.

10. Анализ на изпълнението на основните приоритети.

Непедагогически персонал

11. Проверка на организацията на храненето.
12. Проверка на културата на сервиране.
13. Проверка на хигиената при хранене.
14. Проверка на съхраняването на продукти.
15. Проверка на кухненския блок.
16. Проверка на взаимодействието между кухненски персонал и помощник-възпитатели.
17. Проверка на осигуряването на вода за децата.

Вид контрол: резултативен, педагогически, административен.

VI. ПОСТОЯНЕН ТЕКУЩ КОНТРОЛ ПРЕЗ ЦЯЛАТА ГОДИНА

Независимо от месечните тематични акценти директорът осъществява постоянен контрол върху:

1. Педагогическа дейност

- качеството на педагогическото взаимодействие;
- отношението към децата;
- организацията на педагогическите ситуации;
- допълнителните форми;
- индивидуалния подход;
- приобщаващата среда;
- спазването на дневния режим;
- присъствието и отсъствията;
- воденето на документацията;
- взаимодействието със семействата;
- изпълнението на решенията и възложените задачи.

2. Помощник-възпитатели

Контролира се:

- отношението към децата;
- хигиената;
- подкрепата при самообслужване;
- насърчаването на самостоятелността;
- взаимодействието с учителите;
- организацията на храненето;
- редът в помещенията;
- спазването на дневния режим;
- изпълнението на длъжностните задължения;

- спазването на работното време;
- безопасното използване на препарати.

Водещ принцип:

„Помогни ми да го направя сам!“

Помощник-възпитателят подкрепя детето, но не извършва ненужно вместо него дейности, които детето може постепенно да усвои самостоятелно.

3. Кухненски персонал

Проследяват се:

- личната и работната хигиена;
- приемането и съхраняването на хранителни продукти;
- температурният режим;
- сроковете и качеството на продуктите;
- спазването на технологичните изисквания;
- количеството и разпределението на храната;
- чистотата на кухненския блок;
- използването на кухненското оборудване;
- безопасността на труда;
- воденето на приложимата документация;
- правилното съхраняване на проби, когато нормативно се изисква;
- недопускането на нерегламентиран достъп.

4. Домакин и материално отговорни лица

Проследяват се:

- приемането на доставки;
- складовите наличности;
- материалната отчетност;
- съхраняването на имущество;
- своевременното снабдяване;
- разходването на консумативи;
- икономичното използване на материали;
- своевременното установяване на липси и повреди.

5. Технически и обслужващ персонал

Проследяват се:

- изпълнението на длъжностните задължения;
- безопасното използване на техника и инструменти;
- техническото състояние на помещенията;
- дворното пространство;
- своевременното сигнализиране за повреди;
- ограничаването на достъпа на деца до технически помещения;

- изпълнението на инструктажите по безопасност.

VII. КОНТРОЛ ВЪРХУ ТРУДОВАТА ДИСЦИПЛИНА

През цялата година се проследяват:

- спазването на работното време;
- явяването на работа;
- изпълнението на възложените задачи;
- спазването на трудовата дисциплина;
- спазването на длъжностните характеристики;
- изпълнението на заповедите на директора;
- професионалното отношение към деца, родители и колеги;
- опазването на имуществото;
- спазването на етичните правила;
- конфиденциалността и защитата на служебната информация.

VIII. КОНТРОЛ ВЪРХУ БЕЗОПАСНОСТТА

Постоянно се проследяват:

- пропускателният режим;
- приемането и предаването на децата;
- евакуационните маршрути;
- пожарната безопасност;
- дворното пространство;
- игровите съоръжения;
- електрическите съоръжения;
- техническите помещения;
- безопасното съхраняване на препарати;
- достъпът до опасни предмети;
- действията на персонала при извънредни ситуации;
- изпълнението на планове по БДП и БАК;
- изпълнението на инструктажите.

IX. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Резултатите от контролната дейност се документират съобразно нейния характер чрез:

- констативни протоколи;
- контролни карти;
- доклади;
- резолюции;
- писмени препоръки;
- заповеди;
- бележки от наблюдения;
- анализи.

При установяване на несъответствие се определят:

1. конкретна констатация;
2. необходима мярка;
3. отговорно лице;
4. срок за изпълнение;
5. последващ контрол.

X. ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ

Последващ контрол се осъществява при:

- дадени задължителни указания;
- установени несъответствия;
- повтарящи се пропуски;
- установен риск за здравето или безопасността;
- неизпълнение на възложена задача;
- необходимост от проследяване на предприета мярка.

Основната цел на последващия контрол е да установи дали проблемът е **реално отстранен**, а не само формално отчетен.

XI. ДОБРИ ПРАКТИКИ

Контролната дейност не се насочва единствено към откриване на пропуски.

При установяване на добра педагогическа, организационна или обслужваща практика директорът:

- дава позитивна обратна връзка;
- насърчава споделянето ѝ;
- включва я в методическата работа;
- популяризира я сред екипа.

Принцип:

„Виждаме не само какво трябва да поправим, а и какво заслужава да запазим и споделим.“

XII. СПЕЦИАЛЕН ИНСТИТУЦИОНАЛЕН АКЦЕНТ

„ЦЕЛИЯТ ЕКИП СЪЗДАВА СРЕДАТА“

В ДГ „Кокиче“ качеството не зависи само от педагогическите специалисти.

Всеки служител чрез своето:

- поведение;
- отношение;
- език;
- професионализъм;
- грижа;
- личен пример

участва в изграждането на средата, в която растат децата.

Затова контролът върху педагогическия и непедагогическия персонал се обединява от общ критерий:

„Как тази дейност влияе върху детето?“

XIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

В края на учебната година се анализират:

- изпълнението на планираните проверки;
- изпълнението на дадените препоръки;
- броят на повторно установените несъответствия;
- своевременното отстраняване на рискове;
- качеството на педагогическото взаимодействие;
- развитието на детската самостоятелност;
- качеството на хигиената и храненето;
- състоянието на материалната база;
- трудовата дисциплина;
- безопасността на средата;
- изпълнението на плановете по БДП, БАК и пожарна безопасност;
- качеството на взаимодействието между педагогическия и непедагогическия персонал;
- ефекта от квалификационната и методическата дейност;
- удовлетвореността на родители и служители;
- областите, които изискват подобрене през следващата учебна година.

XIV. ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ

Чрез системна, обективна и подкрепяща контролна дейност да се гарантира:

- високо качество на образователния процес;
- законосъобразност;
- професионална отговорност;
- безопасност;
- добра организация;
- ефективно управление на ресурсите;
- устойчиво развитие на екипа;
- своевременно предотвратяване и отстраняване на рискове.

Финално послание:

„КОНТРОЛЪТ ИМА СМИСЪЛ, КОГАТО ВОДИ ДО ПО-ДОБРА СРЕДА ЗА ДЕТЕТО!“

План за контролната дейност на директора е неделима част от годишния план на ДГ „Кокиче” и е приет на Педагогически съвет с Протокол № РД-08-1 от 15 .09.2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

на ДГ „Кокиче“ - гр. Плевен

за учебната 2026/2027 година

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ М. Кожухарова /

I. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Планът за работата на Педагогическия съвет е разработен в съответствие със:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Стратегията за развитие на ДГ „Кокиче“;
- Програмната система;
- Правилника за дейността;
- Годишния комплексен план за учебната 2026/2027 година;
- другите действащи нормативни и вътрешноинституционални актове.

II. СЪСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основните педагогически въпроси в ДГ „Кокиче“.

В състава на Педагогическия съвет участват всички педагогически специалисти в детската градина.

Председател на Педагогическия съвет е директорът.

В заседанията с право на съвещателен глас могат да участват:

- представители на Обществения съвет;
- медицинският специалист;
- специалисти, работещи с децата;
- представители на институции и организации;
- други лица, поканени във връзка с конкретна тема.

Заседанията се провеждат по предварително обявен дневен ред.

При необходимост председателят може да свиква извънредни заседания.

III. ОСНОВНА ЦЕЛ

Педагогическият съвет да функционира като **реален професионален орган за анализ, вземане на решения и развитие на качеството**, а не само като административен механизъм за приемане на документи.

Водещ принцип:

„ОБСЪЖДАМЕ → РЕШАВАМЕ → ПРИЛАГАМЕ → АНАЛИЗИРАМЕ → ПОДОБРЯВАМЕ“

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Приемане и актуализиране на институционалните документи в рамките на правомощията на Педагогическия съвет.
2. Проследяване изпълнението на Стратегията за развитие и Годишния комплексен план.
3. Анализирание качеството на предучилищното образование.
4. Проследяване развитието и постиженията на децата.
5. Определяне на мерки за подобряване на образователните резултати.
6. Обсъждане на въпроси, свързани с приобщаващото образование и подкрепата за личностно развитие.
7. Анализирание на адаптацията, социално-емоционалното развитие и благополучието на децата.
8. Обсъждане и развитие на институционалните педагогически приоритети.
9. Проследяване изпълнението на квалификационната и методическата дейност.
10. Обсъждане и споделяне на добри педагогически практики.
11. Проследяване на проектната, националната и Erasmus+ дейност.
12. Анализирание на взаимодействието със семействата.
13. Запознаване с бюджета на детската градина и отчетите за неговото изпълнение.
14. Обсъждане на резултатите от контролната дейност, когато те имат отношение към качеството на педагогическата работа.
15. Определяне на мерки и направления за последващо институционално развитие.

V. ИНОВАТИВЕН ФОРМАТ

„20 МИНУТИ ЗА ПЕДАГОГИКА“

Когато дневният ред позволява, заседанията на Педагогическия съвет включват кратък професионален модул.

Той може да бъде:

- представяне на добра практика;
- педагогически казус;
- методическа дискусия;
- Монтесори идея;
- резултат от квалификационно обучение;
- Erasmus+ практика;
- STEAM дейност;
- инструмент за приобщаване;
- социално-емоционална практика;
- нов дигитален или AI ресурс.

Цел:

Педагогическият съвет да бъде и място за професионално учене.

VI. ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА

СЕПТЕМВРИ 2026 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 1

„Посоката за 2026/2027 година“

Дневен ред:

1. Анализ на готовността за началото на учебната 2026/2027 година.
2. Приемане на Годишния комплексен план.
3. Приемане на Плана за квалификационната дейност.
4. Обсъждане на методическите приоритети.
5. Приемане/актуализиране на Програмната система в рамките на компетентността на Педагогическия съвет.
6. Приемане/актуализиране на Правилника за дейността.
7. Обсъждане организацията на педагогическото взаимодействие.
8. Обсъждане на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.
9. Представяне на годишния модел:

„К.О.К.И.Ч.Е.“

10. Приемане на новия педагогически акцент:

„Вдъхновени от Монтесори“

11. Обсъждане на годишните инициативи:

- „Всеки месец – едно умение за живот“;

- „Гласът на детето“;
- „Зелено Кокиче“;
- „Родителят може“;
- „Споделена практика“.

12. Организация на дейностите по БДП, БАК, здраве и безопасност.

13. Организация на взаимодействието със семействата.

„20 минути за педагогика“:

„Какво дете искаме да видим в края на тази учебна година?“

ОКТОМВРИ 2026 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 2

„Виждаме всяко дете“

Дневен ред:

1. Анализ на адаптацията на новопостъпилите деца.
2. Анализ на началните резултати от проследяване на постиженията на децата.
3. Обсъждане на силни страни, затруднения и индивидуални потребности.
4. Определяне на педагогически мерки за подкрепа.
5. Обсъждане на необходимостта от обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие.
6. Анализ на социално-емоционалния климат в групите.
7. Първи наблюдения по линията „Мога сам“.
8. Обсъждане на взаимодействието със семействата в периода на адаптация.

„20 минути за педагогика“:

„Помогни ми да го направя сам“

Основни идеи от философията на Мария Монтесори.

НОЕМВРИ 2026 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 3

„Детето е активен участник“

Дневен ред:

1. Анализ на използваните педагогически подходи.
2. Обсъждане на активната позиция на детето в педагогическото взаимодействие.
3. Допълнителни форми – възможности за избор, практическо учене и самостоятелност.
4. Споделяне на първи практики по „Вдъхновени от Монтесори“.
5. Анализ на инициативата „Всеки месец – едно умение за живот“.

6. Обсъждане на практики по „Гласът на детето“.
7. Текущи въпроси по приобщаващото образование.

„20 минути за педагогика“:

„Кога помагаме на детето и кога му пречим да стане самостоятелно?“

ЯНУАРИ 2027 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 4

„По средата на пътя“

Дневен ред:

1. Междинен анализ на развитието и постиженията на децата.
2. Съпоставка с резултатите от началото на учебното време.
3. Анализ на индивидуалния напредък.
4. Обсъждане на деца, за които е необходима допълнителна педагогическа подкрепа.
5. Анализ на социално-емоционалното развитие.
6. Междинен анализ на изпълнението на Годишния комплексен план.
7. Анализ на квалификационната дейност.
8. Анализ на взаимодействието със семействата.
9. Запознаване с актуална информация относно бюджета и/или изпълнението му, когато е приложимо.

„20 минути за педагогика“:

„Едно дете – една силна страна, която трябва да видим“

ФЕВРУАРИ 2027 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 5

„От квалификация към практика“

Дневен ред:

1. Информация за проведената квалификационна дейност.
2. Представяне на резултатите от специализираното Монтесори обучение, ако обучението е проведено.
3. Определяне на приложими елементи от Монтесори педагогиката в условията на ДГ „Кокиче“.
4. Обсъждане на възможностите за включването им в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.
5. Обсъждане на институционалната линия:

„Мога сам – вдъхновени от Монтесори“

6. Определяне на практики, които да бъдат апробирани по възрастови групи.
7. Обсъждане на необходимостта от промени/допълнения в Програмната система.
8. Определяне на начин за проследяване на ефекта.

„20 минути за педагогика“:

Практическа демонстрация на една Монтесори вдъхновена дейност.

МАРТ 2027 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 6

„Учеща детска градина“

Дневен ред:

1. Представяне на „Споделени педагогически практики“.
2. Анализ на прилагането на нови подходи след квалификационни обучения.
3. Обсъждане на STEAM и изследователското учене.
4. Обсъждане на дейности за развитие на социално-емоционални компетентности.
5. Анализ на приобщаващите практики.
6. Обсъждане използването на дигитални и AI ресурси от педагогическите специалисти.
7. Обсъждане на проектната дейност.
8. Представяне на европейска/Erasmus+ добра практика при наличие на реализирани дейности.

„20 минути за педагогика“:

„Една практика, която научих и промених“

АПРИЛ 2027 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 7

„Детето, природата и светът“

Дневен ред:

1. Анализ на дейностите по „Зелено Кокиче“.
2. Споделяне на STEAM практики.
3. Организация на педагогическите дейности на открито.
4. Анализ на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
5. Подготовка на инициативите за Деня на Земята и Деня на Европа.
6. Проследяване на участието на семействата.
7. Анализ на дейностите по безопасност и БДП.
8. Обсъждане на подготовката за приключване на учебното време.

„20 минути за педагогика“:

„Как двоят се превръща в образователна среда?“

МАЙ 2027 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 8

„Резултатът е детето“

Дневен ред:

1. Анализ на резултатите от проследяване на постиженията на децата в края на учебното време.
2. Анализ на индивидуалния напредък.
3. Анализ на готовността за училище на децата от четвърта възрастова група.
4. Съпоставяне на началните, междинните и крайните резултати.
5. Определяне на силни страни и области, които изискват подобрене.
6. Анализ на ефекта от годишния акцент „Вдъхновени от Монтесори“.
7. Анализ на развитието на самостоятелността на децата.
8. Анализ на социално-емоционалните компетентности.
9. Отчет на инициативата „Всеки месец – едно умение за живот“.
10. Обсъждане на организацията през неучебното време.

„20 минути за педагогика“:

„Какво може детето днес, което не можеше през септември?“

ЮНИ 2027 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 9

„Какво променихме?“

Дневен ред:

1. Отчет за изпълнението на Годишния комплексен план.
2. Анализ на квалификационната дейност.
3. Анализ на методическата дейност.
4. Анализ на контролната дейност в частта, свързана с педагогическия процес.
5. Анализ на дейностите по приобщаващо образование.
6. Анализ на взаимодействието със семействата.
7. Отчет на национални програми и проекти.
8. Отчет на дейностите по Erasmus+ и Стратегията за интернационализация.
9. Анализ на изпълнението на институционалния модел **„К.О.К.И.Ч.Е.“**.
10. Определяне на добри практики, които да продължат през 2027/2028 година.
11. Определяне на области за подобрене.
12. Предложения за квалификационни и педагогически приоритети за следващата учебна година.
13. Запознаване с отчет за изпълнението на бюджета, когато е приложимо.

Финална професионална рефлексия:

Всеки педагогически специалист довършва три изречения:

„Тази година промених...“

„При децата забелязах...“

„Следващата година искам да развия...“

ПОСТОЯННИ ТЕМИ В РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

При необходимост през цялата учебна година се разглеждат:

- промени в нормативната уредба;
- приобщаващо образование;
- подкрепа за личностно развитие;
- здраве и безопасност;
- случаи, изискващи педагогическо решение;
- взаимодействие с родители;
- проектна дейност;
- квалификация;
- резултати от контрол;
- добри практики;
- предложения от педагогическите специалисти;
- препоръки от РУО, Община Плевен и други компетентни институции;
- изпълнение на решения от предходни заседания.

ПРОСЛЕДЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА РЕШЕНИЯТА

За всяко решение на Педагогическия съвет при необходимост се определят:

- конкретна дейност;
- отговорно лице/лица;
- срок;
- очакван резултат.

На следващо заседание или в определения срок се проследява изпълнението на взетите решения.

ДОКУМЕНТИРАНЕ

За заседанията на Педагогическия съвет се води съответната задължителна документация.

Документират се:

- дата и място;
- присъстващи;
- дневен ред;
- обсъждания;
- предложения;

- взети решения;
- резултати от гласуванията;
- отговорници и срокове, когато са определени.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В края на учебната 2026/2027 година се очаква:

- решенията на Педагогическия съвет да бъдат пряко свързани с качеството на образованието;
- да е проследен напредъкът на децата в различни етапи;
- да са предприети своевременни мерки при установени потребности;
- квалификационната дейност да е довела до реални педагогически промени;
- да са апробирани практики по линията „Вдъхновени от Монтесори“;
- да са споделени добри практики между педагогическите специалисти;
- да е проследено изпълнението на ГКП;
- да са определени ясни приоритети за следващата учебна година.

ВОДЕЩО ПОСЛАНИЕ

„ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ НЕ Е МЯСТО САМО ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ. ТОЙ Е МЯСТО, КЪДЕТО ЕКИПЪТ ВЗЕМА РЕШЕНИЯ ЗА ПО-ДОБРОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО!“

План за работата на ПС е неделима част от годишния план на ДГ „Кокиче” и е приет на Педагогически съвет с Протокол № РД-08-1 от 15.09.2026 г.

Приложение 4

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ М. Кожухарова /

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

ЗА УЧЕБНАТА 2026–2027 ГОДИНА



Глобална цел

Приложение на съвременни стратегии за изграждане на знания, умения и нагласи за безопасно поведение на пътя. Включване на интерактивни методи, дигитални ресурси и екологични акценти за развитие на култура на движение у децата в различните възрастови групи.

I група – 5 педагогически ситуации



Глобална тема: „Пътна среда“ – начално ориентиране в пътната среда.

Подтеми и срокове:

1. „Моят дом“ – седмица 7 – Образователно направление ОС
2. „Пътувам с мама и татко“ – седмица 15 – Образователно направление ОС
3. „Моите играчки“ – седмица 20 – Образователно направление КТ
4. „Разпознавам звук и цвят“ – седмица 25 – Образователно направление ОС
5. „С мама и татко на разходка“ – седмица 30 – Образователно направление ОС

Очаквани резултати: Начално ориентиране в пътната среда, разпознаване на основни цветове, звуци и форми, разбиране ролята на възрастния при движението.

II група – 5 педагогически ситуации

4. „Какво трябва да знае малкият пешеходец“ – седмица 20 – Образователно направление ОС

5. „Какво трябва да знае малкият велосипедист“ – седмица 24 – Образователно направление КТ

6. „Опасни и безопасни места за игра“ – седмица 29 – Образователно направление ОС

Очаквани резултати: Умения за ориентиране в пътната среда, познаване на светлинни сигнали, правилно поведение като пешеходец и велосипедист.

IV група – 7 педагогически ситуации

БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ

КАК СЕ ДВИЖИМ КАТО ПЕШЕХОДЦИ



ПЕШЕХОДНА ПЪТЕКА



ЗАБРАНЕНО
РАЗРЕШЕНО

СВЕТОФАР



- КАТО ПЕШЕХОДЦИ СЕ ДВИЖИМ САМО ПО ТРОТОАРА.
- ПРЕСИЧАМЕ САМО НА ПЕШЕХОДНА ПЪТЕКА, НА ЗЕЛЕН СВЕТОФАР И ПРЕЗ ПЕШЕХОДЕН ПОДЛЕЗ.

КАК ПЪТУВАМЕ В ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА



АВТОБУСНА СПИРКА



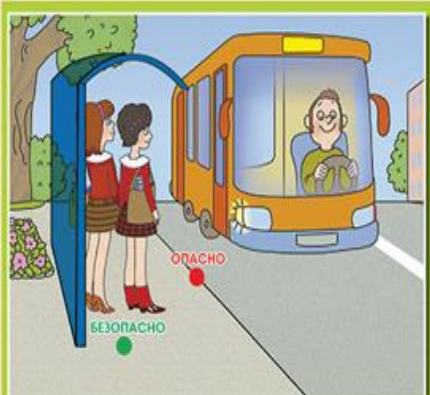
ТРОЛЕЙБУСНА СПИРКА



ТРАМВАЙНА СПИРКА



ТАХИ ТАКСИ



ОПАСНО
БЕЗОПАСНО

НА ПЕШЕХОДНА ПЪТЕКА

- ОГЛЕЖДАМЕ СЕ НАЛЪВЪО, ПОСЛЕ НАДЪСНО.
- АКО НЕ ПРИБЛИЖАВАТ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, ПРЕСИЧАМЕ БЪРЗО, НО БЕЗ ДА ТИЧАМЕ.
- АКО ПРИБЛИЖАВАТ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, ПОДАВАМЕ СИГНАЛ С ВДИГНАТА РЪКА И КОГАТО ТЕ СПРАТ, ПРЕСИЧАМЕ.

НА СВЕТОФАР

- ЗАСТАВАМЕ НА БЕЗОПАСНО МЯСТО НА ТРОТОАРА.
- КОГАТО СВЕТИ ЗЕЛЕНА СВЕТИЛНА, СЕ ОГЛЕЖДАМЕ.
- АКО ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА СА СПРЕЛИ, ПРЕСИЧАМЕ БЪРЗО, НО БЕЗ ДА ТИЧАМЕ.

КАЧВАНЕ И СЛИЗАНЕ

- ЧАКАМЕ ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО НА БЕЗОПАСНО МЯСТО НА СПИРКАТА.
- КАЧВАМЕ СЕ И СЛИЗАМЕ САМО КОГАТО Е НАПЪЛНО СПРЯЛО.
- КОГАТО СЕ КАЧИМ, ЗАСТАВАМЕ ДАЛЕЧЕ ОТ СЪПАЛАТА И ВРАТИТЕ.
- ПРИ СЛИЗАНЕ ОТ АВТОБУС ПРЕСИЧАМЕ ЗАД НЕГО, ПРИ СЛИЗАНЕ ОТ ТРАМВАИ ПРЕСИЧАМЕ ПРЕД НЕГО.

В ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО

- ПЪТУВАМЕ С КАРТА ИЛИ БИЛЕТ И ГО ПРЕДАВАМЕ ЗА ПРОВЕРКА.
- ОТСЪПВАМЕ МЯСТО НА ВЪЗРАСТНИ, ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ, МАЙКИ С ДЕЦА.
- НЕ СЕ БАЛСКАМЕ, НЕ ГОВОРИМ СИЛНО, НЕ ПРЕЧИМ НА ДРУГИТЕ ПЪТНИЦИ.
- НЕ СЕ НАДЪСВАМЕ ПРЕЗ ПРОЗОРЦИТЕ И НЕ ХВЪРЛЯМЕ ПРЕЗ ТЯХ ПРЕДМЕТИ.
- НЕ ШАПАМЕ, НЕ ДРАСКАМЕ И НЕ ЧУПИМ ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО.

СПАЗВАЙТЕ ПРАВИЛАТА! НЕ ЗАСТРАШАВАЙТЕ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА СИ!

ЗАБРАНЕНО НА УЛИЦАТА!



ЗАБРАНЕНО В ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА!



Глобална тема: „Улицата има своите правила“ – разширяване знанията за безопасно движение в града.

Подтеми и срокове:

1. „Градът/селото, в което живея“ – седмица 7 – Образователно направление ОС
2. „На улицата“ – седмица 11 – Образователно направление ОС
3. „Пътувам с автобус“ – седмица 15 – Образователно направление ОС
4. „Моят път до детската градина“ – седмица 19 – Образователно направление ОС
5. „Изправност на велосипеда“ – седмица 22 – Образователно направление КТ
6. „Кои знаци познава велосипедистът“ – седмица 25 – Образователно направление КТ
7. „На площадката за велосипедисти“ – седмица 30 – Образователно направление КТ

Очаквани резултати: Знания и умения за движение в градска среда, безопасно ползване на обществен транспорт и велосипед, отговорно отношение към правилата.

Изготвил:

КОМИСИЯ ПО БДП

Планът за дейностите по БДП е неделима част от годишния план на ДГ „Кокиче“ и е приет на Педагогически съвет с Протокол № РД-08-1 от 15.09.2026 г.